

Bogotá D.C, 02 de diciembre de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ECONOMISTA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE ASESOR TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOViendo EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158"**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.5. Etapa de formulación de proyectos: Acompañamiento y seguimiento a los empresarios en el proceso de formulación de sus proyectos (mínimo 35 proyectos)6. Cierre de convocatoria: Acompañar el proceso de validación de los requisitos mínimos y documentos definidos en los términos de referencia y adendas publicadas, de los proyectos presentados por los empresarios.7. Apoyar a los empresarios para la subsanación de documentos en la etapa de revisión de requisitos mínimos.8. Apoyar la realización de la evaluación pitch en su departamento o región.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Fase cofinanciación: Apoyar el proceso de cumplimiento de requisitos previo a la contratación de los empresarios de su región.
10. Asesorar a los empresarios en la revisión del anexo 2 junto a la mesa de ayuda para realizar los ajustes que sean necesarios.
11. Elaborar documento y acta que se requieren para implementar los respectivos ajustes al anexo 2.
12. Acompañar el proceso de firma de convenio y actas de inicio de cada uno de los empresarios beneficiarios.
13. Hacer el seguimiento para la obtención de póliza de acuerdo con los amparos establecidos en los términos de referencia, haciéndola llegar a la mesa de ayuda en la fecha estipulada para tal fin.
14. Crear en el Drive la carpeta por beneficiario en donde se llevará el récord de la ejecución de su convenio
15. Asistir a las capacitaciones programadas por la mesa de ayuda
16. Realizar el correcto archivo documental físico y digital en la plataforma Drive de las actividades del proyecto, así como los demás documentos asignados y emanados de la ejecución del mismo, conforme a directrices de archivo.

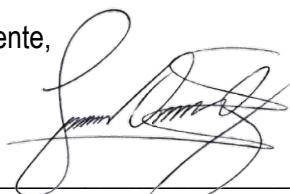
ENTREGABLES:

1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2. Entregables especificados en las casillas No:1,3,4,5,6,11 y 12
3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5. Mínimo 35 proyectos presentados a la convocatoria

		6. Matriz de validación de requisitos mínimos
DURACIÓN CONTRATO	DEL	Tres (03) meses., contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA		El valor de la propuesta es la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000)
FORMA DE PAGO		<p>se realizará (03) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Tres (03) pagos cada una por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000,00) razón de una mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
LUGAR EJECUCIÓN	DE	Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ
C.C. N° 1.023.873.075 DE BOGOTÁ D.C