



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

FECHA DE SOLICITUD:	12	FEBRERO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	----	---------	------	---	----	--------------------------	----	-------------------------------------

ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA	A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA
--------------------	---------------------	-------------------	---------------

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL
-------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------

CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158
--	---------------

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	VERONICA BRITTO
------------------------------------	-----------------

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA **PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO)**.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	DAVID ENRIQUE MARIN	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3115244774
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014207788
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	davidmarin124@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CALLE 88 #110-54		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LEYLA ASTRID MARULANDA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52309769
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ	CARGO:	GERENTE DEL PROYECTO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar los servicios de un profesional en mercadeo y publicidad para ejercer las actividades de comunicador del proyecto de inversión "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158"

CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:

3

CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:

FECHA DE INICIO:

17

FEBRERO

2025

FECHA DE FINALIZACIÓN:

16

MAYO

2025

TIPO DE RUBRO:

TALENTO HUMANO

¿Cuál?

VALOR TOTAL A CONTRATAR:

\$

11.992.542

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

La forma de pago del contrato será así: UP HOLDING SAS", realizará (4) pagos de la siguiente forma:

Un primer pago a razón de los días del mes de febrero por la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$1.865.507,00)**, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.

Dos pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$3.997.514,00)** cada uno, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.

Un ultimo pago a razón de 16 días por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SIETE PESOS M/CTE (\$2.132.007)** previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL

ENTREGABLES:



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos) .
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Gestionar y ejecutar la estrategia de contenido audiovisual y escrito del proyecto y de Up Holding, asegurando la generación de materiales de alto valor para las audiencias clave.	5	Parrilla de contenido Audiovisual, publicaciones de acuerdo a lo requerido
6	Generar todos los meses la información para que el diseñador realice mínimo cuatro publicaciones para el proyecto (carruseles y/o reels) y dos publicaciones para Up Holding (carruseles y/o reels), teniendo en cuenta las necesidades del proyecto.	6	Correo electrónico donde se evidencie el envío de la información y 4 publicaciones del proyecto realizadas y 2 publicaciones de up holding (carruseles /reels)
7	Publicar en todas las redes sociales el contenido generado, teniendo en cuenta las fechas y los canales propuestos en la parrilla de contenido planeada mensualmente con el equipo.	7	Informe de gestión que contenga la evidencia de las publicaciones realizadas en las redes de up holding



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024**

8	Cosntruir la creación de guiones, grabación y publicación de contenido tipo podcast, microdocumentales o testimoniales que reflejen el impacto del proyecto para divulgarse en YouTube, u otras plataformas, garantizando la calidad y fidelidad a la identidad del proyecto.	8	Informe de gestión donde se evidencie los guiones creados, material grabado y publicaciones videográficas tipo podcast. 23 micro documentales
9	Realizar el cubrimiento de eventos, talleres y demás actividades estratégicas del proyecto o la empresa, recopilando material audiovisual y generando contenido en tiempo real.	9	Informe de gestión que contenga el link del Registro fotográfico y videográfico, debidamente nombrado (de acuerdo con el sistema de gestión documental)
10	Planificar y coordinar la transmisión en vivo de los eventos a través de YouTube, Instagram y Facebook, asegurando la alineación con el orden del día aprobado por la Gerencia del Proyecto y la Gerencia de Up Holding.	10	Informe de gestión que contenga el plan de la transmisión en vivo, orden del día, métricas de alcance, respuesta a las preguntas de participantes, evidencia del número de participantes
11	Generar contenido dirigido a los beneficiarios en los momentos estratégicos del proyecto, así como de redactar contenido con enfoque científico para comunicar los resultados a través de la Ciencia, Tecnología e Innovación, y con enfoque periodístico para los medios de comunicación.	11	Piezas de comunicación informativas, infografías y revista diseñada de casos de éxito del proyecto
12	Monitorear y fortalecer la comunidad digital, respondiendo interacciones en redes sociales y fomentando el engagement	12	Informe de gestión que contenga la evidencia de las interacciones
13	Desarrollar el contenido para boletines y newsletters para stakeholders, beneficiarios y aliados estratégicos	13	Informe de gestión que contenga el material generado
14	Realizar la supervisión y acompañamiento técnico en la producción y posproducción de los videos de casos de éxito del proyecto.	14	Actas de reunión FT010, lista de asistencia FT043, FT-034 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN diligenciado y aprobado
15	Mantener mensualmente actualizada la página web y micrositio del proyecto con la información generada en cada comité técnico y en general con aquella información que es de interés general.	15	Informe de gestión que contenga pantallazos de la actualización mensual



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024**

16	Liderar los eventos de participación ciudadana desde la planeación hasta la entrega del informe del evento. Deberá publicar en medio impreso o digital la invitación 15 días antes del evento, así como invitar a veedurías, personerías y en general los organismos de control que tengan oficina en la ciudad donde se realice el evento	16	Informe de participación ciudadana donde se evidencie la publicación en medio escrito la invitación, invitaciones a veedurías, contraloría, procuraduría, listas de asistencia legibles, presentación utilizada en el evento, y desarrollo del evento
17	Elaborar informes de comunicación por cada una de las actividades del proyecto.	17	Informe final de comunicaciones para la actividad E1-A02 Cofinanciación de proyectos de innovación
18	Almacenar en el drive del proyecto las fotografías, videos de avances en el proyecto, donde se evidencie el recorrido técnico del proyecto.	18	Informe de gestión que contenga la evidencia del almacenamiento en drive.
19	Analizar métricas de contenido y la propuesta de estrategias de optimización, articulándose con los otros equipos de comunicación.	19	Informe de gestión mensual donde evidencie el análisis de las métricas
20	Liderar capacitaciones y talleres internos sobre comunicación digital, redes sociales y generación de contenido efectivo.	20	listas de asistencias FT043 y/o actas de reunión FT010 registro fotográfico
21	Articular la planificación, producción y publicación de contenidos, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.	21	Actas de reunión con el equipo de comunicaciones y otras áreas de la compañía.
22		22	Infografía del proyecto, resaltando cada fase a través de una línea de tiempo.
23		23	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024**

24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31		31	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

32		32	
33		33	
34		34	
35		35	
36		36	
37		37	
38		38	
39		39	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024**

40		40	
41		41	
42		42	
43		43	
44		44	
45		45	
46		46	
47		47	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

48		48	
49		49	
50		50	
51		51	
52		52	
53		53	
54		54	
55		55	