

FECHA DE SOLICITUD:	28	FEBRERO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	MARCELA BALLEEN VILLARREAL	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3103013229
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098762858
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BUCARAMANGA SANTANDER	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	ballenmarcela23@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CL 37 33 55		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LUIS ANTONIO GUTIERREZ ANAYA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098668027
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bucaramanga	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA CIVIL, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO COORDINADORA DE PROYECTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 08 DEL 2025 SUSCRITO A CATHERINE BALLEEN VILLARREAL (YUCATAN) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	4			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:		
FECHA DE INICIO:	14	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	13	JULIO 2025
TIPO DE RUBRO:	¿Cuál?			VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 6.000.000	

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000). La forma de pago del contrato será así UP HOLDING SAS,

PAGO 1: Un primer pago por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 "Seguimiento y control sobre actividades ejecutadas en el proyecto" Previo a la presentación del entregable :

(i) Informe de gestión y avance mensual, que incluya Informe con resultado de la investigación junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2: Un segundo pago por un valor total de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 "Seguimiento y control sobre actividades ejecutadas en el proyecto" Previo a la presentación del entregable: (ii) Informe de gestión y avance mensual, que incluya Bitacora de recetas probadas y final, Informe con evidencias fotograficas y conclusiones pruebas de control de calidad, Plan estrategico de captacion de clientes especialmente turistas junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

PAGO 3: Un tercer pago por un valor total de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 "Seguimiento y control sobre actividades ejecutadas en el proyecto" Previo a la presentación del entregable: (iii) Informe de gestión y avance mensual, incluyendo el Manual de procedimientos, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 4: Un cuarto pago por un valor total de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 "Seguimiento y control sobre actividades ejecutadas en el proyecto" Previo a la presentación del entregable: (iv) Informe de gestión y avance mensual junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 5: Un quinto y ultimo pago por un valor total de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 "Seguimiento y control sobre actividades ejecutadas en el proyecto" Previo a la presentación del entregable: (v) Informe de gestión final incluyendo el informe del servicio de innovación ejecutado, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	-FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hilo de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Seguimiento y control sobre actividades ejecutadas en el proyecto	5	(i) Informe de gestión y avance mensual, que incluya Informe con resultado de la investigación (ii) Informe de gestión y avance mensual, que incluya Bitacora de recetas probadas y final, Informe con evidencias fotograficas y conclusiones pruebas de control de calidad, Plan estrategico de captacion de clientes especialmente turistas (iii) Informe de gestión y avance mensual, incluyendo el Manual de procedimientos (iv) Informe de gestión y avance mensual (v) Informe de gestión final incluyendo el informe del servicio de innovación ejecutado