

Mitú, Vaupés, 30 de septiembre de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: PROPUESTA ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR CONTRATO SGR-135-CT N° 044 DE 2024.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA AMBIENTAL PARA EJERCER ACTIVIDADES COMO ASESOR TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

| | |
|--------------------|--|
| ACTIVIDADES | <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la revisión y respuesta a las OBSERVACIONES - inquietudes de los empresarios, a partir de la publicación preliminar de resultado de elegible2. Orientar la subsanación por parte del empresario dentro de los términos establecidos en el cronograma de la convocatoria.3. Acompañar los empresarios que salen en la lista de viabilizados para PICTH en su proceso de preparación.4. Apoyar en tareas logísticas del evento donde los empresarios presentan el PICTH.5. Asesorar a mínimo 5 empresarios en el cumplimiento de los requisitos previos a la firma de convenios.6. Asesorar a mínimo 5 empresarios en la revisión del anexo 2 junto a la mesa de ayuda para realizar los ajustes que sean necesarios.7. Elaborar documento y acta que se requieren para implementar los respectivos ajustes al convenio.8. Apoyar el proceso de perfeccionamiento de convenios siguiendo los lineamientos de Up Holding.9. Apoyo a la supervisión de los contratos con proveedores de los rubros R03, R04, R05 y R06, realizando las respectivas alertas en caso de incumplimiento tanto en tiempos de entrega, como de las especificaciones técnicas de los productos, cantidades y calidad.10. Dar trámite al acta de entrega de los bienes y servicios pactados con los proveedores11. Generar mesas de trabajo con los empresarios para aclarar dudas o inconformidades durante el proceso de implementación |
|--------------------|--|

12. Utilizar los formatos de seguimiento que entregará mesa de ayuda al equipo de asesores técnicos
13. Entregar oportunamente el 100% de los soportes de la implementación, estos deben es legibles, debidamente firmados, que cumplan con las condiciones mínimas para su aprobación legal y financiera.
14. Informar a la coordinación técnica y a la gerencia del Vaupés Innovador la finalización de la implementación de los proyectos, acompañado del informe final, solicitando las actas de liquidación de los convenios.
15. Apoyar la gestión documental del proyecto de acuerdo con las políticas de Up Holding SAS.
16. Acompañar a los empresarios en las grabaciones de videos casos de éxitos, guiándolos metodológicamente sobre la línea de innovación y coordinando con el operador las fechas y horas de grabación.
17. Difundir el 100% de las piezas de comunicación a través de los medios priorizados en el proyecto, listados y demás información que se genere en el marco de la ejecución de Vaupés innovador a los empresarios.
18. Apoyar la supervisión de los contratos con proveedores de los rubros R03, R04, R05 y R06, realizando las respectivas alertas en caso de incumplimiento tanto en tiempos de entrega, como de las especificaciones técnicas de los productos, cantidades y calidad.
19. Dar trámite al acta de entrega de los bienes y servicios pactados con los proveedores
20. Generar mesas de trabajo con los empresarios para aclarar dudas o inconformidades durante el proceso de implementación
21. Utilizar los formatos de seguimiento que entregará mesa de ayuda al equipo de asesores técnicos
22. Entregar oportunamente el 100% de los soportes de la implementación, estos deben es legibles, debidamente firmados, que cumplan con las condiciones mínimas para su aprobación legal y financiera
23. Informar a la coordinación técnica y a la gerencia del Vaupés Innovador la finalización de la implementación de los proyectos, acompañado del informe final, solicitando las actas de liquidación de los convenios.
24. Apoyar la gestión documental del proyecto de acuerdo con las políticas de Up Holding SAS
25. Acompañar a los empresarios en las grabaciones de videos casos de éxitos, guiándolos metodológicamente sobre la línea de innovación y coordinando con el operador las fechas y horas de grabación.
26. Difundir el 100% de las piezas de comunicación a través de los medios priorizados en el proyecto, listados y demás información que se genere en el marco de la ejecución de Vaupés innovador a los empresarios.
27. Presentar el informe mensual de actividades en el formato FT-034
28. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.
29. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.

 **ENTREGABLES**

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de reunión con los empresarios que den cuenta de la revisión del anexo 2 y solicitud de ajuste cuando sea necesario. 2. Por cada acta de solicitud de ajuste, documento de ajuste debidamente diligenciado y firmado 3. Correo de envío de documentos soporte a la mesa de ayuda. 4. Mínimo 5 convenios perfeccionados 5. Mínimo 5 documentos de línea base de los indicadores de los proyectos acompañados 6. Informe bimestral por cada uno de los proyectos acompañados (mínimo 5 proyectos) 7. Informe final de ejecución de mínimo 5 proyectos acompañados, incluyendo los resultados de los indicadores seleccionados por los empresarios. 8. Mínimo 5 solicitudes a la coordinación técnica de actas de liquidación de los convenios. 9. Evidencia de las alertas generadas durante la implementación de los proyectos 10. . Reporte semanal del seguimiento a la ejecución de los proyectos" |
| DURACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO | Un (01) mes contado a partir de la firma de suscripción del acta de inicio. |
| VALOR PROPUESTA ADICIÓN | El valor de la propuesta es la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) . |
| FORMA DE PAGO ADICIÓN | <p>UP HOLDING SAS", realizará (01) pago de la siguiente forma:</p> <p>Un (01) pago a razón de una mensualidad vencida por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) razón de una mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p> |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | <p>Departamento: Vaupés</p> <p>Municipios: Mitú.</p> |

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atento a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



ALBA YANETH OBANDO CORTES

CC. N° 46.677.720 de Chiquinquirá