

Mitú, Vaupés, 30 de septiembre de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO


Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: PROPUESTA ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE GERENTE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.5. Cumplimiento de mínimo el 80% en el índice de evaluación del ejecutor en el proyecto BPIN 2022000100135.6. Cumplimiento de la programación aprobada, POA, presupuesto y tiempo asignado en el proyecto, cualquier modificación debe ser validada por comité técnico y representante legal, así mismo cualquier modificación debe ser aprobada por la supervisión del proyecto."
--------------------	--

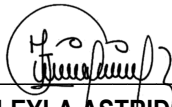
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="553 201 1403 289">7. Velar por el cumplimiento y la eficiencia en costo de las actividades a desarrollar.<li data-bbox="553 310 1403 562">8. Garantizar el cumplimiento de los cronogramas de contratación y la matriz de adquisiciones, así mismo velar por el cumplimiento de las responsabilidades del comité de evaluación de los procesos contractuales en el tiempo y calidad, de acuerdo con lo estipulado en el cronograma y en los pliegos.<li data-bbox="553 583 1403 835">9. Presentar informe mensual a Minciencias antes del 5 de cada mes, envío de órdenes de pago antes del 10 de cada mes y reporte en GESPROY antes del 15 de cada mes, previamente verificada y validada la información a enviar al supervisor o cargar en Gesproy.<li data-bbox="553 856 1403 1003">10. Realizar el comité técnico directivo con los cooperantes como mínimo cada 2 meses después de la aprobación del proyecto, dejar acta de la reunión y realizar seguimiento a compromisos.<li data-bbox="553 1024 1403 1213">11. Garantizar la veracidad y confiabilidad de la información reportada en el GESPROY, como corresponsabilidad de la aprobación de la información que recae sobre el representante legal con cada cargue.<li data-bbox="553 1234 1403 1323">12. Gestionar oportunamente la contrapartida de los cooperantes y reportarla en los informes mensuales y Gesproy.<li data-bbox="553 1344 1403 1491">13. Realizar el plan de calidad, matriz de riesgos actualizada y medida, plan de comunicaciones del proyecto y dar cumplimiento a lo plasmado allí.<li data-bbox="553 1512 1403 1659">14. Atender las auditorias de calidad interna y externa que se requieran en el marco de ejecución del proyecto y fase de cierre de este.<li data-bbox="553 1680 1403 1822">15. Validación del Estado de "Terminación" del proyecto en Plataforma Gesproy, incluyendo el cumplimiento de todos los requisitos cargue de ODS, Beneficiarios, actas de ejecución al
--	---

	<p>100%, actas de liquidación de todos los contratos, participación ciudadana de inicio, ejecución y cierre</p> <p>16. Entrega y posterior subsanación del Informe Final de Cierre del Proyecto</p> <p>17. Envío correo mensual de seguimiento solicitud revisión del informe final, así como la validación de la coincidencia del % de cumplimiento técnico y financiero del proyecto con el de la supervisión.</p> <p>18. Entrega de Información Física y Digital al Coordinador de Ejecución según procedimiento de cierre y validar el acta de entrega debidamente firmada por las partes</p> <p> ENTREGABLES:</p> <p>1 FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).</p> <p>2 Anexos (soportes, listados de asistencia, actas).</p> <p>3 Informe Final técnico, legal, administrativo y financiero del proyecto de inversion</p> <p>4 Entrega documental del proyecto de inversion.</p>
DURACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	Un (01) mes, contado contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA DE ADICIÓN	El valor de la propuesta es la suma SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000,00) .
FORMA DE PAGO	<p>La forma de pago del contrato será así: UP HOLDING SAS", realizará (01) pago de la siguiente forma:</p> <p>Un (01) primer pago a razón de 30 días calendario por el mes de octubre de 2024, por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe</p>

		<p>de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p>
LUGAR EJECUCIÓN	DE	Departamento: Vaupés Municipios: Mitú.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



LEYLA ASTRID MARULANDA ARIAS

C.C N° 52.309.769 de Bogotá