

FECHA DE SOLICITUD:	17	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL	
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ					

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE PERSONA NATURAL:	MARTHA LILIANA GUTIERREZ CAMACHO	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	311 3189619
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37727792
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BUCARAMANGA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	marthagutierrez_pyme@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CL 112 32 19 BRR EL DORADO		
2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO			
NOMBRE COMPEO:	LUIS ANTONIO GUTIERREZ ANAYA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098668027
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bucaramanga	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS							
INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA: - En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA. - Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.							
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO DIRECTOR DEL PROYECTO (FACILITADOR) EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 09 DEL 2025 SUSCRITO A GLORIA AMPARO PINTO PRADA (SABOR A GLORIA DELICIAS HECHAS EN CASA) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3	CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	26				
FECHA DE INICIO:	19	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$	6.660.000	

4. FORMA DE PAGO			
Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.			

El valor total del presente contrato es la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.660.000,00).
UP HOLDING SAS realizará cuatro (4) pagos de la siguiente forma:

PAGO 1 Un primer pago por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL M/CTE (\$1.665.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A4 "Diseño de una nueva planta de producción en la cual se logre el balanceo del proceso de producción de las arepas y aumento en su producción, acorde a las necesidades del mercado." y actividad O1-A5 " Desarrollo de capacitaciones a los trabajadores de Sabor a Gloria, encaminadas a la apropiación de nuevas tecnologías para la línea de producción de arepas de maíz." la Actividad O2-A4 "Elaborar manuales técnicos que incluyan toda la información detallada de la formulación de los productos de la empresa "Sabor a Gloria, delicias hechas en casa", de la Actividad O4-A2 "Seguimiento y acompañamiento al servicio de Innovación de marketing digital: participación en reuniones, consolidación de información y envío de información necesaria solicitada.", de la actividad O5-A3 "Gestión administrativa del proyecto " previa presentación del entregable (i) Informe de gestión con evidencia fotografica, listados de asistencia y presentación, (ii) plan de trabajo de todo el equipo, seguimiento mensual de avance, actas de reunión de acompañamiento en el diseño. (iii) Trazabilidad de los avances realizados en la construcción del manual tecnico,(iv) Informe de gestión del acompañamiento realizado al servicio de innovación con listados de asistencia, (v) Informe de gestión de las actividades administrativas realizadas en marco del desarrollo del convenio, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2 Un segundo pago por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL M/CTE (\$1.665.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A4 "Diseño de una nueva planta de producción en la cual se logre el balanceo del proceso de producción de las arepas y aumento en su producción, acorde a las necesidades del mercado." y actividad O1-A5 " Desarrollo de capacitaciones a los trabajadores de Sabor a Gloria, encaminadas a la apropiación de nuevas tecnologías para la línea de producción de arepas de maíz." la Actividad O2-A4 "Elaborar manuales técnicos que incluyan toda la información detallada de la formulación de los productos de la empresa "Sabor a Gloria, delicias hechas en casa", de la Actividad O4-A2 "Seguimiento y acompañamiento al servicio de Innovación de marketing digital: participación en reuniones, consolidación de información y envío de información necesaria solicitada.", de la actividad O5-A3 "Gestión administrativa del proyecto " previa presentación del entregable (i) Informe de gestión con evidencia fotografica, listados de asistencia y presentación, (ii), seguimiento mensual de avance al plan de trabajo de todo el equipo, actas de reunión de acompañamiento en el diseño. (iii) Trazabilidad de los avances realizados en la construcción del manual tecnico,(iv) Informe de gestión del acompañamiento realizado al servicio de innovación con listados de asistencia, (v) Informe de gestión de las actividades administrativas realizadas en marco del desarrollo del convenio, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 3 Un tercer pago por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL M/CTE (\$1.665.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A4 "Diseño de una nueva planta de producción en la cual se logre el balanceo del proceso de producción de las arepas y aumento en su producción, acorde a las necesidades del mercado." y actividad O1-A5 " Desarrollo de capacitaciones a los trabajadores de Sabor a Gloria, encaminadas a la apropiación de nuevas tecnologías para la línea de producción de arepas de maíz." la Actividad O2-A4 "Elaborar manuales técnicos que incluyan toda la información detallada de la formulación de los productos de la empresa "Sabor a Gloria, delicias hechas en casa", de la Actividad O4-A2 "Seguimiento y acompañamiento al servicio de Innovación de marketing digital: participación en reuniones, consolidación de información y envío de información necesaria solicitada.", de la actividad O5-A3 "Gestión administrativa del proyecto " previa presentación del entregable (i) Encuestas realizadas, consolidación y análisis de las encuestas, informe del resultado obtenido en las encuestas, (ii) seguimiento mensual de avance al plan de trabajo de todo el equipo, actas de reunión de acompañamiento en el diseño. (iii) Trazabilidad de los avances realizados en la construcción del manual tecnico,(iv) Informe de gestión del acompañamiento realizado al servicio de innovación con listados de asistencia, (v) Informe de gestión de las actividades administrativas realizadas en marco del desarrollo del convenio, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 4 cuarto pago por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL M/CTE (\$1.665.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A4 "Diseño de una nueva planta de producción en la cual se logre el balanceo del proceso de producción de las arepas y aumento en su producción, acorde a las necesidades del mercado." y actividad O1-A5 " Desarrollo de capacitaciones a los trabajadores de Sabor a Gloria, encaminadas a la apropiación de nuevas tecnologías para la línea de producción de arepas de maíz." la Actividad O2-A4 "Elaborar manuales técnicos que incluyan toda la información detallada de la formulación de los productos de la empresa "Sabor a Gloria, delicias hechas en casa", de la Actividad O4-A2 "Seguimiento y acompañamiento al servicio de Innovación de marketing digital: participación en reuniones, consolidación de información y envío de información necesaria solicitada.", de la actividad O5-A3 "Gestión administrativa del proyecto " previa presentación del entregable (i) Informe final de gestión con el cumplimiento total del plan de trabajo del equipo, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Ari)

