

ACTA N° 59 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

“POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA ANTICIPADAMENTE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DIRECTA POR PARTE DEL EJECUTOR Y SE DECRETA EL GASTO PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS, CAPACITACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS DE LA ACTIVIDAD E1-A01: REALIZAR INVENTARIO DE DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, INVESTIGACIONES E INNOVACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS , EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” BPIN 2021000100442 PARA EL PAGO DIRECTO A ENTIDADES EJECUTORAS.”

LA REPRESENTANTE LEGAL DE UP HOLDING S.A.S,

MARISOL CARANTÓN AGUDELO, identificada con cédula de ciudadanía N.º 24.331.704, expedida en Manizales, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, las conferidas por el Parágrafo 2º del artículo 20 del Decreto 625 del 26 de abril de 2022, y

CONSIDERACIONES


1. Mediante **ACTA 17 DE 2024**, SE DECLARO JUSTIFICADO Y DECRETO EL GASTO del proceso contractual mediante la modalidad de contratación directa la ejecución de la contratación de las actividades: Contempladas en el proyecto de inversión denominado marco del proyecto “ **DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442**, que ejecutara directamente UP HOLDING SAS, conforme a lo dispuesto en la parte considerativa del presente acto, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS, CAPACITACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS DE LA ACTIVIDAD E1 -A01: REALIZAR INVENTARIO DE DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, INVESTIGACIONES E INNOVACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS , EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” BPIN 2021000100442”, para el pago directo a entidades ejecutoras.

2. CUMPLIMIENTO DE TÉCNICO DE LA CONTRATACIÓN.



PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS, CAPACITACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS DE LA ACTIVIDAD E1 - A01: REALIZAR INVENTARIO DE DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, INVESTIGACIONES E INNOVACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442".

 **PLAZO DE EJECUCIÓN: 02 MESES** contados a partir de la expedición del Registro presupuestal.

FECHA DE INICIO: 10 DE MAYO DE 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PRORROGA 01: 02 MESES

PRORROGA: 02 MESES

FECHA DE LIQUIDACIÓN ANTICIPADA: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META PROGRAMADA	PLAZO DE EJECUCIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE
E1-A01: Realizar inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del Departamento del Amazonas e identificación de actores claves internos y externos"	Levantamiento y registro de información en fichas de caracterización	Ocho mínimos (8) Entidades pertenecientes al ecosistema de CTel que aportan información	02 meses	CUMPLE
	Producción del inventario	Un (1) inventario de investigaciones, desarrollo tecnológico e innovaciones		CUMPLE

METODOLOGÍA:

Los desarrollos tecnológicos e investigaciones generan nuevos conocimientos y soluciones innovadoras que permiten a las regiones mayor desarrollo y crecimiento. Los resultados de estos se ven reflejados a nivel macro en una mayor competitividad que promueve la eficiencia en los procesos y nuevas oportunidades para los



ciudadanos. Por otra parte, a nivel micro, refleja mejoras en el bienestar, los procesos de salud, el transporte, los servicios digitales, la educación, las nuevas empresas tecnológicas, productos y servicios ofrecidos a la sociedad.

A partir de ello conocer la oferta, disponibilidad, objetivos y alcances a detalle de las investigaciones, desarrollos tecnológicos e innovaciones en el departamento, son fundamentales para generar procesos de gestión del conocimiento, desarrollar departamentos, políticas y programas idóneos que permitan el desarrollo y manejo de proyectos que resuelvan las verdaderas problemáticas de la sociedad y que prioricen y potencialicen las habilidades y recursos de la región.

Se recurre entonces, a la recopilación de datos cualitativos, el cual es un proceso de naturaleza exploratoria, es decir, que esta actividad implica realizar un análisis e investigación a profundidad de los factores en cuestión. Este método de recolección de datos se enfoca principalmente en obtener las ideas, razonamientos y motivaciones del sector, que se convertirán en información a evaluar, por lo que se profundiza en términos de investigación y no de estadísticas. Este método hace uso de herramientas como la conversación, la observación, la documentación y la participación como principales formas para su construcción y levantamiento.

