

CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	· ·
05/ABR/2024	

FECHA DE SOLICITUD:	30	OCTUBRE	2024	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDO	ORES?	Si	7	No	
ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA		A QUIEN SOLICITA:			ÁREA	JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONT	RATO PRESTACIÓN DE SE	RVICIOS	TIPO DE CONTRATISTA:		'	PERSON	A NATURAL	•
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)				2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:				VERONICA BRITTO					
INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA: - SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEG - ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PAR		RSONA NATURAL (TALENTO I	HUMANO DEL PROYE	ECTO O DE UP HOLDING INTERNO).	•				
		'	1. INFORMACION	DEL CONTRATISTA					
NOMBRE PERSONA NATURAL:	ADRIAN	IA MARCELA GONZALEZ A	LVARADO	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3108749835				
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍ	A	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52414885				
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:		BOGOTÁ	•••	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	adrimargon@gmail.com				
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)				CALLE 175 # 15-20 TORRE 2 APTO 1201	************				
	•	2. INFO	RMACIÓN DEL SI	UPERVISOR DE CONTRATO	•	•			
NOMBRE COMPETO:			~~~	LEYLA ASTRID MARULANDA	~~~~~	••••••			***************************************
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	·	CEDULA DE CIUDADANÍ	A	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52309769				
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:		BOGOTÁ		CARGO:	GERENTE DEL PROYECTO				
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS									



CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:

05/ABR/2024

	IMPORT.	 TENIED	

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

\sim D	ш	\sim 1	JEI.	\sim	ITD/	1
UDJ		υı	JEL	CON		4 I U

Contratar los servicios de un profesional en economía con Maestría en gerencia de proyecto para ejercer las actividades de Coordinador técnico del proyecto de inversión "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158"

CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:		3		CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:			
FECHA DE INICIO:	1	NOVIEMBRE	2024	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31	ENERO	2025
TIPO DE RUBRO:	TALENTO HUMAN	O ¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$		13.200.000

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.



CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	
05/ABR/2024	

į	La forma de pago del contrato será ast: UP HOLDING SAS", realizará (3) pagos de la siguiente forma: Três pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$4.400.000.00) ceda uno, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.
1	

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL

ENTREGABLES:



CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:

05/ABR/2024

1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Apoyar el seguimiento a la programación del proyecto, POA, plan de ejecución del proyecto teniendo en cuenta su alcance, tiempo, calidad y costo, teniendo en cuenta el MGA, documento técnico y presupuesto del proyecto.	5	POA técnico actualizado. FT-003 y FT-006 actualizados
6	Realizar la coordinación de la ejecución de las fases 2 y 3 del proyecto, finalización de la etapa de prototipado y selección de proyectos a cofinanciar	6	
7	Establecer las condiciones generales y requerimientos técnicos, metodológicos y estructurales dentro de los procesos de contratación que se realicen en el proyecto.	7	



CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:

05/ABR/2024

8	Establecer y definir metas dentro de los contratos establecidos en el proyecto, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto y el cumplimiento de los objetivos.	8	
9	Coordinar el apoyo técnico desde el proyecto a los contratistas que aseguren el cumplimiento de las actividades y el aprovechamiento de los recursos dentro del proyecto.	9	
10	Realizar el seguimiento mensual de los avances del proyecto, en Gesproy y el índice de gestión de proyectos.	10	Informe técnico mensual (Formato Minciencias)
11	Estructurar el Informe técnico mensual (Formato Minciencias)	11	
12	Apoyar los procesos de ajuste técnico que requiera el proyecto, cuando se trate de tipologías establecidas en marco en los manuales, procesos y requisitos vigentes establecidos por el supervisor.	12	
13	Desarrollar la planeación y ejecución técnica de la actividad E2-A01 Y E2-A02	13	Soporte de ejecución de las actividades que se desarrollan durante el periodo (Listados de asistencia, evidencia fotográfica, base de datos)
14	Acompañar en el componente técnico la estructuración de los modificatorios y o aclaratorios que el proyecto tenga a lugar, validar previamente al plan de adquisiciones la actividad a desarrollar y el contexto antes de pasar a contratación.	14	
15	Validar con la supervision del profesional de plataformas finalizada cada actividad, las evidencias de los mismos para garantizar que la información este completa de manera oportuna.	15	



CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	- 8
05/ABR/2024	

16	Realizar actividades se supervisión de contratos y actividades cuando le sea asigando mediante oficio.	16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	



CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	- 8
05/ABR/2024	

24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31



CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	- 8
05/ABR/2024	

32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39



CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	8
05/ABR/2024	

40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47



CÓDIGO: FT-026 B	
VERSIÓN: 007	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	8
05/ABR/2024	

48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55