

FECHA DE SOLICITUD:	12	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	STEVEN ARTURRO TERRENOVA QUINTANA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3002989746
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032436775
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ D.C.	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	solutionsfoodgroup@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CR 5 30 19		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049618744
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Tunja	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE ALIMENTOS DE LA EMPRESA VITASUA SALUDABLE SAS CONVENIO No. 05 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	4			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	1		
FECHA DE INICIO:	14	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 5.600.000		

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$5.600.000). La forma de pago del contrato será así UP HOLDING SAS",
dos (2) pagos por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.800.000) cada una.
PAGO 1: Un primer pago por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.800.000) correspondiente al avance de la actividad "O1-A5 Realizar una evaluación detallada de los rótulos de cada producto, identificando y especificando la información faltante o pendiente para cumplir con los requisitos de rotulado" y "O1-A6 Desarrollar los requisitos de etiquetado, exigidos por invima para cada producto" Previo a la presentación del entregable: (i) Informe de Gestión con anexo de documento de la evaluación detallada de los rotulos usados actualmente y su respectiva propuesta de solución, y documento donde se unifiquen los requisitos de INVIMA para cada producto aplicables a la empresa junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.
PAGO 2: Un Segundo y último pago por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.800.000) correspondiente al avance de la actividad "O1-A7 Enviar información de etiquetado en formato PDF editable, para ser incluido en cada empaque por el diseñador" Previo a la presentación del entregable: (ii) Informe final aprobado por el empresario correspondiente a los requisitos de etiquetado (tales como tabla nutricional, tamaño de tabla e información, ingredientes) y rotulado (si aplica) para cada producto, junto al Archivo editable aprobado por el empresario, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	O1-A5 Realizar una evaluación detallada de los rótulos de cada producto, identificando y especificando la información faltante o pendiente para cumplir con los requisitos de rotulado	5	Informe de Gestión con anexo de documento de la evaluación detallada de los rotulos usados actualmente y su respectiva propuesta de solución
6	O1-A6 Desarrollar los requisitos de etiquetado, exigidos por invima para cada producto.	6	Informe de Gestión donde se unifiquen los requisitos de INVIMA para cada producto aplicables a la empresa
7	O1-A7 Enviar información de etiquetado en formato PDF editable, para ser incluido en cada empaque por el diseñador.	7	Informe final aprobado por el empresario correspondiente a los requisitos de etiquetado (tales como tabla nutricional, tamaño de tabla e información, ingredientes) y rotulado (si aplica) para cada producto, junto al Archivo editable aprobado por el empresario