

## ACTA N° 01 DEL 08 DE ENERO DE 2025.

“POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA EL ACTA No. 52 DE 2024, POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DIRECTA POR PARTE DEL EJECUTOR Y SE DECRETA EL GASTO CONTRATAR EL ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO PARA EMPRESAS BENEFICIADAS DEL PROYECTO Y EVENTO DE PROTOTIPADO EN LA REGIÓN CENTRO ORIENTE, EN EL MARCO DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOViendo EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y SANTANDER BPIN 2022000100158. PARA EL PAGO DIRECTO A ENTIDADES EJECUTORAS.

### LA REPRESENTANTE LEGAL DE UP HOLDING S.A.S,

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**, identificada con cédula de ciudadanía N.º 24.331.704, expedida en Manizales, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, las conferidas por el Parágrafo 2º del artículo 20 del Decreto 625 del 26 de abril de 2022, y

### CONSIDERACIONES

1. Mediante acta 50 de 2024, en su artículo primero se **DECLARA JUSTIFICADO Y DECRETA EL GASTO** del proceso contractual mediante la modalidad de contratación directa la ejecución de la contratación de las actividades: Contempladas en el proyecto de inversión denominado marco del proyecto **CONTRATAR EL ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO PARA EMPRESAS BENEFICIADAS DEL PROYECTO Y EVENTO DE PROTOTIPADO EN LA REGIÓN CENTRO ORIENTE, EN EL MARCO DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOViendo EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y SANTANDER BPIN 2022000100158.** para el pago directo a entidades ejecutoras.

### CUMPLIMIENTO DE TÉCNICO DE LA CONTRATACION



2. Mediante **ARTICULO SEGUNDO**: se ordenó el gasto con cargo a los recursos de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, aprobado para el proyecto de inversión denominado “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y SANTANDER**” BPIN 2022000100158, para el pago directo a entidades ejecutoras”, para ser ejecutado directamente por la entidad ejecutora, de acuerdo con el artículo 12.1.1.3.18 del Decreto 1821 de 2020 adicionado por el Decreto 625 de 2022, de la siguiente manera:

 **PLIEGO DE CONDICIONES**

**OBJETO: CONTRATAR EL ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO PARA EMPRESAS BENEFICIADAS DEL PROYECTO Y EVENTO DE PROTOTIPADO EN LA REGIÓN CENTRO ORIENTE, EN EL MARCO DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y SANTANDER BPIN 2022000100158.**

 **ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

*Tabla 13. Generalidades Actividad E1-A05*

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META PROGRAMADA	PLAZO DE EJECUCION	PRESUPUESTO
E1- A05	Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto.	Mínimo 232 empresas acompañadas la aceleración de prototipado  Mínimo 232 prototipos de media y alta acompañados	4,5 meses	\$ 1.146.240.080,00
	Kit de prototipado	Entrega de mínimo 232 kits de protipado	4 meses	\$ 69.600.000,00



## PLAZO DE EJECUCION

El desarrollo de los servicios es de **4,5 MESES**, contados a partir de la expedición del Registro presupuestal.

- VALOR DE LA CONTRATACION:** De conformidad con las disposiciones anteriores, la contraprestación será por valor de **MIL DOSCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHENTA PESOS (\$ 1.215.840.080,00)**, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° CDP N° 26124, bajo el gasto 00TC-3903-1000-2022-00010-0158 **DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO ECONOMÍA NARANJA SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ BOGOTÁ CUNDINAMARCA Y SANTANDER.**

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO
Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto.	\$ 1.146.240.080,00
Entrega de kits de prototipado	\$69.600.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.215.840.080,00</b>

## METODOLOGÍA:

El desarrollo metodológico de la actividad contempla:

Para la fase de entrenamiento en prototipado se trabajará con empresas que hayan participado en programas de formación en innovación empresarial, el entrenamiento en prototipado consta en el acompañamiento para el diseño, desarrollo y validación de prototipos para cada una de las empresas beneficiarias, además, se acompañará en la articulación entre facilitadores y entidades para la formulación de los proyectos de formulación.