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN			
OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL			ENTREGABLES:
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034. Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Acompañamiento al diseño de una nueva planta de producción en la cual se logre el balanceo del proceso de producción de las arepas y aumento en su producción, acorde a las necesidades del mercado.	5	plan de trabajo de todo el equipo, seguimiento mensual de avance, actas de reunión de acompañamiento en el diseño
6	Desarrollo de capacitaciones a los trabajadores de Sabor a Gloria, encaminadas a la apropiación de nuevas tecnologías para la línea de producción de arepas de maíz.	6	Informe de gestión con evidencia fotografica, listados de asistencia y presentación.
7	Acompañamiento y seguimiento en la elaboración de manuales técnicos que incluyan toda la información detallada de la formulación de los productos de la empresa "Sabor a Gloria, delicias hechas en casa"	7	Trazabilidad de los avances realizados en la construcción del manual tecnico,
8	Desarrollo de capacitaciones a los trabajadores de Sabor a Gloria en materia de Planeación Estrategica de la empresa, uso responsable de maquinaria, herramienta y equipos,	8	Informe de gestión con evidencia fotografica, listados de asistencia y presentación.

9	Implementar herramienta de ideación para conocer preferencias de padres de familia frente a productos alimenticios para sus hijos.	9	Encuestas realizadas, consolidación y análisis de las encuestas, informe del resultado obtenido en las encuestas
10	Seguimiento y acompañamiento al servicio de Innovación de marketing digital: participación en reuniones, consolidación de información y envío de información necesaria solicitada	10	Informe de gestión del acompañamiento realizado al servicio de innovación con listados de asistencia,
11	Gestión Administrativa del Proyecto: Atender cualquier requerimiento realizado por Up holding y/o la interventoría en los tiempos estipulados. En caso de ser necesario, solicitar modificaciones al convenio de acuerdo con lo establecido en el mismo y de acuerdo a los terminos de referencia de la convocatoria. Entregar informe mensual y/o de acuerdo con solicitud de Up holding o la interventoría en los tiempos establecidos. Asistir a reuniones programadas por la interventoría y Up holding. Coordinar con los contratistas y proveedores para garantizar que el montaje de equipos cumplan con los planos y especificaciones.	11	Informe de gestión de las actividades administrativas realizadas en marco del desarrollo del convenio