Teniendo en cuenta el contexto de la presente actividad y la distancia entre los municipios del departamento de Amazonas, se consideró realizar la actividad de manera virtual buscando en primera instancia levantar la información de primera mano con los actores directos, sin embargo, en el proceso del levantamiento de información existirá un momento de entrevista final que se llevará a cabo de manera presencial el cual permitirá conocer los procesos de CTel de manera detallada:

Para el desarrollo de la presente actividad se contemplan los siguientes momentos:

No	Momento	Descripción	CUMPLE O NO CUMPLE
1	Apoyar realizar el agendamiento con las directivas de cada uno de los sectores del SCTel del departamento para socializar el proyecto:	Esta actividad consiste en contactar y hacer un llamado general a las directivas de los diferentes actores caracterizados que conforman el ecosistema departamental de ciencia, tecnología e innovación del departamento del Amazonas, con el fin de que conozcan y se hagan partícipes de las diferentes actividades de levantamiento de información para llevar a cabo dicho inventario. Esto se realizará a través del método de telemarketing.	CUMPLE



No	Momento	Descripción	CUMPLE O NO CUMPLE
2	Apoyar a realizar agendamiento con el equipo técnico para levantar la información:	Esta actividad consiste en convocar al equipo técnico encargado de realizar el levantamiento de la información para socializar el plan de trabajo, los métodos, recursos y herramientas a utilizar para el efectivo levantamiento de la información con los actores caracterizados del sistema. El equipo técnico debe estar conformado por personal con las capacidades y experiencia suficiente para el desarrollo del plan de trabajo.	CUMPLE
3	Levantamiento de información:	Esta actividad se realizará por medio de recolección de información cualitativa, donde se recogerá toda la información de los programas, proyectos e iniciativas de cada uno de los actores involucrados y caracterizados. Se aplicarán herramientas como la entrevista presencial, los cuales permitirán conocer los procesos de CTel, alcances y objetivos desde la perspectiva de cada uno de los actores. El talento humano encargado de este levantamiento de información debe contar con la capacidad y experiencia para dicha labor. Además, se deberá proporcionar el material, papelería y/o herramientas idóneas para el mismo.	CUMPLE



No	Momento	Descripción	CUMPLE O NO CUMPLE
4	Creación de fichas de caracterización:	<p>La información recolectada en la actividad anterior deberá ser analizada y estructurada en fichas de caracterización. Se debe realizar una ficha por cada una de las investigaciones, desarrollo y/o innovaciones con las que cuente cada uno de los actores del ecosistema de CTel del Departamento del Amazonas. Para ello se presenta el siguiente formato de ficha de caracterización como ejemplo de los datos mínimos que deberá contener:</p> <p>Nota: Información general del Actor: Nombre, Dirección, Teléfono, Reconocimiento. Información general del elemento inventariado: Nombre, Tipología (Investigación, desarrollo tecnológico o innovación, Objetivo, Alcance, Avances, Resultados, Impactos, Registro fotográfico, Nivel de madurez Tecnológica (TRL).</p>	CUMPLE
5	Construcción de Informe consolidado:	Una vez diligenciadas las fichas de caracterización, se llevará a cabo la construcción de un informe que consolide la información recolectada en dichas fichas. Esta actividad será desarrollada por expertos en CTel. El resultado de este ejercicio es un documento	CUMPLE



No	Momento	Descripción	CUMPLE O NO CUMPLE
		totalmente estructurado con el inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del departamento del Amazonas.	
6	Aprobación y validación del documento:	<p>Esta actividad comprende el análisis y evaluación del documento de informe consolidado con el inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del departamento del Amazonas por parte de expertos en CTel.</p> <p>Nota: Conformación del Comité Evaluador (Experto CTel 1, Experto CTel 2, Experto CTel 3, Representante Aliado, Representante Ejecutor) de acuerdo con lo establecido en el procedimiento M301PR02 Evaluación y decisión de propuestas de CTel</p>	CUMPLE
7	Diseño de imagen del inventario:	Esta actividad conlleva la estructuración visual del documento final del inventario, es decir, dar concepto gráfico al documento con el fin de dar un aspecto estético agradable, lógico y visualmente comunicador a toda la información consolidada en el documento final. Para ello se contará con un servicio de diseño gráfico especializado.	CUMPLE



No	Momento	Descripción	CUMPLE O NO CUMPLE
8	Publicación y divulgación del documento:	Este ejercicio contempla la difusión a través de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs), para lo cual se hará uso de página Web, correos electrónicos, difusión radial, publicaciones físicas como revistas, afiches, avisos de prensa, videos, boletines, redes sociales, como estrategia digital y/o de telemercadeo.	CUMPLE

Para el desarrollo de la consultoría se requieren los siguientes servicios tecnológicos.

