

FECHA DE SOLICITUD:	19	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL	
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ					

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	BIBIAN SOFIA CASTRO ROJAS	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3113350637
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001299787
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	IBAGUÉ TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	biviancastro.77@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	SM 5 MZ 1 CA 7		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	TECNICO DE SOPORTE TECNOLOGICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICOS EN SISTEMAS, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SOPORTE TECNOLÓGICO DEL CONVENIO NO 17 DEL 2025 SUSCRITO A CONEXIÓN ESFERA SAS BIC EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	20	
FECHA DE INICIO:	25	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO 2025
TIPO DE RUBRO:	¿Cuál?			VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 3.200.000	

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000,00).

UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma:

PAGO 1 Un primer pago por un valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.066,666) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A2 "Acompañamiento y prueba de la plataforma digital para inscripciones, seguimiento de puntajes y gamificación interactiva" previo a la presentación del entregable No.1 Informe de avance técnico que incluya: "Lista de equipos, dispositivos configurados y prueba de funcionamiento de los mismos., junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2 Un segundo pago por un valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.066,667) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A2 Acompañamiento y prueba de la plataforma digital para inscripciones, seguimiento de puntajes y gamificación interactiva , previo a la presentación avance de los entregables No 2 Informe de avance técnico que incluya: "Lista de equipos, dispositivos configurados y prueba de funcionamiento de los mismos.de este contrato, Informe que contenga:

- * Plan de soporte técnico con protocolos de respuesta rápida.
- * Registro de incidencias y soluciones aplicadas durante el torneo.
- * Guía rápida para organizadores y participantes sobre solución de problemas básicos, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 3 Un tercer y ultimo pago por un valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.066,667) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A02 Acompañamiento y prueba de la plataforma digital para inscripciones, seguimiento de puntajes y gamificación interactiva previo a la presentación de informe final con los entregables No. de este contrato,

Informe que contenga:

- * Descripción del sistema de monitoreo en vivo con alertas para fallos en equipos y conexiones.
- * Plan de contingencia para problemas críticos (caída de red, fallas en dispositivos, problemas con el software de registro).
- * Bitácora de fallas y acciones correctivas aplicadas.
- * Checklist de pruebas de estabilidad antes y durante el evento, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

• Generación de reportes de resultados en tiempo real.

• Reportes con estadísticas de cada partido.

• Informe final de rendimiento del sistema con mejoras sugeridas para futuros torneos, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Axl).

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Configurar y supervisar los dispositivos tecnológicos utilizados en la liga.(O2-A2)	5	Informe técnico que incluya: * Lista de equipos, dispositivos configurados y prueba de funcionamiento de los mismos.
6	Dar soporte técnico a participantes y organizadores durante el evento.(O2-A2)	6	Informe que contenga: * Plan de soporte técnico con protocolos de respuesta rápida. * Registro de incidencias y soluciones aplicadas durante el torneo. * Guía rápida para organizadores y participantes sobre solución de problemas básicos.
7	Monitorear y solucionar fallas en tiempo real.(O2-A2)	7	Informe que contenga: * Descripción del sistema de monitoreo en vivo con alertas para fallos en equipos y conexiones. * Plan de contingencia para problemas críticos (caída de red, fallas en dispositivos, problemas con el software de registro). * Bitácora de fallas y acciones correctivas aplicadas. * Checklist de pruebas de estabilidad antes y durante el evento.
8	Generar reportes automáticos de resultados.(O2-A2)	8	• Generación de reportes de resultados en tiempo real. • Reportes con estadísticas de cada partido. • Informe final de rendimiento del sistema con mejoras sugeridas para futuros torneos.