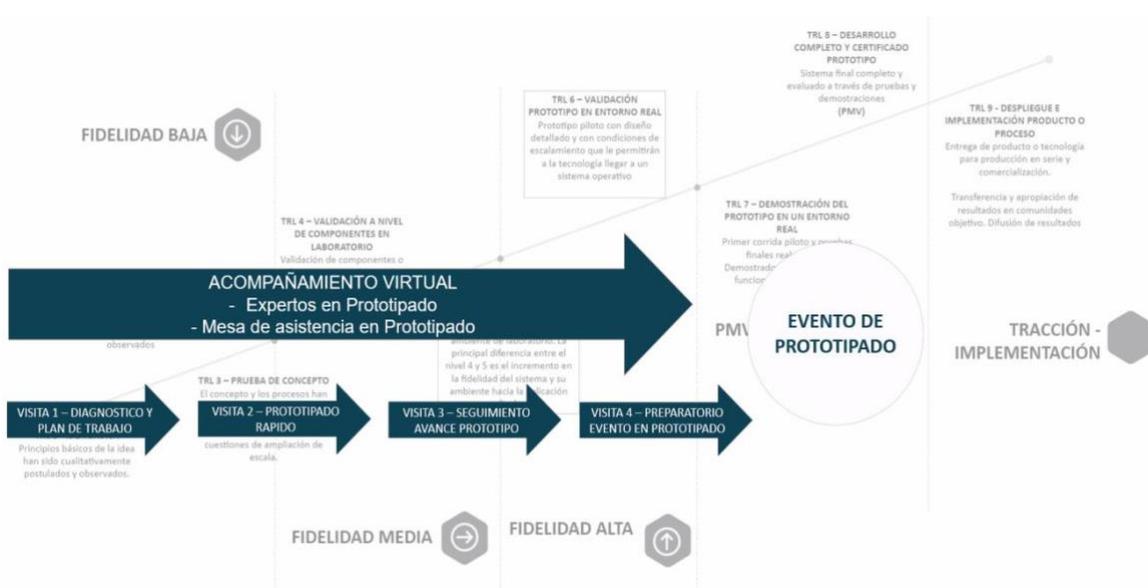
Esta actividad plantea una estrategia de acompañamiento técnico y especializado a empresas del proyecto, para acelerar a un nivel de media y/o alta fidelidad de los prototipos de los perfiles de proyectos de innovación que han desarrollado durante la participación en la formación en innovación empresarial, por lo tanto este ejercicio busca aumentar las posibilidades de resultar seleccionado en convocatorias para la financiación de los proyectos y avanzar en el desarrollo del proyecto de innovación.

El acompañamiento se realizará en modalidad virtual y presencial basados en la metodología "LearningbyDoing (LBD)" El learningbydoing es un método que se centra en la idea de aprender por medio del 'hacer'. Así se desarrolla dentro de un contexto real y concreto. Gracias a este sistema se pueden resolver los problemas de cada organización y de qué manera se trabaja en equipo para ordenar las ideas y alcanzar los fines marcados. Los aciertos y los errores son la base de esta metodología que encuentra en la experimentación un camino para descubrir qué elementos funcionan y cuáles no en cada caso. En este método se apuesta por un



aprendizaje natural y en equipo que apoya su veracidad en la práctica. Bajar las ideas del mundo conceptual al tangible es clave para conseguir aquello que una empresa necesita.

Esta metodología formativa estimula la participación, la actividad y el materialismo. Asimismo, fomenta el hecho de compartir ideas con tus compañeros, el descubrimiento a través de la ‘prueba-error’ y el desarrollo de una autoevaluación justa. Cabe señalar que desarrolla competencias básicas para la gestión de los recursos empresariales entre las que destacan liderar equipos, analizar y solventar problemas en común. Por último, estimula la capacidad de aprendizaje y la toma de decisiones para el liderazgo, el crecimiento y la innovación. La metodología de intervención a los empresarios se diseña respondiendo a la ruta de evolución del prototipo diseñada en la presente alternativa de solución.



Fuente: elaboración propia

La intervención será realizada por parte de los mentores en prototipado, que tendrán espacios virtuales de acompañamiento por llamadas telefónicas o videollamadas con el grupo de participantes asignados y, por otra parte, un acompañamiento presencial donde se desarrollaran cuatro actividades que son diagnóstico y plan de trabajo, prototipado, seguimiento y preparación para eventos de prototipado. Además, este acompañamiento tendrá una mesa de ayuda base que podrá solucionar dudas a los participantes en términos generales del proceso, para preguntas las técnicas tendrán que agendar una visita con los expertos.

Esta actividad busca acelerar los procesos de validación en el mercado de las nuevas o mejoradas soluciones que los empresarios plantean para sus empresas, teniendo en cuenta que los empresarios del sector de turismo, agroindustria, economía naranja y servicios en Santander, Boyacá, Cundinamarca y Bogotá pueden generar innovaciones en producto, servicio o proceso. Se acompañarán mínimo 232 empresas en la aceleración de prototipado y de allí se generará 232 perfiles de proyecto acompañados en su formulación.

