

FECHA DE SOLICITUD:	18	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	LAURA DANIELA ESGUERRA LEON	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3173696487
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020840671
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	laura16-03@hotmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CL 147 12 87		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE ASESOR TÉCNICO EN MARKETING DE LA EMPRESA SOCIEDAD ENTORNO & COMPAÑIA LTDA CONVENIO No. 12 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.		
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3	CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	25
FECHA DE INICIO:	20	MARZO	2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	¿Cuál?	VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 6.000.000

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000,00).
UP HOLDING SAS realizará (4) pagos de la siguiente forma:

PAGO 1 Un primer pago por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A5*Desarrollar el Sistema de Gamificación de la Red de Apoyo y Previo a la presentación del entregable N°1: Informe general con el Plan de Gamificación estructurado, con objetivos claros, actividades detalladas y el cronograma de ejecución, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2 Un segundo pago por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A5*Desarrollar el Sistema de Gamificación de la Red de Apoyo y Previo a la presentación del entregable N°1: Informe general con avance del diseño de piezas gráficas, comunicaciones mensuales, ranking semanales y gráficos de incentivo quincenales, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

PAGO 3 Tercer y ultimo pago por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A5*Desarrollar el Sistema de Gamificación de la Red de Apoyo y Previo a la presentación del entregable N°1: Informe general con Lista de indicadores clave de desempeño (KPIs) definidos para medir el impacto y el avance del sistema, Validación en la implementación de la aplicación en la APP y la aceptación en el usuario final., junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Ari).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hilo de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad
5	1. Elaborar el plan de gamificación de la red de apoyo. 2. Diseñar: - Piezas gráficas, comunicaciones mensuales, rankings semanales y gráficos de incentivos quincenales. - El Toolkit de asociación con términos y condiciones del Gamification Cvs.	5	- Documento del Plan de Gamificación estructurado, con objetivos claros, actividades detalladas y el cronograma de ejecución. - Lista de indicadores clave de desempeño (KPIs) definidos para medir el impacto y el avance del sistema. - Validación en la implementación de la aplicación en la APP y la aceptación en el usuario final.