SERVICIO	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE O NO CUMPLE
Servicio especializado en el desarrollo del inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones y/o innovaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Talento humano especializado • Material necesario para el levantamiento de información • Digitalización de la información • Transporte para la realización de visitas • Estructuración especializada del documento final • Horas de validación por expertos del documento 	Entidad	8	CUMPLE
Servicio de Diseño (Cartillas del Inventario)	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de acompañamiento a las visitas • Registro fotográfico de los elementos del inventario • Diseño de cartillas • 	Unidad	8	CUMPLE



SERVICIO	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE O NO CUMPLE
Validación virtual del inventario	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de asistencia técnica a la recopilación de información. Validación virtual (presencial si es requerido) de los elementos inventariados. 	Taller	1	CUMPLE

Para el desarrollo de los eventos logísticos transversales se requieren de los siguientes materiales o insumos:

RUBRO	GASTO	VALOR UNIT	CANTIDADES	TOTAL	CUMPLE O NO CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Listado de asistencia de formatos - Contribución transversal al proyecto	\$500	500	\$250.000	CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Compra de cuadernos y esferos (120) - Argollados de mínimo 100 hojas - Contribución transversal al proyecto	\$42.000	120	\$5.040.000	CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Post It - Fonógrafo, 76 mm x 76 mm - Contribución transversal al proyecto	\$12.900	120	\$1.548.000	CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Caja de marcadores * 6 unidades cada caja - Contribución transversal al proyecto	\$14.500	36	\$522.000	CUMPLE



05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Formato de seguimiento - Contribución transversal al proyecto	\$700	500	\$350.000	CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Camisas del proyecto - Camisas tipo polo con logotipo del proyecto y del ejecutor - Contribución transversal al proyecto	\$38.900	20	\$778.000	CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Gorras - Gorras para el equipo ejecutor con logotipo del proyecto y del ejecutor - Contribución transversal al proyecto	\$15.500	20	\$310.000	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Alquiler auditorio para evento con capacidad aproximada de 60 personas (4 días de 8 horas para 1 municipios) - Contribución transversal al proyecto	\$320.000	8	\$2.560.000	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Alquiler estación de agua y café durante el evento (4 Espacios de agua) - Contribución transversal al proyecto	\$10.200	32	\$326.400	CUMPLE



06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Almuerzo para invitados (12 invitados especiales por 1 municipios 4 días) - Contribución transversal al proyecto	\$42.000	12	\$504.000	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Pendón en banner a 4 tintas de 70 x 50 cm - Contribución transversal al proyecto	\$180.000	1	\$180.000	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Participación de grupos de investigación y actores CTel - (Minimo 6 personas) - Contribución transversal al proyecto	\$916.219	1,5	\$1.374.329	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Pendón en banner a 4 tintas de 70 x 50 cm - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$197.763	12	\$2.373.150	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Publicación de la convocatoria en periódicos locales del departamento - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$975.283	3	\$2.925.848	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Transmisiones	\$25.506	\$ 360,00	\$9.181.980	CUMPLE



	radiales (30 días, cada día 3 transmisiones en 6 emisoras diferentes por 6 meses) - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01				
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Merchandising - Esferos con logos del proyecto - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$3.800	600	\$2.280.000	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Contratación de servicios de Telemercadeo para invitar a los actores a participar en las actividades, adicional diseño de Guión - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$3.485	80	\$278.800	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Impresión de fichas de caracterización - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$876	500	\$437.750	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Creación de cuñas radiales. (8 cuñas en el municipio de Leticia por cada mes) - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$78.352	24	\$1.880.448	CUMPLE



04. Servicios Tecnológicos	Servicio especializado del inventario E1-A01	\$23.353.005	8	\$186.824.036	CUMPLE
04. Servicios Tecnológicos	Validación virtual de Inventario E1-A01	\$2.822.400	1	\$2.822.400	CUMPLE
04. Servicios Tecnológicos	Servicio de Diseño (Cartillas del Inventario) E1-A01	\$3.636.848	8	\$29.094.784	CUMPLE
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Diseño de imagen CTel - Afiches donde se ejecutarán las actividades - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$6.471	60	\$388.230	CUMPLE
05. Materiales, Insumos y Doc.	Vallas de difusión del proyecto, estas estarán ubicadas en los municipios con más participación de empresarios en la fase de formación - Contribución transversal al proyecto	\$2.200.000	2	\$4.400.000	CUMPLE

TALENTO HUMANO

El proveedor deberá garantizar cómo mínimo los siguientes perfiles:

Tabla 3. Talento humano

PERFIL	ESTUDIOS GENERALES	EXPERIENCIA	CANTIDAD	CUMPLE O NO CUMPLE	ENLACE DE SOPORTES	COLABORADOR
Coordinador de Componente	Administración de Empresas o Gestión de Proyectos	5+ años en gestión de proyectos	1	CUMPLE	https://drive.google.com/drive/folders/1yisa9FAHRxZgPNIEzK1hsqFULrjAkmm?usp=drive_link	JARRINSON ALEJANDRO JIMÉNEZ




Experto en CTel - Temática 1, 2 ó 3	Ingeniería en Sistemas o Informática / Botánica, Biología / Sociología, Antropología	3+ años en proyectos relacionados a la Ciencia, Tecnología e Innovación	3	CUMPLE	https://drive.google.com/drive/folders/1MWTXmE2L9ggIMi1Lv2mqmmnt-nFkbWuD?usp=drive_link	IVETTE ZORAYDA GUTIÉRREZ DÍAZ GLORIA ANDREA GARCÍA JARAMILLO MARÍA ISABEL SIERRA GONZÁLEZ
---	---	---	---	--------	---	--

Para acreditar el equipo profesional, se deberá aportar la hoja de vida y documentación completa de cada profesional ofertado, junto con la copia de sus títulos académicos y certificaciones de experiencia que permitan acreditarla.