Se desarrollará en tres momentos:



## MOMENTO 1 – ENTRENAMIENTO EN CAMPO

Para el momento 1 se diseñan 4 visitas para lograr realizar la correspondiente mentoría y apoyar a los participantes en el desarrollo de las actividades en la aceleración de los prototipos por parte de expertos.

**Visita 1 - Diagnóstico y plan de trabajo:** El objetivo de esta visita es lograr entender el contexto real de cada uno de los participantes, conocer su nivel de evolución de cada una de las ideas innovadoras y asegurar hacer un diagnóstico detallado para así plantear un plan de trabajo donde se detallan diferentes retos que ayudarán al participante en su trabajo autónomo, para esta visita se tendrán que aplicar las siguientes herramientas:

- **Matriz de validación de fidelidad:** Esta herramienta es usada para hacer el diagnóstico de cada una de las ideas innovadoras que participan en el proceso de entrenamiento. Con el resultado de esta herramienta podremos identificar la fidelidad de cada uno de los prototipos y además podremos tener un diamante de dimensiones del prototipo que ayudará al mentor a programar un plan de trabajo e ir validando el avance de cada uno de los participantes.
- **Modalidad:** Mentor hacia la participante basada en el diálogo presencial.

Tabla 14. Matriz de Evaluación de Fidelidad de Prototipo

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FIDELIDAD DE PROTOTIPO				
N	CARACTERÍSTICA A DE EVALUACIÓN	REQUISITOS	PUNTAJE (0-100)	COMENTARIOS
	<b>Diseño del Producto</b>	El participante tiene una idea concreta y claridad en el concepto final del prototipo. (0-40 puntos).		El participante ha presentado una idea clara del producto, y además ya cuenta con características formales y funcionales claras
		El participante en su producto tiene claros aspectos de diseño, color, tipografía y formas, además justifica cada uno de ellos. (40,1 - 80 puntos).		
		El participante ya cuenta con un prototipo que evidencia forma, medida, características y presentación (Aspectos formales) (Boceto, planos, representación digital 2D y 3D, Etc.) (80,1 -100 puntos).		

Nota: Ver ANEXO 07 - Matriz de Validación de Fidelidad de Prototipo\_2\_V1



- Plan de prototipado:** Esta herramienta es el entregable final de esta visita, puesto que es donde se proyectaran las acciones que el participante debe realizar para poder acelerar su prototipo de la fidelidad en la que se encuentra a la fase que se espera llegar con el acompañamiento, es importante tener en cuenta los retos y las herramientas propuestas de cada fidelidad para diligenciar esta herramienta.

Modalidad: Mentor hacia la participante basada en el diálogo presencial.

Perfil de proyecto innovador

## Plan de prototipado

Utiliza la información del formato: **Perfil de proyecto innovador**, del diplomado *-Sendero de la innovación-*.

Nombre del empresario / Facilitador \_\_\_\_\_

Fecha del plan \_\_\_\_\_ Fecha de inicio y cierre del prototipo \_\_\_\_\_

**Describe la innovación a implementar**

.....  
 .....

Prioridad	HALLAZGO	TIPO DE INNOVACIÓN	FIDELIDAD DEL PROTOTIPO	INTERACTIVIDAD DEL PROTOTIPO	DESCRIPCIÓN	USUARIOS	RECURSOS	ESTIMACIÓN
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Proceso	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				

**Visita 2 – Prototipado:** En esta ocasión buscaremos llevar a los participantes a experimentar acciones reales de prototipado, para esto haremos un taller de prototipado rápido que profundice los conceptos básicos de prototipado y además acerque al participante a ejercicios de validación constante. Para este ejercicio se tendrá en cuenta la siguiente condición:

Si los prototipos están en fidelidad alta deben usar método SIT para poder fomentar la innovación desde prototipos ya avanzados y darle aprovechamiento a el Kit de prototipado, para prototipos que estén en fidelidad baja y media tendrán que usar las ID Card de prototipado.



**Tabla 15. Relación Fidelidad, Metodología, Herramienta**

FIDELIDAD PROTOTIPO	METODOLOGÍA PARA USAR	HERRAMIENTA
Si los prototipos son fidelidad baja y media	Metodología Prototipado -ID Card	KIT DE PROTOTIPADO
Si los prototipos son fidelidad Alta	Metodología SIT	

Fuente: elaboración propia

Como herramienta para esta visita se usará el Kit de prototipado, el cual será usado para los dos casos, esto buscando partir de un boceto a un prototipo tangible.

En este espacio se debe usar 100% el Kit de prototipado, esto tiene como objetivo dejar claros conceptos de prototipado que se deben usar durante todo el proceso de acompañamiento y que son bases para hacer evolucionar el prototipo de idea a una fidelidad alta, para esto es necesario desarrollar el taller de la siguiente manera:

**Tabla 16. Matriz taller de prototipado**

MOMENTO	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
ENTENDIMIENTO	<p>Este es el espacio para poder nivelar a los participantes y poder usar el Kit de prototipado, para los participantes que estén en Alta fidelidad se les reta sobre la Metodología SIT, que busca desarrollar nuevas propuestas dentro de su producto o prototipo final para poder iniciar el proceso de prototipado aterrizando en una propuesta de valor y un arquetipo.</p> <p>Para los participantes de Media y Baja fidelidad deberán iniciar revisando los planteamientos de ideación anteriormente desarrollados, esto basado en la oferta de valor y arquetipo diseñada en los procesos de innovación anteriores al acompañamiento.</p> <p>- Es importante dar un espacio de 5 min para cada participante presente su oferta de valor y posterior el mentor haga una reflexión frente a ella para fortalecerla.</p>	60 Min
CONCEPTUALIZACIÓN	<p>En este espacio se desarrollarán actividades de conceptualización, por ende, se desarrollarán los primeros bocetos o diagramas de las posibles soluciones desarrolladas que permitan entender de forma adecuada la propuesta.</p> <p>- En este momento se usan los formatos y hojas en blanco para poder realizar los bocetos y/o modelos, es importante promover la</p>	90 Min



MOMENTO	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
	<p>validación por lo que se dará un espacio para validar con sus compañeros y realizar las correspondientes mejoras.</p> <p>- Tomar por parte del Mentor registro fotográfico de cada uno de los resultados finales por cada participante.</p>	
<b>PROTOTIPADO</b>	<p>En este espacio se lleva a cabo el desarrollo completo del prototipo con ayuda de los materiales del Kit de prototipado entregado a los participantes, esto basado en las habilidades y competencias de cada participante, es importante dejar fluir la creatividad de los participantes y promover el uso del Kit de Prototipado sin ninguna limitación, se pueden usar materiales que estén fuera del kit y por último se puede recibir ayuda de los compañeros fomentando el concepto de competición.</p> <p>- Al finalizar el prototipo se debe realizar un ejercicio de validación ya sea por medios digitales o ir a visitar a un posible usuario o cliente para realizar la validación de este nuevo prototipo y se el tiempo lo permite realizar las modificaciones y volver a validar.</p> <p>- Según los resultados del ejercicio el mentor debe actualizar el plan de prototipado y posterior a esto tomar los registros fotográficos de cada uno de los prototipos resultantes de los participantes.</p>	180 Min

Fuente: elaboración propia

**Coopertición:** Esta palabra es la combinación de COOPERACIÓN y COMPETICIÓN. Se basa en que los equipos deben cooperar los unos con los otros incluso cuando están participando en un Torneo por conseguir los mejores resultados.

Se trata incluso de compartir conocimientos, es decir, si un equipo domina una habilidad puede enseñársela a otro equipo que no la domine tanto; o compartir piezas de recambio o cargadores con otros equipos si estos las necesitan. De esta manera la participación en los Torneos cobrará más sentido si todos los equipos se acercan a la excelencia.

Cada equipo debe hacer lo posible por obtener los mejores resultados en su participación, pero nunca a expensas de otro equipo. (First Lego, 2019).

**Visita 3 – Seguimiento en prototipado (Repetir):** En esta visita se hará seguimiento al plan de prototipado, se validarán las tareas realizadas y los avances obtenidos por parte del participante, en este espacio se apoyará al participante en seguir acelerando el prototipo, planteando alternativas y herramientas para poder cumplir cada uno de los restos.



**Visita 4 – Preparación evento en prototipado:** El objetivo de esta visita es realizar el último seguimiento al plan de prototipado, hacer observaciones a futuro de cómo debe seguir el empresario en el desarrollo del prototipo y la recalcar la importancia de buscar financiación para la financiación de estos prototipos, además, esta visita se debe centrarse en la preparación de los prototipos para el evento, por lo tanto, se tendrán que preparar los requisitos mínimos que son los siguientes:

- Video del prototipo: video de duración de 5 minutos, donde se presenta de manera general el prototipo (lo más recomendado es que los asistentes lo suban a YouTube y generen un link público)
- Narrativa de evolución del prototipo: Presentar un registro fotográfico o incluso versiones del prototipo que demuestre los ajustes y mejoras.
- Registro y soportes de validación: los asistentes deberán llevar una bitácora en la cual reportaran los aprendizajes, hallazgos y mejoras realizadas de manera posterior a cada momento de validación.
- Pitch prototipado: este tipo de pitch es una presentación que incluye: descripción del problema/necesidad y arquetipo, propuesta de valor, descripción de la solución y demostración de atributos y beneficios del prototipo.

En esta visita se recolectará de forma digital y física de cada uno de los participantes para hacer el correspondiente archivo y poder entregársela a los expertos para realizar las validaciones correspondientes.

Los mentores deberán entregar la matriz de evolución de fidelidad de los prototipos actualizada con su última revisión de cada participante y los anexos solicitados para que los expertos puedan realizar la correspondiente valoración.

*Tabla 17. Matriz de valoración de fidelidad de los prototipos*

NO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1	Innovación	El prototipo presentado materializa y evidencia el tipo de innovación definido en su ficha de proyecto: producto, servicio o proceso.	25
2	Fidelidad funcional	El prototipo permite a los usuarios simular de manera satisfactoria una experiencia funcional equivalente al concepto de generación de valor del proceso, producto o servicios	25
3	Interacción	El prototipo cuenta con características que hacen intuitiva, clara y consistente la experiencia de solución que el proceso, producto o servicio ofrece	20
4	Validación	Se evidencia la realización satisfactoria de pruebas y experimentos de validación del prototipo con usuarios y potenciales clientes (para los productos y servicios) en diferentes niveles de contexto (desde ambientes controlados hasta ambiente real).	20
5	Ejecución	Compromiso y avance evidenciado durante el proceso de soporte en la mesa de ayuda con	10

Fuente: elaboración propia



**Notas:** I. Esta evaluación se realizará con mínimo 3 expertos de prototipado revisando los entregables por cada participante. II. El puntaje final para cada empresa postulada será el resultado de la suma de los puntajes de cada criterio.

**Criterio de desempate:** En caso de que dos entidades tengan el mismo puntaje se tendrá en cuenta como criterio de desempate la que haya obtenido mayor puntaje en el subcriterio de Validación. En caso de persistir el empate, se realizará un sorteo por balotas, del cual se levantará un acta firmada por los que intervienen en el sorteo.

## MOMENTO 2 – ENTRENAMIENTO VIRTUAL / REMOTO / DIGITAL

Este entrenamiento virtual tendrá dos espacios virtuales / remotos y/o digitales los cuales complementan el entrenamiento en prototipado, esto debido al concepto mismo de la metodología, puesto que el trabajo debe estar en los participantes y podrán tener un apoyo de expertos que acompañen el avance del prototipo con asesorías personalizadas de manera ágil y efectivas que aseguren el cumplimiento de los objetivos planteados.

### Roles de apoyo:

**Mesa de ayuda (Mesa asistencia en prototipado):** Dentro de esta estrategia se acompaña en primera línea a los participantes, los integrantes de la mesa de ayuda tendrán el conocimiento general de la metodología para poder brindar en primera instancia respuestas a los participantes, esta instancia realizará las siguientes actividades y no hay límite de llamadas por parte de los participantes:

- Consultar las fichas de acompañamiento y plan de trabajo para dar en primera instancia una asesoría.
- Realizar el seguimiento por medio de llamadas a los participantes para motivar y validar el avance.
- Agendar las asesorías con el experto en prototipado

**Expertos en prototipado:** Tendrán el perfil de mentores durante el ejercicio de acompañamiento se encargaran de realizar un acompañamiento más detallado y especializado, a estos se les asignara por parte del proyecto una cantidad suficiente de participantes para llevar la asesoría.

- Realizar las visitas en campo
- Aplicar herramientas y diferentes alternativas a los participantes que contribuya al desarrollo del prototipado
- Realizar mentorías especializadas que aporten a la aceleración del prototipo y realizar la evaluación constante de fidelidad.
- Actualizar las fichas de acompañamiento

Durante todo el acompañamiento virtual se debe ir actualizando la matriz de evolución de fidelidad de un prototipo y el plan de prototipado, con el fin de dejar nuevos retos al empresario y actividades para su crecimiento.



- **LOGÍSTICA REQUERIDA**

Para garantizar la ejecución de la actividad y el posicionamiento del proyecto, se debe tener en cuenta los siguientes requerimientos:

- Realizar proceso de divulgación de la actividad utilizando las redes y medios de comunicación disponibles en el departamento.
- Entregar los kits de innovación a los empresarios, comprobando su entrega a través de una lista o acta de entrega.
- Disponer de una mesa de ayuda (mesa de asistencia en prototipado).
- Tomar lista de asistencia a los beneficiarios del proceso de entrenamiento, con datos legibles y sin enmendaduras.
- Cargar los documentos finales de la actividad E1-A05 en el drive dispuesto por el proyecto, respetando los lineamientos de calidad establecidos por la empresa.
- Consolidar archivo físico original (foliado conservando el consecutivo) con firmas autografiadas, y formato digital (escaneado en versión final foliado y en Excel, después de validación de supervisión) con plazo máximo de 5 días luego de la finalización de actividades.
- Entregar la información que se requiera para el proceso de evaluación de los prototipos que participarán en la feria.
- Entregar a cada empresa el **kit de prototipado** con el siguiente contenido mínimo:
  1. Herramientas de formulación y gestión de proyectos de innovación
  2. Guía metodológica para la formulación de proyectos de innovación y herramientas de seguimiento y control.
  3. Guía metodológica para la adopción de técnicas de prototipado para la inserción en el negocio a través de la creación de prototipos
  4. Material virtual para uso y apropiación de la metodología
  5. (8) Herramientas de Prototipado (Formatos)
  6. Materiales para prototipar:
    - 1 Tula de tela impermeable
    - 1 lápiz de madera
    - 2 esferos de papel
    - 3 marcadores borrables
    - 1 Borrador doble punta
    - 1 Lámina de acrílico (tablero)
    - 1 Tajalápiz
    - 1 Cinta de enmascarar
    - 1 Tijeras
    - 1 Bisturí
    - 1 Pegante en barra
    - 3 blocks Post It
    - 1 Tabla de corte A4
    - 10 hojas bond



- 1 caja de plastilina 12 colores
- 1 Ovillo de lana
- 1 Tapabocas marcado
- Palitos de paleta
- Guías de conocimiento
- 1 Frizo o infografía (paso a paso)
- 1 Módulo generador
- Impresión bienvenida
- Impresión glosario
- 1 folder archivador

CUMPLE	NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
X		<a href="#">Kit de prototipado</a>

#### **TALENTO HUMANO**

El proveedor deberá garantizar cómo mínimo los siguientes perfiles:

Tabla 18. Talento humano

CARGO	PERSONAL REQUERIDO	ACREDITACIÓN DE IDONEIDAD Y CUALIDADES PROFESIONALES	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
<b>MENTORES EN PROTOTIPADO JUNIOR</b>	Personas con formación mínima en carreras técnicas, con al menos un (1) año de experiencia comprobada en asesoría, formación, entrenamiento, consultoría y/o asesoría empresarial en el ámbito de la innovación o proyectos.	Experiencia en el acompañamiento de procesos de prototipado, así como en áreas relacionadas con procesos agropecuarios, agroindustriales, marketing, marketing digital, procesos industriales, y desarrollo de productos, entre otros.  Se requiere que el candidato tenga la	Mínimo 20 (por cada 12 empresas un mentor junior)	CUMPLE	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Nls1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-">https://drive.google.com/drive/folders/1Nls1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-</a>



CARGO	PERSONAL REQUERIDO	ACREDITACIÓN DE IDONEIDAD Y CUALIDADES PROFESIONALES	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
		capacidad de transferir conocimientos, motivar e incentivar a los empresarios de la región, así como experiencia previa en el acompañamiento de procesos de prototipado.			
<b>MENTORES EN PROTOTIPADO SENIOR</b>	Profesional en áreas de conocimiento comercial o economía, administración, contaduría, ingeniería o afines.  Que cuente como mínimo con especialización.	Experiencia mínima de 5 años en asesoría y asistencia técnica a empresas en diferentes áreas de fortalecimiento empresarial.	Mínimo 3 mentores senior por territorio	CUMPLE	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-">https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-</a>
<b>COORDINADOR REGIONAL (1 COORDINADOR REGIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD)</b>	Nivel de formación: Profesional en áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría, ingeniería o afines.	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia en coordinación de proyectos con recursos públicos y/o demuestre experiencia en la ejecución de proyectos de fortalecimiento empresarial.	1	CUMPLE	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-">https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-</a>
<b>ENLACES TERRITORIALES</b>	Nivel de formación: Tecnólogo en cualquier área del conocimiento.	Experiencia laboral: 1 año Con habilidad en el uso de herramientas ofimáticas actuales y comunicación asertiva.	4	CUMPLE	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-">https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-</a>



CARGO	PERSONAL REQUERIDO	ACREDITACIÓN DE IDONEIDAD Y CUALIDADES PROFESIONALES	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller con excelente relacionamiento, manejo de peticiones, quejas y reclamos, enfocado en el archivo documental necesario para soportar el desarrollo de la actividad.	Experiencia de 1 año en el acompañamiento y gestión administrativa.	1	CUMPLE	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-">https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-</a>

Para acreditar el equipo profesional, se deberá aportar la hoja de vida y documentación completa de cada profesional ofertado, junto con la copia de sus títulos académicos y certificaciones de experiencia que permitan acreditarla antes de su contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
X		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-">https://drive.google.com/drive/folders/1NIs1H8-qAFS0mw-1CTyrUO288Nw3H8P-</a>

#### 📌 SOPORTES O ENTREGABLES:

El proponente deberá aportar como evidencias y/o entregables un informe final digital que debe tener el aprobado por la supervisión y entregar 1 versión impresa debidamente foliada después del visto bueno del supervisor.

