

FECHA DE SOLICITUD:	14	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	ISABEL CRISTINA RINCON MONTOYA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3163679445
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057585747
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	SOGAMOSO BOYACÁ	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	icrincom@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CL 11 32 250 CA 124 ZN III		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049618744
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Tunja	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO, CON EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN, CONTROL Y MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	25	
FECHA DE INICIO:	21	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO 2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 6.655.883	

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$6.655.883,00).

UP HOLDING SAS realizará (5) pagos de la siguiente forma:

- PAGO 1 Un primer pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SIETE M/CTE (\$1.331.177) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A1 Gestionar la adquisición de herramientas para el etiquetado y presentación y Hacer un informe mensual en que documente actividades realizadas y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados, previo a la presentación avance de los entregables No. 7 y 11 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.
- PAGO 2 Un segundo pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SIETE M/CTE (\$1.331.177) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A1 Gestionar la adquisición de herramientas para el etiquetado y presentación y Hacer un informe mensual en que documente actividades realizadas y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados, previo a la presentación de los entregables entregable No. 7, 10 y 11 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.
- PAGO 3 Un tercer pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SIETE M/CTE (\$1.331.177) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A04 Coordinar la ejecución de pruebas de mercado y el análisis de resultados, O3-A5 Dirigir las pruebas de empaque y la validación final del producto y Hacer un informe mensual en que documente actividades realizadas y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados, previo a la presentación avance de los entregables entregable No. 6, 9 y 11 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.
- PAGO 4 cuarto pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y SIETE M/CTE (\$1.331.176) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A5 Supervisar la elaboración e implementación del plan de producción; O2-A4 Coordinar la ejecución de pruebas de mercado y el análisis de resultados, O3-A5 Dirigir las pruebas de empaque y la validación final del producto y Hacer un informe mensual en que documente actividades realizadas y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados, y Hacer un informe mensual de avance de los entregables No. 6, 9 y 11 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en los numerales del 5 al 11
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Supervisar la elaboración e implementación del plan de producción (O1-A5).	5	Informes que contenga plan de producción aprobado y resultados de lotes piloto y registros de producción, debe contener fotos
6	Coordinar la ejecución de pruebas de mercado y el análisis de resultados (O2-A4)	6	Informe resultados de pruebas sensoriales y encuestas utilizadas para el registro de la información
7	Gestionar la adquisición de herramientas para el etiquetado y presentación (O3-A1)	7	Informe de gestión con los correos electrónicos que muestren la gestión de la adquisición de bienes
8	Negociar acuerdos con puntos de venta y definir estrategias de promoción local (O3-A4).	8	Cartas de intención u otro menas de acuerdos con puntos de ventas y estrategia de promoción local
9	Dirigir las pruebas de empaque y la validación final del producto (O3-A5).	9	Informe de gestión que contenga reportes de resultados de la prueba de empaque y validación final del producto
10	Promover la visión y propósito del proyecto entre el equipo	10	Informe que contenga la estrategia implementada para promover la visión y propósito del proyecto entre el equipo, adjuntando lista de asistencia
11	Hacer un informe mensual en que documente actividades realizadas y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados	11	Informe mensual de las actividades y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados