

ACTA 03 DE 2024- COMITÉ ASESOR

Siendo el día 09 de diciembre de 2024, reunidos los miembros del Comité Asesor, **LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**, Profesional jurídico del proyecto, en calidad de Evaluador Jurídico, (a) Ing. **MAURICIO ANTONIO BONILLA FRANCO**, en calidad de evaluado técnico externo, **YULY KATERYN HURTADO CASTAÑEDA**, en calidad de evaluado técnico, **EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES**, en calidad de Coordinador(a) administrativo, **JOHANNA PATRICIA RUBIANO MARTÍNEZ**, en calidad de evaluador Financiero de UP HOLDING SAS, proceden a suscribir el Acta de Evaluación de las propuestas presentadas para el concurso Cerrado de mayor cuantía, dentro del periodo de subsanaciones y observaciones al informe de evaluación inicial.

OBJETO: REALIZAR ADECUACIONES LOCATIVAS, ELÉCTRICAS, AIRES ACONDICIONADOS, VOZ Y DATOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA EN EL MARCO DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA CON CÓDIGO BPIN 2021000100435

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS JURÍDICOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS:

Se procede a evaluar las propuestas presentadas de acuerdo con lo establecido en los estudios previos de necesidad y conveniencia.

1.0 ASPECTOS JURÍDICOS:

Proponente	NIT	No. de folios original
ALDANA Y CIA S.A.S.	813005771-2	2683 Folios

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 2.332.325.540,00
VALOR PROPUESTA ECONOMICA	\$ 2.332.325.540,00
CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE, NO SUPERA EL PREPUESTO OFICIAL

Se procede a evaluar la propuesta presentada de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Condiciones Definitivos en el proceso contractual:



ITEM	DESCRIPCION	SI CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	FOLIO
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA SUSCRITA POR EL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE	X			1-3
2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X			7-15
3	ACTA DE AUTORIZACIÓN O JUNTA DE SOCIOS			N.A	N.A.
4	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.			N.A.	N.A.
5	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR			N.A	De conformidad al Decreto 2150 de 1995, artículo 111 en donde "se establece que las personas mayores de 50 años no están obligadas a presentar la libreta militar como requisito para: "Contratar con el estado o ejercer empleos públicos o privados". Y es reafirmada por la Ley 1861 de 2017 en donde se mantiene la exención de la libreta militar para personas mayores de 50 años en los trámites de empleo o contratación pública, dado que estas ya han superado la edad máxima para ser reclutadas.
6	GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA: (FORMATO 6) ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA N° 560-45-994000028437	X			Se allegan en los folios 19 Y 20 , póliza y Recibo de pago.
7	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.	X			Se allegan en el folio 21, el formato establecido para persona jurídicas debidamente firmado por Omar Javier Aponte Barrera, Revisor Fiscal con T.P: 166.273 -T



8	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT) .	X			Se allega RUT, con fecha de generación de documento 27-11-2024
09	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	X			Se allega certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y la persona jurídica con fecha 28 de noviembre del 2024, en el folio 2228 y 2227.
10	CERTIFICADO DE CONTRAVENCIONES DE POLICÍA.	X			Se allega certificado de contravenciones de policía del representante legal de fecha 28 de noviembre de 2024, en el folio 2233
11	CERTIFICADO DE NO REPORTADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	X			Se allega certificado de fecha 27 de noviembre de 2024 del representante legal y la persona jurídica. En el folio 2231 y 2232.
12	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL.	X			Se allega certificado de antecedentes judiciales del representante legal en el folio 2.233
13	CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES LEY 1918 DE 2018.	X			En el folio 2234 se allegado el certificado con fecha 28 de noviembre de 2024
14	CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN PROHIBICIONES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	X			Se aporta en el certificado en el Folio 2235, debidamente suscrito por el representante legal.
15	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)	X			Folio 22 al folio 2220, con fecha de expedición al 22 de noviembre de 2024.



16	CERTIFICAD REDAM- REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS	X			Se encuentra en el folio 2236, de fecha 25 de noviembre de 2024.
17	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. (FORMATO 9)	X			Se encuentra en folio 2227

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE** con los requisitos habilitantes jurídicos para continuar con el proceso de contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.0 ASPECTO TÉCNICOS:

2.1. CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
72101500	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72103300	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
72121400	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS
72151300	SERVICIOS DE PINTURA E INSTALACIÓN DE PAPEL DE COLGADURA

OBSERVACIÓN; CUMPLE con la clasificación UNSPSC requerida.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	



2.2. IMPLEMENTACIÓN DE GERENCIA DE PROYECTOS

El proponente deberá realizar la suscripción del **FORMATO 2 –DE IMPLEMENTACIÓN DE GERENCIA DE PROYECTOS**, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso la implementación de proyectos en el cual se deberá allegar con la oferta los siguiente

OBSERVACIÓN: CUMPLE Dentro de la documentación remitida por el oferente, se evidencia el diligenciamiento del “Formato 2- Implementación de gerencia de proyectos”, donde el señor Franklin Aldana Salazar en calidad de representante legal, manifiesta el compromiso de implementar al costo y riesgo la metodología de gerencia de proyectos con el fin de garantizar la ejecución efectiva y eficaz del objeto de la ODS 06 de 2024.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

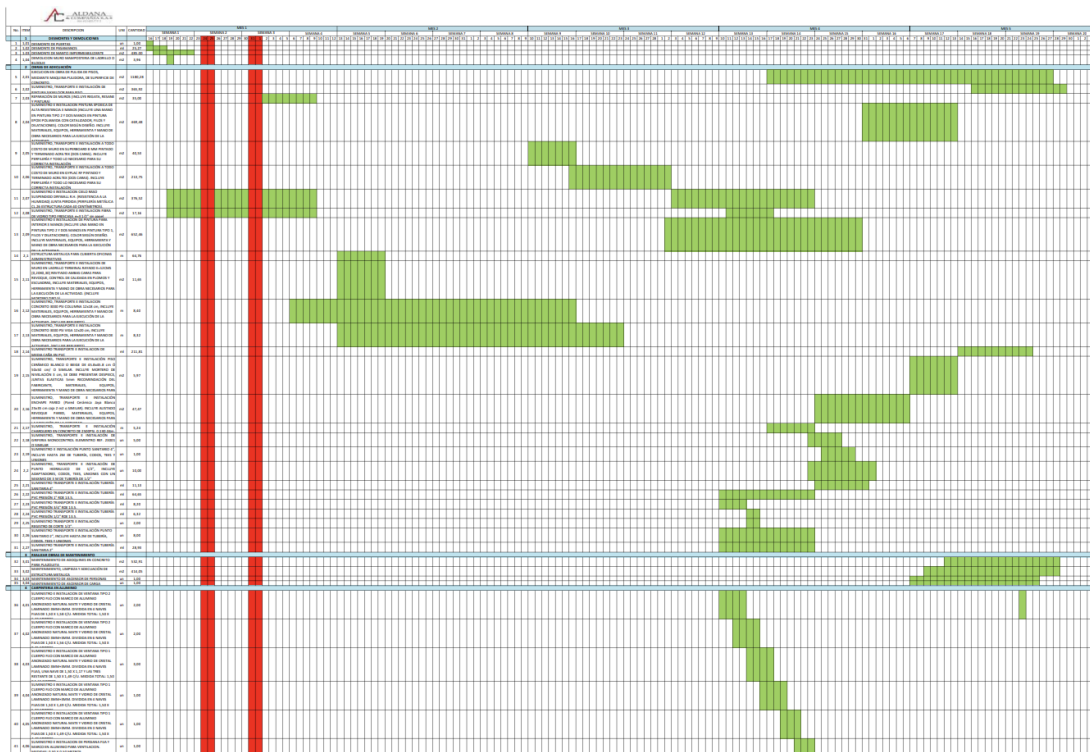
2.3. DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN:

El proponente deberá presentar una EDT (Esquema de Desglose de Trabajo) y un cronograma de las actividades por cada una de las etapas, paquetes de trabajo o fases que se planteen en la metodología para desarrollar las actividades. Este deberá involucrar todas y cada una de las actividades y deberá ajustarse al plazo fijado para la ejecución escrito en el presente documento.

OBSERVACIÓN: CUMPLE: Se evidencia la articulación de la Estructura de Desglose de Trabajo y el cronograma, demostrando que es una ruta acertada para dar cumplimiento a cada una de las etapas propuestas para la ejecución de las actividades.

Este, da claridad a los tiempos que se requieren para la ejecución de cada una de las actividades con su cantidad y unidad de medida, además de establecer la secuencia lógica, indicando la duración estimada a cada tarea, lo que permite prever posibles retrasos y optimizar recursos, observando los siguientes factores clave:





1. Listado de todas las actividades
2. Establecimiento de plazos por cada actividad
3. Se evidencia secuencia que relaciona las actividades
4. Es una herramienta de seguimiento a los tiempos establecidos para realizar el trabajo; permitiendo mitigar riesgos.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.4. METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE PROYECTOS.

El proponente deberá presentar la metodología o proceso por el cual establecería la ejecución, monitoreo, control y cierre del presente contrato; para esto el proponente podrá basarse en metodologías como PM4R - "Project Management for Results, la Norma ISO 21500:2012, la Norma ISO 21511:2018 o la guía del PMBOK - Project Management Body of Knowledge,



Para efectos del Proceso de Contratación, por gerencia de proyectos se entiende la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos de este, lo cual se logra mediante la aplicación de procesos de gerencia de proyectos en las fases de inicio, planificación, ejecución, monitoreo, control, y cierre del proyecto.

La gerencia de proyectos requiere: identificar requisitos; abordar las diversas necesidades, inquietudes y expectativas de los interesados; equilibrar las contingencias que se relacionan entre otros aspectos con el alcance, la calidad, el cronograma, el presupuesto, los recursos y el riesgo.

OBSERVACIÓN: La propuesta presentada, muestra la descomposición de actividades de cada uno de los entregables de la oferta:

1. Desmonte y demoliciones: 4 actividades
2. Obra de adecuación: 11 actividades
3. Obras de Mantenimiento: 2 actividades
4. Carpintería en aluminio: 4 actividades
5. Aparatos sanitarios: 3 actividades
6. Instalaciones eléctricas: 5 actividades
7. Instalaciones aires acondicionados: 23 actividades
8. Aseo y limpieza final: 6 actividades

