

FECHA DE SOLICITUD:	3	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	Marlín Johana Ibañez Machuca	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	302 343 5672
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096229598
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BARRANCABERMEJA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	yoyaibaez94@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	Residencia: Dgnal 52 # 31-06		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LUIS ANTONIO GUTIERREZ ANAYA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075280763
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bucaramanga	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLGO EN CONTABILIDAD FINANCIERA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO GESTOR DE COMPRAS Y LOGÍSTICA EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 04 DEL 2025 SUSCRITO A MARLENIS MACHUCA ROBLES (MUJER DE ÉBANO) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:		
FECHA DE INICIO:	7	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	6	JUNIO 2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 1.950.000	

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000). La forma de pago del contrato será así UP HOLDING SAS",

PAGO 1: Un primer pago por un valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$650.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A1 "Adquisición de póliza para legalización del contrato" Previo a la presentación del entregable No 1: (i) Informe de gestión y avance mensual con la poliza firmada, el convenio firmado, cronograma de las compras a realizar por concepto de contrapartida y cofinanciación, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2: Un segundo pago por un valor de QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$550.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A3 "Seguimiento a las compras necesarias y coordinar las entregas de equipos, insumos y maquinaria adquiridos por contrapartida y cofinanciación. Creación de inventario de los equipos/insumos/materiales para el desarrollo del proyecto" Previo a la presentación del entregable No 2: (ii) Informe de gestión y avance mensual con Actas de entrega de inventario adquirido y fotografías de equipos e insumos adquiridos, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 3: Un tercer pago por un valor de SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$750.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A2 "Seguimiento a compra de de equipos y herramientas de peluquería con tecnología capilar avanzada para el diagnóstico capilar y capacitación en el uso de Capilógrafo y vapor de ozono" Previo a la presentación del entregable No 3: (iii) Informe de gestión y avance mensual con Acta de entrega de equipo a satisfacción. Registro Fotográfico (placas técnicas de productos), junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Seguimiento a las compras necesarias y coordinar las entregas de equipos, insumos y maquinaria adquiridos por contrapartida y cofinanciación. Creación de inventario de los equipos/insumos/materiales para el desarrollo del proyecto	5	(i) Informe de gestión y avance mensual con la poliza firmada, el convenio firmado, cronograma de las compras a realizar por concepto de contrapartida y cofinanciación
6	Seguimiento a compra de de equipos y herramientas de peluquería con tecnología capilar avanzada para el diagnóstico capilar y capacitación en el uso de Capilógrafo y vapor de ozono.	6	(ii) Informe de gestión y avance mensual con Actas de entrega de inventario adquirido y fotografías de equipos e insumos adquiridos
7	Seguimiento a compra de de equipos y herramientas de peluquería con tecnología capilar avanzada para el diagnóstico capilar y capacitación en el uso de Capilógrafo y vapor de ozono.	7	(iii) Informe de gestión y avance mensual con Acta de entrega de equipo a satisfacción. Registro Fotográfico (placas técnicas de productos)