- **COORDINADOR DE COMPONENTE**



		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO			FT-039				
					VERSION: 000				
					FECHA: 20-12- 2021				
Nombre del Contratista: JARRINSON ALEJANDRO JIMÉNEZ FAJARDO									
Formación académica: (Título obtenido)		Administrador de Empresas		Institución: Universidad de la Amazonia		Fecha de obtención del título : 23 de Febrero de 2018			
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)				Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula		23 de Mayo de 2022			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Maestría en desarrollo sostenible y medio ambiente		Institución: UNIVERSIDAD DE MANIZALES		Fecha de obtención de título : 29 De Septiembre de 2024			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Maestrante en sistemas sostenibles de producción		Institución: Universidad de la amazonia		Fecha de obtención de título :			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
UP HOLDING S.A.S.	2-oct-23	1-feb-24	X		4	0	PROFESIONAL	ASESOR TÉCNICO	
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	10-ene-23	31-oct-23	X	0	9	21	PROFESIONAL	Profesional universitario	Elaboración y planificación de presupuestos, acompañamiento y seguimiento a veinticinco (25) proyectos del Sistema General de Regalías, once (11) proyectos de Miciencias, cinco (5) proyectos de cooperación internacional, Seguimiento y supervisión de convenios establecidos en los proyectos, Cargue de información al aplicativo GESPROY 3.0 y manejo de usuarios del SPGR
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	1-dic-22	31-dic-22	X	0	0	30	PROFESIONAL	Profesional universitario	Elaboración y planificación de presupuestos, acompañamiento y seguimiento a veinticinco (25) proyectos del Sistema General de Regalías, once (11) proyectos de Miciencias, cinco (5) proyectos de cooperación internacional, Seguimiento y supervisión de convenios establecidos en los proyectos, Cargue de información al aplicativo GESPROY 3.0 y manejo de usuarios del SPGR
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	5-jul-22	30-nov-22	X	0	4	25	PROFESIONAL	Profesional universitario	Acompañamiento y gestión a cinco (5) proyectos financiados por el Sistema General de Regalías y seguimiento técnico a dos (2) proyectos de cooperación internacional, verificación y seguimiento a convenio especiales de cooperación, Cargue de información al aplicativo GESPROY 3.0 y manejo de usuarios del SPGR
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	20-abr-22	30-jun-22	X	0	2	10	PROFESIONAL	Profesional universitario	Seguimiento y monitoreo Financiero y Técnico al proyecto con BPIN 2018000100120 "Desarrollo experimental en genómica animal, para el mejoramiento de las características productivas del ganado bovino en el departamento del Caquetá"
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	13-feb-22	13-abr-22	X	0	2	0	ASISTENCIAL	Auxiliar de campo	Diseño y preparación de metodologías para la recolección de muestras de suelo en el componente de servicios ecosistémicos en el proyecto con BPIN 2018000100003 "Fortalecimiento de la gestión integral de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos para el establecimiento de herramientas que contribuyan a su conservación en áreas de posacuerdo del departamento de Caquetá"
EDUTEC DE LOS ANDES	15-sep-21	10-dic-21	X	0	2	25	PROFESIONAL	Docente	Preparación y desarrollo de estrategias educativas, docencia y construcción de competencias en personas de entre 16 a 50 años.
CENTRO DE INVESTIGACIONES DE LA BIODIVERSIDAD ANDINO AMAZONICA - UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	21-jun-21	14-sep-21	X	0	2	24	PROFESIONAL	Profesional Administrativo	Monitoreo y seguimiento técnico y financiero a tres proyectos de cooperación internacional
GRUPO EMPRESARIAL SAN FELIPE S.A.S.	2-mar-18	20-jun-21	X	3	3	18	PROFESIONAL	Consultor de Mercados en Negocios Verdes	Desarrollar perfiles económicos y sociales de áreas rurales y urbanas para estimular la inversión comercial e industrial en negocios verdes en los departamentos de Caquetá, Putumayo y Amazonas
				0	0	0			
				Años	Meses	Días			
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				5	5	3			
OBSERVACIONES: Experto en CTeI - Temática 1, 2 o 3. Ingeniería en Sistemas o Informática / Botánica, Biología / Sociología, Antropología. 3+ años en proyectos relacionados a la Ciencia, Tecnología e Innovación							Cumple el perfil requerido:		SI x NO
Elaborado por: EDWIN ACOSTA									
_____ COORDINADOR ADMINISTRATIVO									



• Experto en CTel - 01

UP holding focused on your results		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039			
						VERSION: 000			
						FECHA: 20-12-2021			
Nombre del Contratista:		Gloria Andrea García Jaramillo							
Formación académica: (Título obtenido)	Politécnica	Institución:	Universidad de Antioquia	Fecha de obtención del título:	6/12/2013				
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)						Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula:			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)	Magister en Desarrollo.	Institución:	Universidad Pontificia Bolivariana	Fecha de obtención de título:	25/07/2019				
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Institución:		Fecha de obtención de título:					
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	20-jun-20	30-sep-20	x	0	3	10	Profesional	Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la gestión, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600085397 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	1-oct-20	30-dic-20	x	0	2	29	Profesional	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600085397 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	22-ene-21	31-mar-21	x	0	2	9	Profesional	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600085397 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	21-abr-21	30-jun-21	x	0	2	9	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090095 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	1-jul-21	30-jul-21	x	0	0	29	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090095 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	25-ene-22	28-jun-22	x	0	5	3	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090095 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	12-jul-22	30-nov-22	x	0	4	18	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo de mandato sin representación 4600094513 de 2022, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	2-feb-23	8-may-23	x	0	3	6	Profesional	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento estratégico en el Contrato Interadministrativo N° 4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	11-nov-23	20-nov-23	x	0	0	9	Profesional	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento estratégico en el Contrato Interadministrativo N° 4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo	
Pascual Bravo- Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Medellín	16-may-23	15-sep-23	x	0	3	30	Profesional	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento estratégico en el Contrato Interadministrativo N° 4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo	
Metroparques - Secretaría de Cultura Ciudadana	1-ago-18	30-ago-18	x	0	0	29	Profesional	Asesora Metodológica.	
				0	0	0			
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA				Años	Meses	Días			
TIEMPO TOTAL GENERAL				0	24	181			
TIEMPO TOTAL ESPECÍFICO				0	24	181			
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				2	6	1			
OBSERVACIONES: Experto en cooperación internacional: Formación en áreas de conocimiento como economía, administración, Ciencias de la salud, ciencias sociales y políticas, ingenierías o a fines y que cuente como mínimo con posgrado o nivel de especialización. Experiencia requerida Entre 1 a 5 años en la participación de proyectos, consultorías, asesorías y/o participación en procesos de innovación, liderando los servicios de consultoría en proyectos Ciencia Tecnología e Innovación para la implementación de políticas públicas y programas de desarrollo empresarial y económico.							Cumple el perfil requerido:		SI X NO
Elaborado por: EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES									
COORDINADOR ADMINISTRATIVO									




• Experto en CTel - 02

UP holding focused on your results							VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039		
											VERSION: 000		
											FECHA: 20-12-2021		
Nombre del Contratista:		IVETTE ZORAYDA GUTIÉRREZ DÍAZ											
Formación académica: (Título obtenido)		Médica y Cirujana			Institución:		Universidad Nuestra Señora del Rosario		Fecha de obtención del título:		17/08/2014		
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)											Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula:		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en Gerencia en Economía y finanzas de la salud			Institución:		Universidad Pontificia Bolivariana		Fecha de obtención de título:		27/01/2023		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Maestría en Tecnología de la Información y Medellín Comunicación (TIC) en Salud			Institución:		Universidad Nacional de Colombia		Fecha de obtención de título:		en curso		
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):													
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones				
			Específica	Años	Meses	Días							
MASBIO CONSTRUCCIONES S.A.S	15-ene-20	8-mar-21	x	1	1	21	Profesional	Investigación y Gestión de Proyectos, responsable del diseño de metodologías para la gestión de datos y su posterior implementación en el territorio.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	22-abr-21	30-jun-21	x	0	2	8	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo 4600090095 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	2-jul-21	30-dic-21	x	0	5	28	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo 4600090095 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	26-ene-22	27-jun-22	x	0	5	1	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo 4600090095 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	26-jul-22	30-dic-22	x	0	5	4	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo de mandato sin representación 4600094513 de 2022, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	10-ene-23	20-ene-23	x	0	0	10	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo de mandato sin representación 4600094513 de 2022, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	1-feb-23	15-may-23	X	0	3	14	Profesional	Prestación de Servicios profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones en el marco de la política pública de Desarrollo Económico, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo de mandato sin representación 4600094513 de 2022, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	23-may-23	15-sep-23	X	0	3	23		Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento estratégico en el Contrato Interadministrativo N°4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Institución Universitaria Pascual Bravo	26-sep-23	31-oct-23	X	0	1	5		Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acompañamiento estratégico en el Contrato Interadministrativo N°4600096555 de 2023, celebrado entre el Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.					
Corporación Ruta N Medellín	7-jul-23	17-nov-23	X	0	4	10		Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar la Dirección de Operaciones en la ejecución operativa de los diferentes programas, proyectos y servicios para el logro de los objetivos de la Corporación Ruta N.					
Corporación Ruta N Medellín	20-nov-23	8-may-24	X	0	5	18		Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar la Dirección de Operaciones en la ejecución operativa de los diferentes programas, proyectos y servicios para el logro de los objetivos de la Corporación Ruta N.					
				Años	Meses	Días							
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA				TIEMPO TOTAL GENERAL	1	34	142						
				TIEMPO TOTAL ESPECÍFICO	1	34	142						
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				4	2	22							
OBSERVACIONES: Experto en cooperación internacional: Formación en áreas de conocimiento como economía, administración, Ciencias de la salud, ciencias sociales y políticas, ingenierías o a fines y que cuente como mínimo con posgrado a nivel de especialización. Experiencia requerida: Entre 1 a 5 años en la participación de proyectos, consultorías, asesorías y/o participación en procesos de innovación, liderando los servicios de consultoría en proyectos Ciencia Tecnología e Innovación para la implementación de políticas públicas y programas de desarrollo empresarial y económico.								Cumple el perfil requerido:		SI X NO			
Elaborado por: EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES COORDINADOR ADMINISTRATIVO													



- Experto en CTel – 03

		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039			
						VERSION: 000			
						FECHA: 20-12- 2021			
Nombre del Contratista:		MARÍA ISABEL SIERRA GONZÁLEZ							
Formación académica: (Título obtenido)		Ingeniera Financiera	Institución:	UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN	Fecha de obtención del título:	2013			
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)						Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula:			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Educación superior	Institución:	UNIVERSIDAD DEL PINAR DEL RIO-CUBA	Fecha de obtención de título:	1/09/2010			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Magister en Dirección y Administración de Empresas	Institución:	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA	Fecha de obtención de título:	11/11/2016			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
Corporación Ruta N Medellín	26-jun-23	8-may-24	X	0	10	12	Profesional	Directora de Operaciones	
ABCNet Internacional	1-ago-17	30-jun-23	X	5	10	29	Profesional	Consultora empresarial independiente (Liderar los servicios de consultoría en proyectos Ciencia Tecnología e Innovación para la implementación de políticas públicas y programas de desarrollo empresarial, emprendimiento, aceleración y escalamiento empresarial, gestión comercial, internacionalización, misiones técnicas y comerciales al exterior	
ACTIVA, Empresa de Parques y Eventos de Antioquia	1-feb-22	28-jun-23	X	1	4	25	Profesional	Profesional Especializada como contratista para la coordinación y planeación estratégica de los proyectos a desarrollar por parte de la Empresa	
ACTIVA, Empresa de Parques y Eventos de Antioquia	15-jul-21	30-dic-21	X	0	5	15	Profesional	Profesional Especializada como contratista para la coordinación y planeación estratégica de los proyectos a desarrollar por parte de la Empresa	
Institución Universitaria Pascual Bravo	11-jul-22	25-dic-22	X	0	5	14	Profesional	Profesional Contratista Secretaria de Desarrollo Económico (Lider Centros y/o Nodos de Innovación Especializados)	
Institución Universitaria Pascual Bravo	25-ene-22	30-jun-22	X	0	5	5	Profesional	Profesional Contratista Secretaria de Desarrollo Económico (Lider Centros de Innovación Especializados)	
Institución Universitaria Pascual Bravo	1-jul-21	30-dic-21	X	0	5	29	Profesional	Profesional Contratista Secretaria de Desarrollo Económico (Lider Centros y/o Nodos de Innovación Especializados)	
Institución Universitaria Pascual Bravo	21-abr-21	30-jun-21	X	0	2	9	Profesional	Profesional Contratista Secretaria de Desarrollo Económico (Lider Centros y/o Nodos de Innovación Especializados)	
Institución Universitaria Pascual Bravo	16-feb-21	31-mar-21	X	0	1	15	Profesional	Profesional Contratista Secretaria de Desarrollo Económico (Lider Centros y/o Nodos de Innovación Especializados)	
Institución Universitaria Pascual Bravo	1-oct-20	30-dic-20	X	0	2	29	Profesional	Profesional Contratista Secretaria de Desarrollo Económico (Lider Centros y/o Nodos de Innovación Especializados)	
Corporación Intersoftware	4-ago-16	21-jul-17	X	0	11	17	Profesional	Directora Ejecutiva	
CREAME, Incubadora de Empresas	1-jul-14	30-ago-16	X	2	1	29	Profesional	Gerente de Desarrollo Empresarial, Gestión y gerencia de proyectos para el desarrollo productivo y empresarial.	
				0	0	0			
				Años	0	0			
				Meses	0	0			
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA		TIEMPO TOTAL GENERAL		8	61	228			
		TIEMPO TOTAL ESPECIFICO		8	61	228			
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				13	8	18			
OBSERVACIONES: Consultor experto en competitividad y CTel Formación en áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría, ingenierías o a fines y que cuente con especialización. Experiencia requerida: Entre 5 a 10 años en la participación de proyectos, consultorías, asesorías y/o participación en procesos de innovación, liderando los servicios de consultoría en proyectos Ciencia Tecnología e Innovación para la implementación de políticas públicas y programas de desarrollo empresarial.							Cumple el perfil requerido:		SI X NO
Elaborado por: EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES									
COORDINADOR ADMINISTRATIVO									