Para el evento de prototipado, el componente deberá aportar como evidencias y/o entregables un informe donde se describa la metodología de evaluación y selección de los prototipos, fichas de descripción del prototipo donde se incluya fotos y resultados del evento de prototipado.

Tabla 19. Entregables

<b>INFORME FINAL</b>	Acta de acompañamiento
	Registro fotográfico y videos (tipo banco)
	Mínimo 232 Matrices de diagnóstico
	Mínimo 232 matriz de seguimiento de prototipado
	Mínimo 232 planes de prototipado



	Mínimo 232 informes de prototipo final
	Mínimo 232 evaluaciones de prototipos y resultado de selección de prototipos

Estos entregables se recibirán por territorio, así:

ACOMPANIAMIENTO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO	GRUPOS	META (MINIMO)	5% TASA DE DESERCIÓN (MAXIMO)
BOGOTA	TEUSAQUILLO	61	64
	CHAPINERO		
	USAQUEN		
SANTANDER	BUCARAMANGA	62	65
	BARRANCABERMEJA		
BOYACA	DUITAMA	49	52
	SOGAMOSO		
	TUNJA		
CUNDINAMARCA	MOSQUERA	60	63
	CAJICA		
<b>TOTAL</b>		<b>232</b>	<b>244</b>

Las fotos que se incluyan dentro del informe deben tener pie de foto con la fecha en que fue tomada.

Las imágenes contenidas deben tener pie de imagen y una descripción de esta.

CUMPLE	NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
X		<a href="#">Acompañamiento empresas</a>

#### LUGAR DE EJECUCIÓN

La actividad debe ser desarrollada de manera presencial en los Departamentos de Santander, Boyacá, Cundinamarca y Bogotá.

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Durante la ejecución del objeto contractual, el ejecutor de la actividad además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales sobre la materia debe cumplir las siguientes obligaciones:



1. Ejecutar el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidos en el estudio previo.
2. Acompañar mínimo 232 y máximo 244 empresas en el proceso de acompañamiento de especializado en prototipado. La base de datos de empresarios habilitados para el proceso será entregada por el proyecto al componente , a través de la Coordinación Técnica.
3. Entregar mínimo 232 y máximo 244 kit de prototipado a los empresarios
4. Articularse con el desarrollo del momento 3 de la metodología: realizar evento de prototipado.
5. Pagar por su cuenta los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, pensión y ARL–, los aportes parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación– y subsidio familiar, a que hubiere lugar, de todos sus empleados, especialmente del personal dispuesto por la organización del contratista para el cumplimiento del contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen laboral colombiano y presentar en su oportunidad la respectiva certificación de cumplimiento de estas obligaciones, expedida por el revisor fiscal o su representante legal, de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Asumir el pago de todos los impuestos, tasas y contribuciones que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
7. Disponer y cumplir para el desarrollo de las actividades contractuales y de la logística requerida para la Actividad E1-A05 Metodología.
8. Responder ante terceros por los daños que ocasione y que provengan de causas que le sean imputables.
9. Velar por el cumplimiento y la calidad de los servicios contratados y responder por ellos, de conformidad con las disposiciones del numeral 4 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, independientemente de las garantías ofrecidas.
10. Informar por escrito al supervisor del contrato de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, así como de cualquier novedad o anomalía que se presente durante el desarrollo del contrato, a la mayor brevedad posible luego del conocimiento de la ocurrencia de la situación, a más tardar dentro de los tres días siguientes a los hechos.
11. Presentar al supervisor reporte mensual de la actividad E1-A05 Subactividades “Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto”, donde se informe las dificultades y novedades del proceso, así como los avances de las metas, adjuntado los anexos respectivos, a los correos [tecnico158@upholding.co](mailto:tecnico158@upholding.co) y [centrooriente@upholding.co](mailto:centrooriente@upholding.co), el día 25 de cada mes.
12. Atender solicitudes formuladas por la supervisión, resolver inconvenientes y realizar las propuestas necesarias para la buena ejecución del contrato con plazo máximo de 2 días, posterior al acta de inicio.
13. Cumplir con todas las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato, que se requieran para el cabal, oportuno, eficiente y correcto cumplimiento del objeto.
14. Cumplir las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido.
15. Responder oportunamente, en un plazo que no supere 5 días, los requerimientos que durante el desarrollo del contrato formule la entidad contratante, a través de la Supervisión que ejerza la vigilancia y el control sobre la ejecución del contrato.
16. Mantener la confidencialidad de la información que obtenga, conozca o produzca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento expreso de Autoridad competente.
17. Cumplir con la normatividad vigente aplicable para la ejecución del objeto del contrato. Obtener la autorización por parte de los participantes del tratamiento de datos y uso de imágenes y videos