EST - IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE INNOVACION PRODUCTIVIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
PROYECTO A ENTREGAR	ENTREGABLES	ACTIVIDADES A REALIZAR 1	ACTIVIDADES A REALIZAR 2	ACTIVIDADES A REALIZAR 3	ACTIVIDADES A REALIZAR 4
1. OBRA DE ADECUACION	1.1. DESMOLTE Y DEMOLICIONES	1.1.1. DESMOLTE Y DEMOLICIONES DE LA OBRA DE ADECUACION	1.1.1.1. DESMOLTE Y DEMOLICIONES DE LA OBRA DE ADECUACION	1.1.1.2. DESMOLTE Y DEMOLICIONES DE LA OBRA DE ADECUACION	1.1.1.3. DESMOLTE Y DEMOLICIONES DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.2. OBRAS DE MANUTENIMIENTO	1.2.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.2.1.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.2.1.2. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.2.1.3. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.3. CARPINTERIA EN ALUMINIO	1.3.1. CARPINTERIA EN ALUMINIO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.3.1.1. CARPINTERIA EN ALUMINIO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.3.1.2. CARPINTERIA EN ALUMINIO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.3.1.3. CARPINTERIA EN ALUMINIO DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.4. APARATOS SANITARIOS	1.4.1. APARATOS SANITARIOS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.4.1.1. APARATOS SANITARIOS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.4.1.2. APARATOS SANITARIOS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.4.1.3. APARATOS SANITARIOS DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS	1.5.1. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.5.1.1. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.5.1.2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.5.1.3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.6. INSTALACIONES AIRES ACONDICIONADOS	1.6.1. INSTALACIONES AIRES ACONDICIONADOS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.6.1.1. INSTALACIONES AIRES ACONDICIONADOS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.6.1.2. INSTALACIONES AIRES ACONDICIONADOS DE LA OBRA DE ADECUACION	1.6.1.3. INSTALACIONES AIRES ACONDICIONADOS DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.7. ASEO Y LIMPIEZA FINAL	1.7.1. ASEO Y LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA DE ADECUACION	1.7.1.1. ASEO Y LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA DE ADECUACION	1.7.1.2. ASEO Y LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA DE ADECUACION	1.7.1.3. ASEO Y LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.8. OBRAS DE MANUTENIMIENTO	1.8.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.8.1.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.8.1.2. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.8.1.3. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.9. OBRAS DE MANUTENIMIENTO	1.9.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.9.1.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.9.1.2. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.9.1.3. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION
	1.10. OBRAS DE MANUTENIMIENTO	1.10.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.10.1.1. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.10.1.2. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION	1.10.1.3. OBRAS DE MANUTENIMIENTO DE LA OBRA DE ADECUACION



La estructura cuenta con un desglose jerárquico del alcance total del trabajo para cumplir con el objeto y crear los entregables requeridos, es decir, define todos los elementos de lo solicitado y numerados de forma secuencial.

- La EDT incluye el 100% de todo el trabajo definido en el objeto del proyecto.
- Identifica todos los entregables que deben contemplarse
- Se descompone cada uno de los entregables, a nivel de detalle, que permite realizar seguimiento eficiente a cada uno de los entregables de la propuesta.


EL Formato de Correspondencia” - FT-SST-003

Se evidencia que, dentro de la propuesta, se encuentra el “Formato de Correspondencia” - FT-SST-003” que hace referencia al “Programa de Gerencia de Proyectos”, que alude a una guía debidamente estructurada para la ejecución de proyectos, que es posible adaptar a la ejecución del objeto del concurso.

Dentro de este, se evidencia claramente la identificación de la propuesta, es decir, un resumen ejecutivo de lo que se debe hacer; que corresponde a la fase de iniciación, donde se define la ejecución a realizar, el alcance inicial, las primeras estimaciones de costos, la identificación de los interesados, el lugar de ejecución; información que será utilizada en los demás procesos de la ejecución. La segunda, corresponde a la fase de planificación, donde se evidencia la definición detallada del alcance y se presentan las actividades de manera aumentada y se vuelven más específicas, se establece el cronograma de los proyectos y sus implicaciones en cuanto a visitas, desarrollo de trabajos principales al igual que el cierre y entrega; así mismo se presenta el presupuesto detallado, el plan de gestión de riesgos, el plan de recursos y plan de comunicaciones.

La tercera fase de ejecución del programa presentado, desarrolla el desglose de inicio de trabajos, como sería la gestión de recursos y materiales y la implementación de controles de calidad, es decir, se evidencia la coordinación de los recursos humanos y materiales implicadas de la ejecución; en cuanto a la cuarta fase de monitoreo y control, se observa que contemplan el seguimiento al cronograma, al presupuesto, los riesgos y la calidad; lo que indica una adecuada intención de cumplir con los indicadores de tiempo, alcance y costo; y por último, la fase de cierre; donde se contempla la validación final y entrega de la ejecución realizada, la documentación de lecciones aprendidas y el cierre administrativo correspondiente.



	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO DE CORRESPONDENCIA	Fecha:	Noviembre-29-2024
	Versión:	001
		Página 1 de 18

PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS

CONCURSO CERRADO DE MAYOR CUANTIA No. 006-2024

Objeto: REALIZAR ADECUACIONES LOCATIVAS, ELECTRICAS, AIRES ACONDICIONADOS, VOZ Y DATOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DEPARTAMENTO DEL HUILA CON CODIGO BPIN 2021000100435

Dirección: Calle 15 # 3 - 56
Celular: 3118530955 · Email: aldana.cia@hotmail.com
Neiva - Huila

El análisis realizado, tuvo como referencia la guía PMOBOK del Instituto de Gestión de proyectos (PMI), con el objetivo de hacer una evaluación acertada y en pro de implementar las buenas prácticas de gestión de proyectos. Con esto, no sólo se garantizará un enfoque estructurado de ejecución, sino un mejor resultado del objeto a contratar.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.5. TALENTO HUMANO MÍNIMO