SOPORTES O ENTREGABLES:

El proponente deberá aportar como evidencias y/o entregables un informe final digital que debe tener el aprobado por la supervisión y entregar 1 versión impresa debidamente foliada después del visto bueno del supervisor.

Tabla 20. Entregables

N O	ENTREGABLE	CUMPLE O NO CUMPLE	ENLACE DE SOPORTES
1	Actas de reunión y visitas	Si	https://drive.google.com/drive/folders/1Ez6Ju0_4dXBkqO0yY1X8IF_JVA_aIC_x?usp=drive_link
2	Listado de asistencia	Si	
3	Registro fotográfico de los eventos o actividades	Si	
4	Fichas de caracterización	Si	
5	Acta de entrega de suministros	Si	
	Informe de participación ciudadana	Si	
6	Licencia de la alcaldía para publicar la va	Si	
7	Documento final de inventarios de desarrollo y avances de CTel	Si	

LUGAR DE EJECUCIÓN

La actividad debe ser desarrollada principalmente en el departamento del Amazonas, Municipio Leticia y Puerto Nariño.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales sobre la materia debe cumplir las siguientes obligaciones:

1. Ejecutar el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidos en este estudio previo, en el pliego de condiciones, en sus correspondientes anexos y en el futuro contrato.
2. Pagar por su cuenta los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, pensión y ARL–, los aportes parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación– y subsidio familiar, a que hubiere lugar, de todos sus empleados, especialmente del personal dispuesto por la organización del contratista para el cumplimiento del contrato, de acuerdo con




las disposiciones del Régimen laboral colombiano y presentar en su oportunidad la respectiva certificación de cumplimiento de estas obligaciones, expedida por el revisor fiscal o su representante legal, de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

3. Asumir el pago de todos los impuestos, tasas y contribuciones que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
4. Disponer, para el desarrollo de las actividades contractuales, de los elementos que precisa este documento de la propuesta de ejecución directa.
5. Informar por escrito al supervisor del contrato de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, así como de cualquier novedad o anomalía que se presente durante el desarrollo del contrato, a la mayor brevedad posible luego del conocimiento de la ocurrencia de la situación, a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a los hechos.
6. Informar oportunamente al supervisor del contrato para que por su intermedio solicite prórroga o suspensión del contrato, si a ello hay lugar.
7. Velar por el cumplimiento y la calidad de los servicios contratados y responder por ellos, de conformidad con las disposiciones del numeral 4 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, independientemente de las garantías ofrecidas.
8. Responder ante terceros por los daños que ocasione y que provengan de causas que le sean imputables.
9. Atender solicitudes formuladas por la supervisión, resolver inconvenientes y realizar las propuestas necesarias para la buena ejecución del contrato con plazo máximo de 5 días hábiles, posteriores a su registro.
10. Presentar informe de avance mensual del contrato, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico y en el plan de trabajo presentado.
11. Cumplir con todas las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato, que se requieran para el cabal, oportuno, eficiente y correcto cumplimiento del objeto.
12. Cumplir las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en el pliego de condiciones, sus anexos y adendas.
13. Responder oportunamente, en un plazo que no supere 5 días hábiles, los requerimientos que durante el desarrollo del contrato formule la entidad contratante, a través de la Supervisión que ejerza la vigilancia y el control sobre la ejecución del contrato.
14. Mantener la confidencialidad de la información que obtenga, conozca o produzca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento expreso de la Autoridad competente.
15. Cumplir con la normatividad vigente aplicable para la ejecución del objeto del contrato.
16. Obtener la autorización por parte de los participantes del tratamiento de datos y uso de imágenes y videos
17. Mantener la confidencialidad de la información que obtenga, conozca o produzca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento expreso de la Autoridad competente.
18. Cumplir con la normatividad vigente aplicable para la ejecución del objeto del contrato.
19. Poner al servicio de la ejecución del Contrato, toda la capacidad administrativa, organizativa y operativa para el cumplimiento del objeto contractual.
20. Disponer y cumplir para el desarrollo de las actividades contractuales y de la logística requerida para la Actividad E1-A01 Metodología.
21. Presentar al supervisor informe FT-031 (Informe técnico) al momento de la realización de pagos del desarrollo de la actividad E1A01.
22. Dar cumplimiento en los plazos establecidos en el cronograma de ejecución establecido en la actividad E1A01



