

FECHA DE SOLICITUD:	7	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158				
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ				

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	MACYURI ZAIDI HURTADO LOPEZ	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3102716634
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40779546
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	FLORENCIA CAQUETA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	machurtado27@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	C R 77 18 51 TO 3 AP 204 BOGOTÁ D.C.		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	CESAR AUGUSTO LEON MARTINEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79617745
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON TÍTULO EN INGENIERO DE SISTEMAS, CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA COMERCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO FACILITADOR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 20 DEL 2025 SUSCRITO A BLOCKCHAIN DEVELOPMENT AND CONSULTING SAS (HELDER VARGAS) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.		
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	4	CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	8
FECHA DE INICIO:	7	MARZO	2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?	VALOR TOTAL A CONTRATAR: \$ 8.900.000

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

cinco (5) pagos vencidas por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (3.310.000) descritos a continuación:

PAGO 1: Un primer pago por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (1.780.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2 - A5 Supervisar las etapas de MVP y pruebas, asegurando que se cumplan los objetivos del proyecto Previo a la presentación del entregable No 1: (i) Informe de gestión de avances con evidencia fotografica de los review de los sprint de desarrollo, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2: Un segundo pago por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (1.780.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2 - A5 Supervisar las etapas de MVP y pruebas, asegurando que se cumplan los objetivos del proyecto, "O1 - A1 Apoyo en la implementación del servicio para la innovación Validación de Oferta y Demanda del Prototipo y Modelo de Negocio" Previo a la presentación del entregable No 1: (ii) Informe de gestión de avances con evidencia fotografica de los review de los sprint de desarrollo, e Informe de avance con evidencia fotografica de las mesas de trabajo, actas de reunión junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 3: Un tercer pago por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (1.780.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2 - A5 Supervisar las etapas de MVP y pruebas, asegurando que se cumplan los objetivos del proyecto, "O1 - A1 Apoyo en la implementación del servicio para la innovación Validación de Oferta y Demanda del Prototipo y Modelo de Negocio" Previo a la presentación del entregable No 1: (iii) Informe de gestión final con evidencia fotografica de los review de los sprint de desarrollo, e Informe final con evidencia fotografica de las mesas de trabajo, actas de reunión junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 4: Un cuarto pago por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (1.780.000) correspondiente al avance de ejecución de la actividad O2 - A5 Verificar ajustes al MVP basados en los resultados de la validación de oferta y demanda, mejorando la funcionalidad y alineación con las expectativas de los clientes, Previo a la presentación del entregable No 4: (iv) Informe sobre la implementación de ajustes u oportunidades de mejora determinados en el servicio de innovación, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 5: Un quinto pago por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (1.780.000) correspondiente al avance de ejecución de la actividad O2 - A5 Verificar ajustes al MVP basados en los resultados de la validación de oferta y demanda, mejorando la funcionalidad y alineación con las expectativas de los clientes, Previo a la presentación del entregable No 4: (iv) Informe final sobre el impacto causado por la implementación de ajustes u oportunidades de mejora determinados en el servicio de innovación, e Informe final consolidado de la gestión realizada durante la ejecución del proyecto, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	O1 - A1 Apoyo en la implementación del servicio para la innovación Validación de Oferta y Demanda del Prototipo y Modelo de Negocio.	5	Informe de avance con evidencia fotografica de las mesas de trabajo, actas de reunión
6	O2 - A5 Supervisar las etapas de MVP y pruebas, asegurando que se cumplan los objetivos del proyecto.	6	Informe de gestión con evidencia fotografica de los review de los sprint de desarrollo
7	O2 - A5 Verificar ajustes al MVP basados en los resultados de la validación de oferta y demanda, mejorando la funcionalidad y alineación con las expectativas de los clientes.	7	Informe final sobre el impacto causado por la implementación de ajustes u oportunidades de mejora determinados en el servicio de innovación
8	Documentación y Presentación de Resultados	8	Informe final consolidado de la gestión realizada durante la ejecución del proyecto.