

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: FT-010
		VERSIÓN: 001
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/08/2023

FECHA REUNIÓN:	30 de junio de 2024
-----------------------	---------------------

I. PARTICIPANTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	EMPRESA/ENTIDAD
Camilo Riveros Lesmes	Gerente del Proyecto	PROYECTO AMAZONAS
Edwin Acosta	Coordinador Administrativo del proyecto	PROYECTO AMAZONAS
Italo Andres Arbelaez	Coordinador Técnico del proyecto	PROYECTO AMAZONAS
Laura Viviana Vásquez	Asesora Jurídica	PROYECTO AMAZONAS
Alejandro Jiménez Fajardo	Coordinador de componente	UP HOLDING S.A.S.

II. OBJETO

Presentar avances y cronograma del Acta administrativa de ejecución directa No. 017 del 01 de marzo de 2024, bajo el marco del proyecto denominado *"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"* BPIN 2021000100442.

III. LECTURA ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA

No Aplica

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA(S) ANTERIOR(ES)

No.	Descripción del compromiso	Responsable	Se cumplió (Si/No)	Acciones por tomar
-----	----------------------------	-------------	--------------------	--------------------



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
---	-----------	-----------	-----------	-----------

Listado de compromisos, acta en la cual se adquirió el compromiso, responsable, cumplió, no cumplió.

V. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación de avances del Acto administrativo de ejecución directa No. 017 de 01 de marzo de 2024, bajo el marco del proyecto con BPIN 2021000100442.
3. Solicitud de Otrosí – Prórroga del Acto administrativo No. 017 de 01 de marzo de 2024 y ajuste del cronograma de la actividad A01.
4. Conclusiones y compromisos
5. Despedida y firma del acta de reunión

VI. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 10 de junio de 2024, siendo las 08:25 A.M. se reúnen en la sala de juntas de la empresa Up Holding S.A.S. el gerente del proyecto, el coordinador técnico (remoto), el coordinador administrativo, la asesora jurídica y el coordinador del componente de ejecución de la actividad A01.

Continuamente el gerente del proyecto brinda un saludo de bienvenida a todos y cada uno de los miembros participantes de la reunión.

2. Presentación de avances del Acto administrativo de ejecución directa No. 017 de 01 de marzo de 2024.

De acuerdo con lo establecido en el acto administrativo de ejecución directa No. 017 de 01 de marzo de 2024, en marco del decreto 625 de 2022, se realiza el análisis de ejecución técnica con los siguientes antecedentes:

- Dando cumplimiento a la ley 850 de 2003, en su artículo 1, UP HOLDING SAS, en calidad de ejecutor privado de recursos públicos del proyecto de inversión denominado **FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**, se realizó el primer evento de participación



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

ciudadana para que la comunidad en general y los actores del ecosistema de CTEI, realicen la vigilancia correspondiente en el tiempo, alcance y costo del proyecto de inversión.

A continuación se realiza el balance financiero en la ejecución del contrato:

- Anticipo: 76.989.046,00, fecha de pago: 27 de marzo 2024
- Primer pago: 89.820.554,00 fecha de pago: 31 de mayo 2024 con una factura de \$128.315.077

Balance técnico:

En el desarrollo del acta administrativo de ejecución directa Informe del desarrollo de metodología para el levantamiento de inventario se cuenta con los siguientes entregables validados para el primer pago:

<ul style="list-style-type: none"> • Informe del desarrollo de metodología para el levantamiento de inventario. 	<p>Enlace: https://docs.google.com/document/d/1yF2T6G3Vy_ZtQaM9JWEikXGWh0S-jaaj/edit#heading=h.gjdqxs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de capacitación del equipo técnico del proyecto. 	<p>Enlace: https://docs.google.com/document/d/1-0ECQjX62tEacHAK0A7N6QNfIS0cg0f8/edit#heading=h.gjdqxs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Evento participación ciudadana. 	<p>Enlace: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAclRJJyNO_oaMUb/edit</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de estrategia de divulgación y convocatoria. 	<p>Enlace: https://docs.google.com/document/d/1YX1dMm-iv9SsltE9qnEzPEV3yxdZx5Ce/edit</p>

A continuación, se hace una relación de los elementos y actividades contratadas con su respectivo % de avance técnico.