23. Realizar un informe final consolidando el total de la información producto del desarrollo de todas y cada una de las actividades derivadas del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato. Así como de los respectivos soportes y anexos solicitados y aprobados por el supervisor del contrato, y la Acreditación de los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. Dicho informe debe ser entregado de forma física original (foliada conservando el consecutivo) y digital (escaneada versión final foliada y en Excel, después de validación de supervisión, en el drive dispuesto por el proyecto) con plazo máximo de 5 días luego de la finalización de actividades.

CUMPLE	NO CUMPLE	ENLACE DE VERIFICACIÓN
X		https://drive.google.com/drive/folders/1Ez6Ju04dXBkqO0yY1X8IF_JVA_aIC_x?usp=drive_link

 **VALOR DE LA CONTRATACIÓN: DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS CIENTO CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 256.630.154,00)**, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° CDP 6224 No: 2024, bajo el gasto 00TC-3901-1000-2021-00010-0442 **FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.**

RUBRO	PRESUPUESTO
Servicios Tecnológicos	\$ 218.741.220,00
Materiales, Insumos y Doc.	\$ 13.198.000,00
Protección conocimiento y divulgación	\$ 24.690.934,00
TOTAL	\$ 256.630.154,00

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR LIQUIDADO ANTICIPADAMENTE, el proceso contractual mediante la modalidad de contratación directa la ejecución cuyo objeto es **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS, CAPACITACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS DE LA ACTIVIDAD E1 - A01: REALIZAR INVENTARIO DE DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, INVESTIGACIONES E INNOVACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS , EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” BPIN 2021000100442” . PARA EL PAGO DIRECTO A ENTIDADES EJECUTORAS.**





ARTÍCULO SEGUNDO: ARTICULO SEGUNDO: ORDÉNESE. El pago del pago Final de conformidad a lo establecido en el Artículo 2.1.1.3.17. del decreto 625 del 26 de abril de 2022, parágrafo 2, Teniendo el balance Técnico realizado por el proyecto de inversión.

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: 100% A SATISFACCIÓN.

ARTICULO TERCERO: ORDÉNESE. El pago del pago Final de conformidad a lo establecido en el Artículo 2.1.1.3.17. del decreto 625 del 26 de abril de 2022, parágrafo 2, Teniendo el balance financiero realizado por la entidad:

VALOR DEL CONTRATO: \$ 256.630.154,00
VALOR ANTICIPO: \$ 76.989.046,00
AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO: 100%
PAGO 1: 89.820.554,00
PAGO 2 VALOR A PAGAR: \$ 89.820.554,00
VALOR ADICIÓN: \$ 0
VALOR A LIBERAR \$ 0

ARTICULO CUARTO: Comuníquese el presente documento al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (MINCIENCIAS), en su condición de instancia supervisora del proyecto inversión y como entidad que autoriza el giro del recurso.

ARTICULO QUINTO: Los documentos que hacen parte del presente proceso contractual pueden ser consultados en la página web de Up Holding SAS. [Contratos - Up Holding SAS](#)

ARTICULO SEXTO: Contra la presente resolución no procede recurso alguno.

ARTICULO SÉPTIMO: Contra la presente resolución no procede recurso alguno.

ARTICULO OCTAVO: La presente Resolución a rige a partir de la fecha de su expedición.

ARTICULO SÉPTIMO: La presente Resolución a rige a partir de la fecha de su expedición.



El presente documento se firma a los Cuatro (04) días del mes de Septiembre de 2024.

Marisol Carantón

MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING SAS

Laura Vásquez

Proyectó y digitó: **LAURA VÁSQUEZ**
Asesor Jurídico **UP HOLDING SAS**.

Edwin Acosta
Revisó: **EDWIN ACOSTA**
Coordinador Administrativo

Camilo Riveros
Revisó y aprobó: **CAMILO RIVEROS**
Gerente de proyecto.

Ítalo Arbeláez
Revisó y aprobó: **ÍTALO ARBELÁEZ**
Coordinador Técnico y supervisor del contrato.

Copia:

Minciencias
atencionalciudadano@minciencias.gov.co

