

Leticia, Amazonas, 20 de diciembre de 2024.

Doctora


**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR EN RADIO Y TELEVISIÓN PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE COMUNICADOR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442**", de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.</li><li>2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.</li><li>3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li><li>4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</li><li>5. Realizar la revisión y corrección orto-tipográfica, implementación de sistema de títulos, corrección gramatical y de puntuación, verificación de citas textuales y parafraseadas, cohesión y coherencia, verificación de formato en bibliografía o referencias, de los siguientes documentos: Documento de inventario de CTel en el departamento del Amazonas (1) Cartillas asociadas a las iniciativas (7).</li><li>6. Realizar la corrección orto-tipográfica. "Corregir fallas de ortografía o errores de digitación".</li><li>7. Ajustar el formato de la tipografía según la función y ubicación de los textos en el documento.</li></ol>
--------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Implementar el sistema de títulos "Se etiquetan o marcan los títulos la sección según su nivel.</li> <li>9. Asignar o corregir títulos de figuras, tablas, ilustraciones y demás elementos"</li> <li>10. Aplicar Normas APA</li> <li>11. Verificar Nombres propios y siglas: su uso correcto y si se definen adecuadamente al inicio.</li> <li>12. Realizar corrección gramatical y de Puntuación. "Se ajusta el estilo gramatical del texto a las normas estándar del español.</li> <li>13. Ajustar el uso de los signos de puntuación a partir de la estructura gramatical.</li> <li>14. Verificar citas textuales y parafraseadas. "Se verifica la correcta citación de las fuentes de información según el sistema seleccionado (APA, lcontec).</li> <li>15. Realizar ajustes del formato según el tipo de cita.</li> <li>16. Realizar creación página legal.</li> <li>17. Realizar citas y referencias: Asegura que cumplan con el formato requerido y que sean correctas.</li> <li>18. Revisar y realizar la corrección de cohesión y coherencia "Se hacen o sugieren modificaciones relacionadas con conectores, secuenciadores; y, en general, con la estructura de párrafos y secciones"</li> <li>19. Verificar el formato en bibliografía o referencias.</li> <li>20. Realizar las páginas de presentación inicial y final.</li> <li>21. Verificación y ajuste del uso correcto de tiempos verbales: Asegura consistencia y uso adecuado de los tiempos.</li> <li>22. Revisión general de la estructura y gramática del borrador de la política, (apartados que deban ser revisados, sugerir y recomendar cambios en alguna fracción específica).</li> </ol> <p> <b>ENTREGABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).</li> </ol>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Revisión general de la estructura y gramática del borrador de la política, (apartados que deban ser revisados, sugerir y recomendar cambios en alguna fracción específica) Cantidad de páginas aprox 140.</li> <li>3. Cartillas asociadas a las iniciativas (7) Cantidad de páginas aprox 220.</li> <li>4. Revisión general de la estructura y gramática del borrador de la política, (apartados que deban ser revisados, sugerir y recomendar cambios en alguna fracción específica).</li> </ol>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Un (01) meses contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la suma de <b>TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (3,852,150)</b> .
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>La forma de pago del contrato será así: <b>UP HOLDING SAS</b>", realizará (01) pago de la siguiente forma:</p> <p>Un pago a razón de mensualidad vencida por la suma de <b>TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.852.150,00)</b>, previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<b>Departamento:</b> Leticia, amazonas.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



**CAMILO GIRALDO GIRALDO**  
C.C. N° 5826153 de Ibagué