El proponente deberá presentar un organigrama de las actividades donde se ubique con precisión la planta de personal que va a participar en las actividades y la línea de mando entre personal directivo y personal que desarrollan las actividades. Además, deberá presentar una relación de los perfiles profesionales en el **FORMATO 4-RELACIÓN DE EXPERIENCIA EQUIPO MÍNIMO** como se presenta a continuación:



ITEM	PERSONAL	ACREDITACIÓN DE IDONEIDAD Y CALIDADES PROFESIONALES	CUMPLE O NO CUMPLE
1	DIRECTOR DE OBRA	Título pregrado: nivel universitario en carreras relacionadas con ciencias básicas, arquitectura, ingenierías. Título posgrado: nivel de especialización en gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica. Experiencia requerida: profesional con mínimo 5 años de experiencia en gerencia o dirección de proyectos, de los cuales mínimo 2 años de experiencia específica en gerencia o dirección de obra. Tarjeta Profesional obligatoria	CUMPLE
2	RESIDENTE DE OBRA 1	Título pregrado: nivel universitario en carreras relacionadas con ciencias básicas, arquitectura, ingenierías. Título posgrado: nivel de especialización en gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica. Experiencia requerida: profesional con mínimo 2 años de experiencia en gerencia o dirección de proyectos, de los cuales mínimo 2 años de experiencia específica en residente o dirección de obra. Tarjeta Profesional obligatoria	CUMPLE
3	RESIDENTE DE OBRA 2	Título pregrado: nivel universitario en carreras relacionadas con ciencias básicas, arquitectura, ingenierías. Título posgrado: nivel de especialización en gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica. Experiencia requerida: profesional con mínimo 2 años de experiencia en gerencia o dirección de proyectos, de los cuales mínimo 2 años de experiencia específica en residente o dirección de obra. Tarjeta Profesional obligatoria	CUMPLE
3	PROFESSIONAL SG-SST	Profesional en seguridad industrial y/o salud ocupacional o profesional con especialización en salud ocupacional o seguridad industrial, Experiencia específica mínima en dos (02) proyectos de obras civiles.	CUMPLE
4	MAESTRO DE OBRA	Técnico profesional en construcción y administración de obras civiles con mínimo 02 años de experiencia.	CUMPLE

OBSERVACIÓN: CUMPLE, con la experiencia requerida del talento humano y el formato exigido en el pliego de condiciones.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	



DIRECTOR DE OBRA

UP holding							VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039				
											VERSION: 000				
											FECHA: 20-12-2021				
Nombre del Contratista:		FRANKLIN ALDANA SALAZAR													
Formación académica: (Título obtenido)		INGENIERO CIVIL			Institución: Universidad Antonio Nariño			Fecha de obtención del título :				22/12/2001			
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)		Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula													
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en alta Gerencia			Institución: Universidad Surcolombiana			Fecha de obtención de título :				25/09/2015			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en Ingeniería Ambiental			Institución: Universidad Surcolombiana			Fecha de obtención de título :				17/10/2010			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):															
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones						
			Específica	Años	Meses	Días									
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRIÑEZ SAS	22-jun-12	1-jun-13	X	0	11	10		Directo de contrato: proyecto CONJUNTO RESIDENCIAL RESERVA DE LOS TULIPANES PRIMERA ETAPA							
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRIÑEZ SAS	11-jun-13	6-oct-14	X	1	3	25		Directo de contrato: proyecto CONJUNTO RESIDENCIAL RESERVA DE LOS TULIPANES ETAPA II							
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRIÑEZ SAS	7-oct-14	15-nov-14	X	0	1	8		Directo de contrato: proyectos ENCENILLO CIUDADELA RESIDENCIAL y CONJUNTO ENCENILLO RESERVADO ETAPAS 1,2 Y 3.							
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRIÑEZ SAS	16-nov-14	8-dic-15	X	1	0	22		Director proyectos proyecto CIUDADELA RESIDENCIAL YUMA							
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRIÑEZ SAS	9-dic-15	22-jun-16	X	0	6	13		Directo de contrato: proyecto BAMBU CONJUNTO RESIDENCIAL							
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRIÑEZ SAS	23-jun-16	30-ene-18	X	1	7	7		Director proyecto BRISAS DE CAÑA BRAVA ETAPA 1 y 2 y, RESERVAS DE CAÑA BRAVA ETAPA 1							
VIDRIO HUILA Y/O ALDANA Y CIA S.A.S	27-mar-18	27-may-18	X	0	2	0		Director contrato: Construcción de obras de infraestructura física para el nuevo Terminal de transporte de pasajeros del municipio de TunjaBoyacá							
VIDRIO HUILA Y/O ALDANA Y CIA S.A.S	13-may-19	13-ago-19	X	0	3	0		Director: Construcción de oficinas administrativas y sala de ventas de la constructora QUIMMOL LTDA. En la ciudad de Neiva, incluye inmobiliario, puestos de trabajo, puntos eléctricos, puntos de red y datos y acabados en general							
VIDRIO HUILA Y/O ALDANA Y CIA S.A.S	21-dic-20	8-feb-21	X	0	1	18		Director contrato: Adecuación y traslado de centro de distribución y punto de dispensación de medicamentos al supermercado confamiliar Neiva							
VIDRIO HUILA Y/O ALDANA Y CIA S.A.S	10-nov-22	30-dic-22	X	0	1	20		Director contrato: Mantenimiento y remodelación de 300 fachadas en la ruta mágica del café corredor agrológico municipios de garzón, gigante departamento del huila, requeridos en el marco del proyecto "aunar esfuerzos técnicos, financieros y logísticos para apoyar al ecosistema de emprendimiento, que permitan el fortalecimiento de la competitividad y el desarrollo productivo de los sectores prioritarios, en el marco de la implementación de la política pública de emprendimiento, empresarismo e innovación del departamento del huila							
VIDRIO HUILA Y/O ALDANA Y CIA S.A.S	7-jul-23	30-dic-23	X	0	5	23		Director contrato: Implementación de la estrategia marketing territorial para la comercialización de los productos de origen huila							
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA				TIEMPO TOTAL GENERAL			Años	Meses	Días						
							3	40	146						
				TIEMPO TOTAL ESPECIFICO			3	40	146						
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO							6	8	26						
OBSERVACIONES: DIRECTOR DE OBRA															
<p>Título pregrado: nivel universitario en carreras relacionadas con ciencias básicas, arquitectura, ingenierías. Título posgrado: nivel de especialización en gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica. Experiencia requerida: profesional con mínimo 5 años de experiencia en gerencia o dirección de proyectos, de los cuales mínimo 2 años de experiencia específica en gerencia o dirección de obra. Tarjeta Profesional obligatoria. El perfil cuenta con la experiencia exigida para el cargo, sin embargo la especialización requerida es en Gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica, por lo tanto, se homologa con la experiencia aportada, teniendo en cuenta el decreto 1083 de 2015-Sector-de-Función-Pública: 1. Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional. El Título de posgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.</p>							Cumple el perfil requerido:		SI			X		NO	
Elaborado por: COORDINADOR ADMINISTRATIVO															
EDWIN ACOSTA															