Rubro	Gasto	Valor Unit	Cantidades	Total	% Avance	Porcentaje de avance
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Listado de asistencia formatos - Contribución transversal al proyecto	\$500	500	\$250.000	Anticipo: \$250.000,00 Abril 50% para el pago 1. Enlace: Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGqtX35z8F0Z5kkMpgesvK6SNhvh3/edit	50%
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Compra de cuadernos y esferos (120) - Argollados de mínimo 100 hojas -	\$42.000	120	\$5.040.000	Anticipo: \$ 5.040.000,00 Abril 50% para el pago 1. 100% Enlace: Acta de entrega de insumos:	50%



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

	Contribución transversal al proyecto				https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpquesvK6SNhvh3/edit	
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Post It - Fonógrafo, 76 mm x 76 mm - Contribución transversal al proyecto	\$12.900	120	\$1.548.000	Anticipo 1.548.000 Abril 50% para el pago 1. 100% Enlace: Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpquesvK6SNhvh3/edit	50%
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Caja de marcadores * 6 unidades cada caja - Contribución transversal al proyecto	\$14.500	36	\$522.000	Anticipo 522.000 Abril 50% para el pago 1. Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpquesvK6SNhvh3/edit	50%
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Formato de seguimiento - Contribución transversal al proyecto	\$700	500	\$350.000	Anticipo 350.000 Abril 50% para el pago 1. Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpquesvK6SNhvh3/edit	50%
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Camisas del proyecto - Camisas tipo polo con logotipo del proyecto y del ejecutor - Contribución transversal al proyecto	\$38.900	20	\$778.000	Anticipo 778.000 Abril 50% para el pago 1. Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpquesvK6SNhvh3/edit	50%
05. Materiales, Insumos y Doc.	Materiales Generales del Proyecto - Gorras - Gorras para el equipo ejecutor con logotipo del proyecto y del ejecutor - Contribución transversal al proyecto	\$15.500	20	\$310.000	Anticipo 310.000 Abril 50% para el pago 1. Enlace: Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpquesvK6SNhvh3/edit	50%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Alquiler auditorio para evento con capacidad aproximada de 60 personas (4 días de 8 horas para 1 municipios) - Contribución transversal al proyecto	\$320.000	8	\$2.560.000	Anticipo 2.560.000 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbd1VfAclRJJyNO_oaMUb/edit	100%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Alquiler estación de agua y café durante el evento (4 Espacios de	\$10.200	32	\$326.400	Anticipo 326.000 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana:	100%



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

	agua) - Contribución trasversal al proyecto				https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAcIRJJyNO_oaMUb/edit	
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Almuerzo para invitados (12 invitados especiales por 1 municipios, 4 días) - Contribución trasversal al proyecto	\$42.000	12	\$504.000	Anticipo 504.000 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAcIRJJyNO_oaMUb/edit Listados de asistencia:	100%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Pendón en banner a 4 tintas de 70 x 50 cm - Contribución trasversal al proyecto	\$180.000	1	\$180.000	Anticipo 180.000 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAcIRJJyNO_oaMUb/edit y enlace de acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpqesvK6SNhvh3/edit	100%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Eventos de participación ciudadana - Participación de grupos de investigación y actores CTel - (Mínimo 6 personas) - Contribución trasversal al proyecto	\$916.219	1,5	\$1.374.329	Anticipo 1.374.329 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAcIRJJyNO_oaMUb/edit Listados de asistencia:	100%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Pendón en banner a 4 tintas de 70 x 50 cm - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$197.763	12	\$2.373.150	Anticipo 2.373.150 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAcIRJJyNO_oaMUb/edit y enlace de acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpqesvK6SNhvh3/edit	100%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Publicación de la convocatoria en periódicos locales del departamento - E1-A01	\$975.283	3	\$2.925.848	Anticipo 2.925.848 Abril 50% para el pago 1. Enlace Informe de Participación ciudadana: https://docs.google.com/document/d/1pty0_N-gK_xbdt1VfAcIRJJyNO_oaMUb/edit	50%



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

	- E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01					
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Transmisiones radiales (30 días, cada día 3 transmisiones en 6 emisoras diferentes por 6 meses) - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$25.506	\$ 360,00	\$9.181.980	Pago 01 abril 4.590.990 Enlace:	EPC
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Merchandising - Esferos con logos del proyecto - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$3.800	600	\$2.280.000	Anticipo 1.183.559,20 Abril 50% Para el pago 1 + 548.220,40 pagó 01 Acta de entrega de insumos: https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpqesvK6SNhvh3/edit	50%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Contratación de servicios de Telemarketing para invitar a los actores a participar en las actividades, adicional diseño de Guión - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$3.485	80	\$278.800	Anticipo 278.800 Abril 50% para el pago 1. Enlace: https://docs.google.com/document/d/1YX1dMm-iv9SsItE9qnEzPEV3yxdZx5Ce/edit#heading=h.gjdgxs	50%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Impresión de fichas de caracterización - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$876	500	\$437.750	Anticipo 437.750 Abril 50% para el pago 1. https://docs.google.com/document/d/1AMMmGgtX35z8F0Z5kkMpqesvK6SNhvh3/edit	50%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Creación de cuñas radiales. (8 cuñas en el municipio de Leticia por cada mes) - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$78.352	24	\$1.880.448	Pago 01 abril 940.224 Enlace - Diseño de Guión: https://docs.google.com/document/d/1YX1dMm-iv9SsItE9qnEzPEV3yxdZx5Ce/edit#heading=h.gjdgxs	50%



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

**FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023**

04. Servicios Tecnológicos	Servicio especializado del inventario E1-A01	\$23.353.005	8	\$186.824.036	Primer pago: \$65.388.412,60. Enlace del diseño metodológico del proceso de recolección de información del servicio especializado: https://docs.google.com/document/d/1yF2T6G3Vy_ZtQaM9JWEikXGWh0S-jaai/edit#heading=h.gjdgxs	50%
04. Servicios Tecnológicos	Validación virtual de Inventario E1-A01	\$2.822.400	1	\$2.822.400	Primer pago: \$ 1.411.200,00 Validación por parte de las expertas en CTel	50%
04. Servicios Tecnológicos	Servicio de Diseño (Cartillas del Inventario) E1-A01	\$3.636.848	8	\$29.094.784	Primer pago: \$8.728.435,20 Enlace de propuesta de carátula de la cartilla: https://docs.google.com/document/d/1YX1dMm-iv9SsltE9qnEzPEV3yxdZx5Ce/edit#heading=h.gjdgxs	30%
06. Protección conocimiento y Divulgación	Estrategia de divulgación para las convocatorias y Talleres - Diseño de imagen CTel - Afiches donde se ejecutarán las actividades - E1-A01 - E1-A02 - E1-A03 - E1-A04 - E2-A01	\$6.471	60	\$388.230	Pago 01 50% 194.115 https://docs.google.com/document/d/1YX1dMm-iv9SsltE9qnEzPEV3yxdZx5Ce/edit#heading=h.gjdgxs	10%
05. Materiales, Insumos y Doc.	Vallas de difusión del proyecto, estas estarán ubicadas en los municipios con más participación de empresarios en la fase de formación - Contribución transversal al proyecto	\$2.200.000	2	\$4.400.000	Pago 1: se realizó el 100% en el mes abril. Enlace: https://docs.google.com/document/d/1YX1dMm-iv9SsltE9qnEzPEV3yxdZx5Ce/edit#heading=h.gjdgxs	100%

De acuerdo con la tabla presentada, se demuestra que el avance financiero del componente corresponde al 50% del valor estipulado en el acto administrativo No. 017 del 01 de marzo de 2024. Esta cifra refleja el progreso en la ejecución presupuestaria, evidenciando un uso eficiente y adecuado de los recursos asignados hasta la fecha.

Por otro lado, de acuerdo con el desarrollo de la ejecución directa de la actividad E1 - A01 "Realizar inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del departamento de Amazonas" actualmente el equipo técnico ha desarrollado el momento 1, momento 2 y momento 3 de la metodología establecida en Acto administrativo de ejecución directa No. 017 de 01 de marzo de 2024, tal y como se presente a continuación.

Ítems	Momento	Descripción
-------	---------	-------------



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

1	Apoyar realizar el agendamiento con las directivas de cada uno de los sectores del SCTel del departamento para socializar el proyecto	Esta actividad consiste en contactar y hacer un llamado general a las directivas de los diferentes actores caracterizados que conforman el ecosistema departamental de ciencia, tecnología e innovación del departamento del Amazonas, con el fin de que conozcan y se hagan partícipes de las diferentes actividades de levantamiento de información para llevar a cabo dicho inventario. Esto se realizará a través del método de telemercadeo.
2	Apoyar a realizar agendamiento con el equipo técnico para levantar la información:	Esta actividad consiste en convocar al equipo técnico encargado de realizar el levantamiento de la información para socializar el plan de trabajo, los métodos, recursos y herramientas a utilizar para el efectivo levantamiento de la información con los actores caracterizados del sistema. El equipo técnico debe estar conformado por personal con las capacidades y experiencia suficiente para el desarrollo del plan de trabajo.
3	Levantamiento de información	Esta actividad se realizará por medio de recolección de información cualitativa, donde se recogerá toda la información de los programas, proyectos e iniciativas de cada uno de los actores involucrados y caracterizados. Se aplicarán herramientas como la entrevista presencial, los cuales permitirán conocer los procesos de CTel, alcances y objetivos desde la perspectiva de cada uno de los actores.

Con base en lo expuesto anteriormente, es fundamental destacar que el equipo de campo ubicado en Leticia ha reportado una serie de desafíos significativos relacionados con la disponibilidad de los diferentes actores territoriales del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (SCTel) en el departamento. Según los informes, las agendas de estos actores han estado ampliamente saturadas debido a múltiples compromisos tanto a nivel departamental como nacional. Esta sobrecarga de responsabilidades ha generado dificultades notables en la recolección de datos esenciales para el proyecto, ya que muchos de los actores involucrados no han dispuesto del tiempo necesario para proporcionar la información requerida.

Esta situación ha impactado directamente en la eficiencia del proceso de recolección de datos, limitando la capacidad del equipo de obtener una visión completa y actualizada del estado y progreso de las actividades relacionadas con el SCTel en la región. Es crucial, por tanto, considerar estrategias alternativas que puedan facilitar la participación de estos actores clave sin interferir con sus obligaciones preexistentes, asegurando así que la recopilación de datos pueda continuar sin mayores contratiempos y contribuir efectivamente al éxito del proyecto.

- 3. Solicitud de Otrosí – Prórroga del Acto administrativo No. 017 de 01 de marzo de 2024 y ajuste del cronograma de la actividad A01.**



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

De acuerdo con lo mencionado anteriormente, durante el desarrollo de la metodología de la actividad E1 – A01 “Realizar inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del departamento de Amazonas” los tiempos en el proceso de recolección de información han tardado más de lo esperado, lo cual ha retrasado el momento 8 de la metodología establecida, la cual consiste en la publicación y divulgación de un producto de nuevo conocimiento denominado “Cartilla del documento del inventario de CTel del departamento”, el cual tarda en diseñar, diagramar, expedición de códigos ISBN físico y virtual, e imprimir un lapso de 15 a 30 días, a lo cual se observa necesario solicitar prorrogar el desarrollo del acto administrativo No. 017 del 01 de marzo de 2024, por un término de 30 días, siendo de esta forma que se desarrolle y ejecute hasta el día 30 de agosto de 2024, en donde 60 días será para la terminación del machote de la cartilla y lograr terminar el desarrollo metodología de la actividad A01.

