

FECHA DE SOLICITUD:	13	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	MARIA ESPERANZA TORRES FLECHAS	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3002666475
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46375709
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	SOGAMOSO	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	esmariaatorres@hotmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CR 37 24 - 60 ED B 3 AP 906 BOGOTÁ		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN BACHILLER, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COORDINADOR DE TALLER DEL CONVENIO No 15 DEL 2025 SUSCRITO A F DESIGN GROUP SAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.				
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3		CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	28	
FECHA DE INICIO:	17	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14 JULIO 2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 5.400.000

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.400.000). La forma de pago del contrato será así UP HOLDING SAS", cinco (5) pagos vencidas descritos a continuación:

PAGO 1: Un primer pago por un valor de UN MILLON OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.080.000) correspondiente a la ejecución de la actividad **O1-A1 Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución**, ejecución de la actividad **O2-A6** Previo a la presentación del entregable No 1: (i) Informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas, ficha técnica con los descartes alimentarios viables y el proceso de producción y Registro fotográfico de los descartes alimentarios recolectados, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2: Un segundo pago por un valor de UN MILLON OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.080.000) correspondiente a la ejecución de la actividad **O1-A1 Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución**, ejecución de la actividad **O1-A4 Levantar información faltante para elaboración de ficha técnica de proceso productivo de pieza Biopo y de estructura de meta** Previo a la presentación del entregable No 1: (ii) Informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas, flujograma del diagnostico realizado, y determinación de la información faltante para la ficha técnica de elaboración de piezas Biopo, check list de elaboración del color, anexo el Registro fotográfico de los pigmentos obtenidos y estructura de metal junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 3: Un tercer pago por un valor de UN MILLON OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.080.000) correspondiente al avance de ejecución de la actividad **O1-A1 Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución**, ejecución de la actividad **Elaborar las piezas Biopo** Previo a la presentación del entregable No 1: (iii) Informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas, Formato de control de calidad para cada uno de los ítems: estructura de metal, biopos, impresos (empaques y etiquetas) anexo el Registro fotográfico de las piezas Biopo elaboradas, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 4: Un cuarto pago por un valor de UN MILLON OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.080.000) correspondiente al avance de ejecución de la actividad **O1-A1 Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución**, ejecución de la actividad **Elaborar las piezas Biopo** Previo a la presentación del entregable No 1: (iv) Informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas, elaboración de las piezas biopo junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 5: Un quinto pago por un valor de UN MILLON OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.080.000) correspondiente a la ejecución de la actividad **O1-A1 Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución**, avance de la actividad **O2-A6** Previo a la presentación del entregable No 1: (v) Informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas, Formato de control de calidad para cada uno de los ítems: estructura de metal, biopos, impresos (empaques y etiquetas) anexo registro fotográfico junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	O1-A1 Completar y actualizar ficha técnica primaria: planos de la pieza biopo y de la estructura de metal, forma de uso y paleta de color "Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución"	5	Informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas
6	O1-A4 "Levantamiento de información, revisión, corrección y aceptación de información" Levantar información faltante para elaboración de ficha técnica de proceso productivo de pieza Biopo y de estructura de metal	6	Informe de gestión con flujograma del diagnostico realizado, y determinación de la información faltante para la ficha técnica de elaboración de piezas Biopo y estructura de metal
7	O2-A6 "Recolectar y preparar insumos de descartes alimentarios para la elaboración de la pieza Biopo" Recolectar los descartes alimentarios	7	ficha técnica con los descartes alimentarios viables y el proceso de producción y Registro fotográfico de los descartes alimentarios recolectados
8	O2-A12 "Elaborar el color"	8	check list de elaboración del color, anexo el Registro fotográfico de los pigmentos obtenidos
9	Elaborar las piezas Biopo	9	ficha técnica de elaboración de las piezas, anexo el Registro fotográfico de las piezas Biopo elaboradas
10	O2-A18 Revisión de estructuras de metal, biopos y empaques y etiquetas Inspeccionar estructuras de metal, biopos y empaques y etiquetas	10	Formato de control de calidad para cada uno de los ítems: estructura de metal, biopos, impresos (empaques y etiquetas) anexo registro fotográfico