18. Poner al servicio de la ejecución del Contrato, toda la capacidad administrativa, organizativa y operativa para el cumplimiento del objeto contractual.
19. Informar oportunamente al supervisor del contrato para que por su intermedio solicite prórroga o suspensión del contrato, si a ello hay lugar.
20. Suscribir el acta de iniciación, actas parciales, adiciones, prorrogas, otrosíes, final del contrato y el acta de liquidación del contrato, de forma conjunta con el supervisor del contrato. El acta de liquidación también será suscrita por el ordenador del gasto.
21. Aportar con cada acta de pago todos los documentos y soportes necesarios para tramitar el pago de acuerdo con la lista de chequeo o de requisitos que le suministre el supervisor del contrato.
22. Reportar información de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
23. Dar cumplimiento en los plazos establecidos en el cronograma de ejecución establecido en la Actividad E1-A05 Subactividades “Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto” y “Realización de evento de prototipado con mínimo 15 empresas participantes”.
24. Realizar informe final consolidando el total de la información producto del desarrollo de todas y cada una de las actividades derivadas del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato. Así como de los respectivos soportes y anexos solicitados y aprobados por el supervisor del contrato, y la Acreditación de los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. Dicho informe debe ser entregado de forma física original (foliada conservando el consecutivo) y digital (escaneada versión final foliada y en Excel, después de validación de supervisión, en el drive dispuesto por el proyecto) con plazo máximo de 5 días luego de la finalización de actividades.

CUMPLE	NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACION
X		<a href="#">Entrenamiento especializado en prototipado</a>

En razón a lo anterior,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR LIQUIDADO ANTICIPADAMENTE**, el proceso contractual mediante la modalidad de contratación directa la ejecución cuyo objeto es: **CONTRATAR EL ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO PARA EMPRESAS BENEFICIADAS DEL PROYECTO Y EVENTO DE PROTOTIPADO EN LA REGIÓN CENTRO ORIENTE, EN EL MARCO DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y SANTANDER BPIN 2022000100158**, para el pago directo a entidades ejecutoras.



**ARTÍCULO SEGUNDO: SE DECLARA** que el **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** es el siguiente de acuerdo al informe de supervisión entregado por el supervisor del contrato y validado por el talento humano del proyecto de inversión.

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: 100% A SATISFACCIÓN.**

**ARTICULO TERCERO: ORDÉNESE.** El pago del pago Final de conformidad a lo establecido en el Artículo 2.1.1.3.17. del decreto 625 del 26 de abril de 2022, parágrafo 2, Teniendo el balance financiero realizado por la entidad:

**VALOR DEL CONTRATO: \$1.215.840.080,00**

**VALOR ANTICIPO: \$486.336.032,00**

**AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO: 100%**

**PAGO 1: \$486.336.032,00**

**PAGO 2: VALOR A PAGAR: \$243.168.016,00**

**VALOR ADICIÓN: \$ 0**

**VALOR A LIBERAR \$ 0**

**ARTICULO CUARTO:** Comuníquese el presente documento al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (MINCIENCIAS), en su condición de instancia supervisora del proyecto inversión y como entidad que autoriza el giro del recurso.

**ARTICULO QUINTO:** Los documentos que hacen parte del presente proceso contractual pueden ser consultados en la página web de Up Holding SAS. [Contratos - Up Holding SAS](#)

**ARTICULO SEXTO:** Contra la presente resolución no procede recurso alguno.

**ARTICULO SÉPTIMO:** La presente Resolución a rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado a los ocho (08) días del mes de enero de 2025.



**MARISOL CARANTON AGUDELO**  
Representante Legal UP HOLDING SAS

  
Proyectó y digitó: **LAURA VASQUEZ**  
Asesor Jurídico



Revisó y aprobó:   
**VERÓNICA BRITTO**  
Coordinador Administrativo

Revisó y aprobó:   
**LEYLA ASTRID MARULANDA ARIAS**  
Gerente de proyecto.

Revisó y aprobó:   
**ADRIANA MARCELA GONZÁLEZ**  
Coordinador Técnico de proyecto.

Copia:

**Minciencias**

