

FECHA DE SOLICITUD:	25	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL	
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ					

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE PERSONA NATURAL:	VALERIA MOLANO BARBOSA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3166833051
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072709915
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	CHIA CUNDINAMARCA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	valeria.molano.96@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	AV PRADILLA 2 00 CA 48 CON SAN PEDRO		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO			
NOMBRE COMPE TO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS			
INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA: - En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA. - Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.			
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL – PERIODISTA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y MARKETING DEL CONVENIO NO 14 DEL 2025 SUSCRITO A CONEXIÓN ESFERA SAS BIC EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.		
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3	CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	20
FECHA DE INICIO:	25	MARZO	2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?	VALOR TOTAL A CONTRATAR: \$ 5.000.000

4. FORMA DE PAGO			
Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.			
UP HOLDING SAS realizará (5) pagos de la siguiente forma:			
PAGO 1 Un primer pago por un valor de UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000) correspondiente a la ejecución de la actividad 01-A3 Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación del proyecto, previo a la presentación del entregable No.5 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.			
PAGO 2 Un segundo pago por un valor de UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000) correspondiente a la ejecución de la actividad 01-A05 Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Coordinar ruedas de prensa y relacionamiento con medios; Realizar análisis de impacto de las estrategias de difusión; Crear propuestas comerciales personalizadas que resalten los valores del evento, alineándolos con los objetivos de marketing y RSE (Responsabilidad Social Empresarial) de las empresas potenciales; Crear y ejecutar una estrategia de networking para establecer conexiones clave con potenciales patrocinadores y aliados estratégicos. Y Diseñar una campaña publicitaria que demuestre el potencial mediático y de impacto del evento, generando interés entre los patrocinadores, previo a la presentación avance de los entregables No.6, 7, 8, 9 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.			
PAGO 3 Un tercer pago por un valor de UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000) correspondiente a la ejecución de la actividad 01-A05 Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Coordinar ruedas de prensa y relacionamiento con medios; Realizar análisis de impacto de las estrategias de difusión; Crear propuestas comerciales personalizadas que resalten los valores del evento, alineándolos con los objetivos de marketing y RSE (Responsabilidad Social Empresarial) de las empresas potenciales; Crear y ejecutar una estrategia de networking para establecer conexiones clave con potenciales patrocinadores y aliados estratégicos. Y Diseñar una campaña publicitaria que demuestre el potencial mediático y de impacto del evento, generando interés entre los patrocinadores, previo a la presentación avance de los entregables No.6, 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.			
PAGO 4 Un cuarto pago por un valor de UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000) correspondiente a la ejecución de la actividad 01-A05 Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Coordinar ruedas de prensa y relacionamiento con medios; Realizar análisis de impacto de las estrategias de difusión; Crear propuestas comerciales personalizadas que resalten los valores del evento, alineándolos con los objetivos de marketing y RSE (Responsabilidad Social Empresarial) de las empresas potenciales; Crear y ejecutar una estrategia de networking para establecer conexiones clave con potenciales patrocinadores y aliados estratégicos. Y Diseñar una campaña publicitaria que demuestre el potencial mediático y de impacto del evento, generando interés entre los patrocinadores, previo a la presentación avance de los entregables No.6, 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.			
PAGO 5 Un quinto pago por un valor de UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000) correspondiente a la ejecución de la actividad 01-A05 Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento; Coordinar ruedas de prensa y relacionamiento con medios; Realizar análisis de impacto de las estrategias de difusión; Crear propuestas comerciales personalizadas que resalten los valores del evento, alineándolos con los objetivos de marketing y RSE (Responsabilidad Social Empresarial) de las empresas potenciales; Crear y ejecutar una estrategia de networking para establecer conexiones clave con potenciales patrocinadores y aliados estratégicos. Y Diseñar una campaña publicitaria que demuestre el potencial mediático y de impacto del evento, generando interés entre los patrocinadores, previo a la presentación avance de los entregables No.6, 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.			

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN			
OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034. Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación del proyecto. (01-A3)	5	Matriz Plan de comunicaciones y Plan de mercadeo en formato digital junto con presentaciones comerciales.
6	Administrar redes sociales y campañas de publicidad. (01-A5)	6	Informe final de analítica de redes sociales. Graficos de soporte.
7	Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento. (01-A5)	7	Informe de gestión que incluya los contenidos creados. Registro en Google Drive + 5 piezas audiovisuales (mínimo), incluyendo: • 1 reel promocional con storytelling. • 1 carrusel con datos relevantes. • 2 TikTok con tendencia aplicada al nicho. • 1 pack de historias con stickers interactivos
8	Coordinar ruedas de prensa y relacionamiento con medios. (01-A5)	8	• Calendario de relaciones publicas • Informe final de gestión. incluye fotos
9	Realizar análisis de impacto de las estrategias de difusión. (01-A5)	9	Informe de gestión con el análisis de impacto de las estrategias de difusión, teniendo en cuentas las métricas de las redes sociales utilizadas
10	Crear propuestas comerciales personalizadas que resalten los valores del evento, alineándolos con los objetivos de marketing y RSE (Responsabilidad Social Empresarial) de las empresas potenciales. (01-A5)	10	Informe de gestión que incluya las propuestas comerciales personalizadas, resalutando los valores del evento alineados con los objetivos de la empresa
11	Crear y ejecutar una estrategia de networking para establecer conexiones clave con potenciales patrocinadores y aliados estratégicos. (01-A5)	11	Informe que incluya la estrategia de networking y los resultados de estos
12	Diseñar una campaña publicitaria que demuestre el potencial mediático y de impacto del evento, generando interés entre los patrocinadores. (01-A5)	12	Informe que incluya las campaña publicitaria diseñada y los resultados de su implementación