RESIDENTE OBRA 01

UP holding				VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039		
								VERSION: 000		
								FECHA: 20-12-2021		
Nombre del Contratista:		SERGIO ANDRES ALDANA CASTRO		Institución: Escuela colombiana de Ingeniería Julio Garayto		Fecha de obtención del título :		1/09/2015		
Formación académica: (Título obtenido)		INGENIERO CIVIL		Institución: Universidad de Asturias		Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula		22/10/2015		
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)				Institución: Universidad de Asturias		Fecha de obtención de título :		29/11/2022		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en Gerencia de Proyectos		Institución: Instituto Europeo de Posgrado		Fecha de obtención de título :		29/11/2022		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en Project Management		Institución: Instituto Europeo de Posgrado		Fecha de obtención de título :		29/11/2022		
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):										
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones	
			Específica	Años	Meses	Días				
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRÍÑEZ SAS	14-jul-15	31-mar-17	X	1	8	17	Profesional	RESIDENTE -ALUXILIAR ADMINISTRATIVO PROYECTO CAÑA BRAVA PRIMERA ETAPA		
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRÍÑEZ SAS	1-abr-17	30-sep-17	X	0	5	20	Profesional	INSPECTOR DE REDES ELÉCTRICAS HIDROSANITARIAS Y DE GAS PROYECTO CAÑA BRAVA SEGUNDA ETAPA		
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRÍÑEZ SAS	1-oct-17	30-ene-18	X	0	3	20	Profesional	RESIDENTE DE OBRA PROYECTO ALTOS DE CAÑA BRAVA		
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRÍÑEZ SAS	1-feb-18	1-sep-22	X	4	7	0	Profesional	RESIDENTE DE OBRA PROYECTO BOSQUES DE ARAZA		
CONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRÍÑEZ SAS	2-sep-22	23-dic-23	X	1	3	21	Profesional	GERENTE DE PROYECTOS		
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA			TIEMPO TOTAL GENERAL							
			TIEMPO TOTAL ESPECÍFICO							
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO										
			Años				Meses			
			Días							
			5				26			
			6				28			
			8				6			
OBSERVACIONES: RESIDENTE DE OBRA 01 Título pregrado: nivel universitario en carreras relacionadas con ciencias básicas, arquitectura, ingenierías. Título posgrado: nivel de especialización en gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica. Experiencia requerida: profesional con mínimo 2 años de experiencia en gerencia o dirección de proyectos, de los cuales mínimo 2 años de experiencia específica en residente o dirección de obra. Tarjeta Profesional obligatoria. Cumple con el perfil, formación y experiencia solicitada para el cargo.										
Cumple el perfil requerido:							SI X NO			
Elaborado por: COORDINADOR ADMINISTRATIVO EDWIN ACOSTA										

RESIDENTE DE OBRA 2

UP holding				VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039		
								VERSION: 000		
								FECHA: 20-12-2021		
Nombre del Contratista:		DIEGO FERNANDO JAMES ELLES		Institución: Universidad Pontificia Bolivariana		Fecha de obtención del título :		5/09/2014		
Formación académica: (Título obtenido)		INGENIERO CIVIL		Institución: Universidad Minuto de Dios		Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula		1/10/2014		
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)				Institución: Universidad Minuto de Dios		Fecha de obtención de título :		27/04/2017		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en Gerencia de Proyectos		Institución:		Fecha de obtención de título :				
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título :				
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):										
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones	
			Específica	Años	Meses	Días				
SUELOS, PAVIMENTOS Y CRONCRETO SPC S.A.S	27-ene-14	27-may-14	X	0	4	0	Profesional	ALUXILIAR INGENIERIA CIVIL		
DISTRIBUCIONES COLOMBIA LTDA.	21-jun-14	31-oct-14	X	0	4	10	Profesional	INGENIERO CIVIL ASESOR TECNICO COMERCIAL		
CASS CONSTRUCTORES	1-nov-14	2-jul-15	X	0	8	1	Profesional	INGENIERO ALUXILIAR PROYECTO APOLO - MACCO		
CASS CONSTRUCTORES	3-jul-15	1-may-16	X	0	9	28	Profesional	RESIDENTE DE OBRA PROYECTO CONSORCIO CONECTIVIDAD VIAL SAN GIL		
CASS CONSTRUCTORES	2-may-16	3-oct-17	X	1	5	1	Profesional	RESIDENTE DE OBRA PROYECTO CONSORCIO CONECTIVIDAD VIAL SAN GIL		
CASS CONSTRUCTORES	4-oct-17	15-feb-18	X	0	4	11	Profesional	INGENIERO ALUXILIAR ALIADAS PARA EL CONGRESO / SANTANA - MOCCA - NEIVA		
ONSTRUCTORA RODRIGUEZ BRÍÑEZ	21-ene-20	20-nov-24	X	4	9	30	Profesional	DIRECTOR DE OBRA PROYECTO OBRAS DE ARAZA		
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA			TIEMPO TOTAL GENERAL							
			TIEMPO TOTAL ESPECÍFICO							
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO										
			Años				Meses			
			Días							
			5				43			
			6				43			
			8				9			
OBSERVACIONES: RESIDENTE DE OBRA 02 Título pregrado: nivel universitario en carreras relacionadas con ciencias básicas, arquitectura, ingenierías. Título posgrado: nivel de especialización en gerencia de proyectos o afines a la ingeniería civil o eléctrica. Experiencia requerida: profesional con mínimo 2 años de experiencia en gerencia o dirección de proyectos, de los cuales mínimo 2 años de experiencia específica en residente o dirección de obra. Tarjeta Profesional obligatoria. Cumple con el perfil, formación y experiencia solicitada para el cargo.										
Cumple el perfil requerido:							SI X NO			
Elaborado por: COORDINADOR ADMINISTRATIVO EDWIN ACOSTA										



PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

UP holding VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO							FT-039 VERSION: 000 FECHA: 20-12-2021		
Nombre del Contratista:		DORIAN CACERES SANCHEZ							
Formación académica: (Título obtenido)		PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL		Institución: Universidad del Tolima		Fecha de obtención del título:			
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)						Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:					
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título:			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
SERVICIOS ASOCIADOS SAS	1-ene-18	17-may-20	X	2	4	16	Profesional	SUPERVISOR HSEQ	
ALDANA CIA SAS	28-jul-21	2-dic-24	x	3	4	4	Profesional	COORDINADOR HSEQ	
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA			TIEMPO TOTAL GENERAL						
			TIEMPO TOTAL ESPECIFICO						
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO									
			Años				Meses		
			5				8		
			5				8		
			5				8		
			20				20		
			20				20		
			20				20		
OBSERVACIONES: PROFESIONAL SG-SST Profesional en seguridad industrial y/o salud ocupacional o profesional con especialización en salud ocupacional o seguridad industrial. Experiencia específica mínima en dos (02) proyectos de obras civiles. Cumple con la experiencia y formación solicitada para el cargo.									
						Cumple el perfil requerido:		SI X	NO
Elaborado por: COORDINADOR ADMINISTRATIVO EDWIN ACOSTA									

MAESTRO DE OBRA

UP holding VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO							FT-039 VERSION: 000 FECHA: 20-12-2021		
Nombre del Contratista:		DIEGO FERNANDO JAIMES ELLES							
Formación académica: (Título obtenido)		TECNOLOGO EN OBRAS CIVILES		Institución: Universidad del Quindío		Fecha de obtención del título:			
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)						Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título:			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título:			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
AIC AYCARDI INGENIEROS CIVILES S.A.	1-mar-10	15-jun-10	X	0	3	14	Profesional	INSPECTOR DE OBRA EDIFICIO ALICANT	
CONSORCIO INTERVENTOR EDUCATIVO 2016	5-abr-17	16-sep-17	x	0	5	11	Profesional	INSPECTOR DE OBRA AULAS PARA LA PAZ INST. EDUC. SILVANIA GIGANTE - HUILA	
CONSORCIO INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA 2016	22-sep-17	30-abr-18	x	0	7	8	Profesional	INSPECTOR DE OBRA AULAS PARA LA PAZ INST. EDUC. SILVANIA GIGANTE - HUILA	
EL CORTILLO PARQUE ACUATICO	1-sep-18	30-may-19	x	0	8	29	Profesional	INSPECTOR DE OBRA CONTRUCCION DE PISCINA DE OLAS LA DORADA - CALDAS	
UNION TEMPORAL TECNICO SUPERIOR	28-jul-20	27-dic-20	x	0	4	29	Profesional	INSPECTOR DE OBRA REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL COLEGIO TECNICO SUPERIOR NEIVA - HUILA	
UNION TEMPORAL TECNICO SUPERIOR	8-feb-21	30-abr-21	x	0	2	22	Profesional	INSPECTOR DE OBRA REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL COLEGIO TECNICO SUPERIOR NEIVA - HUILA	
			Años				Meses		
			0				29		
			0				29		
			2				8		
			23				23		
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA			TIEMPO TOTAL GENERAL						
			TIEMPO TOTAL ESPECIFICO						
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO									
OBSERVACIONES: MAESTRO DE OBRA Técnico profesional en construcción y administración de obras civiles con mínimo 02 años de experiencia. Cumple con la experiencia y formación solicitada.									
						Cumple el perfil requerido:		SI X	NO
Elaborado por: COORDINADOR ADMINISTRATIVO EDWIN ACOSTA									



2.6. PLANES DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA OBRA

El proponente debe presentar un plan de calidad de la obra el cual deberá contener como mínimo cada uno de los siguientes capítulos y subcapítulos:

1. Alcance
2. Elementos de Entrada del Plan de Calidad.
3. Objetivos de la Calidad.
4. Responsabilidades de la Dirección.
5. Control de documentos y datos.
6. Control de registros.
7. Recursos.
 - a. Provisión de recursos
 - b. Materiales
 - c. Recursos humanos, incluye la presentación del Plan Básico de Salud Ocupacional, el cual debe tener Como mínimo:
 - Matriz de Peligro – Panorama de Factores de Riesgos.
 - Documento del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Cronograma de actividades.
 - Conformación y capacitación al Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASO).
 - Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
 - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Plan de Emergencias - Análisis de Vulnerabilidad.
 - Conformación y entrenamiento de la Brigada Emergencia.
 - d. Infraestructura y ambiente de trabajo
8. Requisitos.
9. Comunicación con el Cliente.
10. Diseño y desarrollo.
 - a. Proceso de diseño y desarrollo
 - b. Control de cambios del diseño y desarrollo
11. Compras.
12. Producción y prestación del servicio.
13. Identificación y trazabilidad.
14. Propiedad del cliente.
15. Preservación del producto.
16. Control de producto no conforme.
17. Seguimiento y medición.



OBSERVACIÓN: CUMPLE; Se allega plan gestión de calidad de conformidad al pliego de condiciones.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.7. EXPERIENCIA

2.7.1 EXPERIENCIA GENERAL (FORMATO 10)

El proponente deberá acreditar experiencia e idoneidad relacionado con el objeto a contratar y el servicio requerido, la cual se acreditará con la información en firme y vigente incluida en el RUP, cuando se requiera la acreditación de información adicional que no es objeto de verificación por parte de las cámaras de comercio, adicionalmente el proponente deberá allegar con su propuesta los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto deberá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación y/o acta de recibo final y/o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

El proponente deberá acreditar máximo tres (03) contratos con las siguientes condiciones de experiencia general:

TIPO DE CONTRATO: Contrato de obra.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto sea “CONSTRUCCIÓN O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES”

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados y que se encuentren inscritos cada uno de los contratos en el RUP.

CUANTÍA MÍNIMA DE LA CONTRATACIÓN: El valor de la sumatoria de los contratos aportados en conjunto deberá ser igual o superior al 70% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV suscritos dentro de los últimos 08 años fiscales previos al presente proceso de selección.

CÓDIGOS UNSPSC QUE DEBE TENER LA CONTRATACIÓN: Cada uno de los contratos que se aporten, deberán tener al menos dos (02) de los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios en el tercer nivel así:



CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
72121400	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS
72151900	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
81101500	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

Proponente	Nombre del proponente	ANEXO No.XX FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	EXPERIENCIA GENERAL								
			No. RUP	TIPO DE CONTRATO: Contrato de obra. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto sea "CONSTRUCCIÓN O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES" ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados y que se encuentren inscritos cada uno de los contratos en el RUP.	CUMPLE	ENTIDAD CONTRATANTE	CUANTÍA MÍNIMA DE LA CONTRATACIÓN: El valor de la sumatoria de los contratos aportados en conjunto deberá ser igual o superior al 70% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV suscritos dentro de los últimos 08 años fiscales previos al presente proceso de selección.	SMMLV	70% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXPRESADO EN SMMLV (SI ES CONSORCIO SE TOMARA EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN)	TOTAL SMMLV	CUMPLE
1	Aldana y CIA S.A.S. 100% Nit. 813.005.771- 2		46	ADECUACIÓN Y TRASLADO DE CENTRO DE DISTRIBUCIÓN PUNTO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS AL SUPERMERCADO COMFAMILIAR NEIVA - CENTRO.	SI	CAJA COMPENSACIÓN DEL HUILA	\$ 152.479.756	168	168	1306	SI
			104	MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN DE 300 FACHADAS EN LA RUTA MÁGICA DEL CAFÉ CORREDOR AGREURISTICO MUNICIPIOS DE GARZON, GIGANTE DEPARTAMENTO DEL HUILA, REQUERIDOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA APOYAR AL ECOSISTEMA DE EMPREDIMIENTO, QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LOS SECTORES PRIORIZADOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EMPREDIMIENTO, EMPRESARISMO E INNOVACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"	SI	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA	\$ 457.355.984	457	457		
			109	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON FOMCULTURA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN: "IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA MARKETING TERRITORIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ORIGEN HUILA"	SI	FOMCULTURA	\$ 789.380.868,58	681	681		



OBSERVACIÓN: CUMPLE, con la experiencia General exigida en el pliego de condiciones.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.7.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA (FORMATO 10).

El proponente deberá acreditar la experiencia máxima de tres (03) contratos ejecutados, inscritos en el RUP, en el cual para verificar la experiencia se deberá allegar el acta de liquidación, copia del contrato, acta de inicio o certificación contractual; cuyo objetos y alcance deberán ser: **“MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA”**.

Adicional los valores ejecutados sumados deberán ser iguales o superiores al (70%) del valor del presupuesto oficial dentro de los últimos ocho (08) años anteriores al cierre de la contratación.

Para la acreditación del cumplimiento de los ítems representativos, el proponente deberá acreditar copia del acta final y/o acta de recibo a satisfacción y/o actas parciales de obra y/o certificación en donde se evidencien las actividades, cantidades ejecutadas y demás requerimientos solicitados por la entidad.

CÓDIGOS UNSPSC QUE DEBE TENER LA CONTRATACIÓN: Cada uno de los contratos que se aporten, deberán tener los siguientes cuatro (04) códigos del clasificador de bienes y servicios en el tercer nivel así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
77101500	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
72103300	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
72121400	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS
72153600	SERVICIOS DE TERMINADO INTERIOR, DOTACIÓN Y REMODELACIÓN
72151900	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
72152500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE PISOS
81101500	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
95121700	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PÚBLICOS

EXPERIENCIA ESPECIFICA								
No. RUP	El proponente deberá acreditar la experiencia máxima de tres (03) contratos ejecutados, inscritos en el RUP, en el cual para verificar la experiencia se deberá allegar el acta de liquidación, copia del contrato, acta de inicio o certificación contractual; cuyo objetos y alcance deberán ser: "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA".	CUMPLE	ENTIDAD CONTRATANTE	Adicional los valores ejecutados sumados deberán ser iguales o superiores al (70%) del valor del presupuesto oficial dentro de los últimos ocho (08) años anteriores al cierre de la contratación. Para la acreditación del cumplimiento de los ítems representativos, el proponente deberá acreditar copia del acta final y/o acta de recibo a satisfacción y/o actas parciales de obra y/o certificación en donde se evidencien las actividades, cantidades ejecutadas y demás requerimientos solicitados por la entidad.	SMMLV	70% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXPRESADO EN SMMLV (SI ES CONSORCIO SE TOMARA EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN)	TOTAL SMMLV	CUMPLE
46	ADECUACIÓN Y TRASLADO DE CENTRO DE DISTRIBUCIÓN PUNTO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS AL SUPERMERCADO COMFAMILIAR NEIVA - CENTRO.	SI	CAJA COMPENSACIÓN	 \$ 152.479.756	168	168	1306	SI

104	MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN DE 300 FACHADAS EN LA RUTA MÁGICA DEL CAFÉ CORREDOR AGRESTURÍSTICO MUNICIPIOS DE GARZÓN, GIGANTE DEPARTAMENTO DEL HUILA, REQUERIDOS EN EL MARCO DEL PROYECTO "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS PARA APOYAR AL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO, QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LOS SECTORES PRIORIZADOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO, EMPRESARISMO E INNOVACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"	SI	FUNDACIÓN DEL ALTO MAGDALENA	\$	457.355.984	457	457
109	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON FOMCULTURA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN: "IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE MARKETING TERRITORIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ORIGEN HUILA"	SI	FOMCULTURA	\$	789.380.868,58	681	681

OBSERVACIÓN: CUMPLE, con la experiencia específica exigida en el pliego de condiciones.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.7.8. OFERTA TECNICA

OBSERVACIÓN: CUMPLE, con la oferta técnica exigida en el pliego de condiciones.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	



3.0 ASPECTOS FINANCIEROS:

3.1. INDICADORES FINANCIEROS:

INDICADOR	SOLICITADO POR LA ENTIDAD	INDICADOR VERIFICADO	CUMPLE O NO CUMPLE
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor a 1.5	7,51	CUMPLE
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,60	0,48	CUMPLE
CAPITAL DE TRABAJO	Igual o mayor a 30%	1.684.817.000	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	Igual o mayor a 0.15	0,21	CUMPLE
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Igual o mayor a 0.07	0,11	CUMPLE
COBERTURA DE INTERÉS	Igual o mayor a 5	12,53	CUMPLE

OBSERVACIONES: CUMPLE, con los requisitos de subsanación.

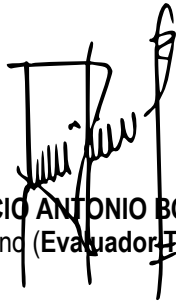
CUMPLE	NO CUMPLE
X	

RESULTADO FINAL:

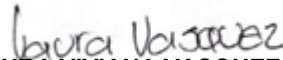
No.	Proponente	Requisitos Habilitantes Jurídicos	Requisitos Habilitantes Técnicos	Requisitos habilitantes Indicadores Financieros
1	ALDANA Y CIA S.A.S.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



CONCLUSIONES: El oferente **CUMPLE** con los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros para continuar con el proceso de evaluación de la oferta económica.



Ing. **MAURICIO ANTONIO BONILLA FRANCO**
Asesor Externo (Evaluador Técnico)

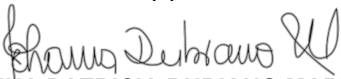


LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ
Profesional Jurídico (Evaluador Jurídico)



EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES
Coordinador Administrativo Externo.
(Evaluador Administrativo).

YULY KATERYN HURTADO CASTAÑEDA
Coordinador de proyectos
Evaluador Técnico (a)



JOHANNA PATRICIA RUBIANO MARTÍNEZ
(Evaluador Financiero) Contador Externo.