Balance técnico:

La coordinación de las reuniones con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (SCTel) en el Amazonas son esenciales para finalizar la actividad “”. Sin embargo, diversos factores han contribuido a un retraso en la organización de estas reuniones, afectando el progreso y la ejecución del inventario del sistema de CTel en el departamento. La falta de reuniones regulares ha dificultado la finalización de algunos actores y la recopilación de proyectos en los tiempos esperados, lo que a su vez afecta la ejecución directa del acta administrativa. Estas dificultades externas del proyecto se resumen a continuación:

Factores

Logísticos

Uno de los factores que ha contribuido al retraso es la complejidad logística de coordinar reuniones en los dos municipios con que cuenta el Amazonas. El trabajo en la zona se centra en el municipio de Leticia, que actúa como el principal centro urbano y administrativo. Sin embargo, coordinar el trabajo de información en el municipio de Puerto Nariño presenta retos debido a la necesidad de transporte fluvial, lo cual añadió tiempo y logística. Además, contactar y reunir a actores de otro municipio requiere una preparación para asegurar que todos puedan asistir y participar, lo cual ha resultado en demoras y dificultades en la programación y asistencia a las reuniones.

Limitaciones

Tecnológicas

Las limitaciones tecnológicas también han sido un obstáculo para el desarrollo de algunas entrevistas coordinadas de manera virtual. Varios de los actores se intentaron concertar a través de una reunión presencial y la necesidad de interacción directa para una comunicación efectiva. En los casos en que se intenta realizar reuniones virtuales, estas dependen en gran medida de las condiciones climáticas. Las lluvias en la región del Amazonas pueden interferir con la señal de internet, lo que dificulta mantener una comunicación constante y efectiva entre los participantes.

Disponibilidad

de

los

Actores

La disponibilidad de los actores clave es otro factor que ha contribuido a los retrasos. Varios de los líderes



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

comunitarios, investigadores y representantes institucionales tienen agendas ocupadas y responsabilidades múltiples, lo que hace difícil encontrar horarios comunes para todos. La necesidad de coordinar con antelación y la posibilidad de cancelaciones de último minuto han complicado aún más la programación de reuniones.

Barreras

Culturales

El Amazonas es una región con diversidad cultural, lo cual representa un desafío para la coordinación de reuniones. Llegar a actores representantes de comunidades indígenas es especialmente complejo, ya que muchos de estos actores no están representados en las mesas de la Comisión Regional de Competitividad ni en el CODECTI. Esto requiere la intervención de un enlace con la Dirección de Asuntos Étnicos de la Gobernación para facilitar la comunicación y coordinación con estos actores.

Además, es fundamental entender que las comunidades indígenas manejan tiempos y dinámicas distintas a las de las instituciones gubernamentales y otras entidades. La planificación y organización de reuniones debe respetar estas diferencias culturales y temporales para asegurar una participación efectiva y respetuosa, sumada a que la mayoría de líderes están en zonas no municipalizadas de difícil acceso. Sin un enfoque adecuado y la mediación cultural necesaria, se generan demoras y malentendidos que afectan la inclusión y la representatividad en el sistema CTel del Amazonas.

Limitaciones

por

Trabajo

Temporal

En el primer semestre del año, las entidades territoriales estuvieron inmersas en un trabajo contrareloj relacionado con la formulación y ajuste de los planes de desarrollo, lo que mantuvo ocupados a muchos de los actores claves. