



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

FECHA DE SOLICITUD:	28	NOVIEMBRE	2024	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
---------------------	----	-----------	------	---	----	-------------------------------------	----	--------------------------

ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA	A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA
--------------------	---------------------	-------------------	---------------

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL
-------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------

CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2020000100158
--	---------------

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	VERONICA YALILA BRITTO MORALES
------------------------------------	--------------------------------

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA **PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO)**.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	LAURA FERNANDA ASCENCIO	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3007308555
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049618744
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	TUNJA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	laura.ascencio1310@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	AV 1 #33-40 APTO 102		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	ADRIANA MARCELA GONZALEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52141885
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ	CARGO:	COORDINADORA TÉCNICA

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar los servicios de un profesional en administración de empresas para ejercer las actividades de Asesor Técnico del proyecto de inversión "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158"

CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:

3

CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:

FECHA DE INICIO:

2

DICIEMBRE

2024

FECHA DE FINALIZACIÓN:

1

MARZO

2025

TIPO DE RUBRO:

TALENTO HUMANO

¿Cuál?

VALOR TOTAL A CONTRATAR:

\$

13.200.000

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024**

3 PAGOS MENSUALES POR EL VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) A RAZON DE MENSUALIDAD VENCIDA, PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y ACREDITAR LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL

ENTREGABLES:



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:1,3,4,5,6,11 y 12
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Etapa de formulación de proyectos: Acompañamiento y seguimiento a los empresarios en el proceso de formulación de sus proyectos (mínimo 35 proyectos)	5	Mínimo 35 proyectos presentados a la convocatoria
6	Cierre de convocatoria: Acompañar el proceso de validación de los requisitos mínimos y documentos definidos en los términos de referencia y adendas publicadas, de los proyectos presentados por los empresarios.	6	Matriz de validación de requisitos mínimos
7	Apoyar a los empresarios para la subsanación de documentos en la etapa de revisión de requisitos mínimos.	7	



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

8	Apoyar la realización de la evaluación pitch en su departamento o región.	8	
9	Fase cofinanciación: Apoyar el proceso de cumplimiento de requisitos previo a la contratación de los empresarios de su región	9	
10	Asesorar a los empresarios en la revisión del anexo 2 junto a la mesa de ayuda para realizar los ajustes que sean necesarios.	10	
11	Elaborar documento y acta que se requieren para implementar los respectivos ajustes al anexo 2.	11	Acta de ajustes a los anexos 2
12	Acompañar el proceso de firma de convenio y actas de inicio de cada uno de los empresarios beneficiarios.	12	Convenios firmados
13	Hacer el seguimiento para la obtención de póliza de acuerdo con los amparos establecidos en los términos de referencia, haciéndola llegar a la mesa de ayuda en la fecha estipulada para tal fin.	13	
14	Crear en el Drive la carpeta por beneficiario en donde se llevará el récord de la ejecución de su convenio.	14	
15	Asistir a las capacitaciones programadas por la mesa de ayuda	15	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

16	Realizar el correcto archivo documental físico y digital en la plataforma Drive de las actividades del proyecto, así como los demás documentos asignados y emanados de la ejecución del mismo, conforme a directrices de archivo.	16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024**

24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31		31	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

32		32	
33		33	
34		34	
35		35	
36		36	
37		37	
38		38	
39		39	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

40		40	
41		41	
42		42	
43		43	
44		44	
45		45	
46		46	
47		47	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

48		48	
49		49	
50		50	
51		51	
52		52	
53		53	
54		54	
55		55	