

FECHA DE SOLICITUD:	13	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	DAYANA LIZETH REALES MANTILLA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3118196726
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098754141
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BUCARAMANGA SANTANDER	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	dayanareales94@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	BL 16 AP 101 COLSEGUROS NORTE		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LUIS ANTONIO GUTIERREZ ANAYA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075280763
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bucaramanga	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PSICOLOGA CON ESPECIALIZACIÓN EN NEUROPSICOLOGIA CLINICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO COACH DE GESTIÓN EMOCIONAL DEL PROYECTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 16 DEL 2025 SUSCRITO A LA EMPRESA RIA DIANA CRISTINA SALGADO ARIZA (CROSSTRRAININ) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:		
FECHA DE INICIO:	14	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	13	JUNIO 2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?	OTROS	VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 800.000	

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de OCHOCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$800.000). La forma de pago del contrato será así UP HOLDING SAS".

PAGO 1: Un primer pago por un valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$400.000) correspondiente a la ejecución de la actividad "O1-A4 Crear Talleres Virtuales, teóricos y prácticos sobre Hábitos Gestión Emocional" Previo a la presentación del entregable N°1: (i) Informe de gestión con los talleres de gestión emocional validados y aprobados por el empresario junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2: Un segundo pago por un valor total de CUATROCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$400.000) correspondiente a la ejecución de la actividad "O1-A4 Crear Talleres Virtuales, teóricos y prácticos sobre Hábitos Gestión Emocional" Previo a la presentación del entregable: (ii) Informe de gestión con evidencia fotografica de la aplicación de los talleres de gestión emocional y encuestas de satisfacción aplicadas junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Ari).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	O1-A4 Crear Talleres Virtuales, teóricos y prácticos sobre Hábitos Gestión Emocional	5	Informe de gestión con los talleres de gestión emocional validados y aprobados por el empresarios
6	O1-A4 Aplicación de talleres Virtuales y/o presenciales, teóricos y prácticos sobre Hábitos Gestión Emocional	6	Informe de gestión con evidencia fotografica de la aplicación de los talleres de gestión emocional y encuestas de satisfacción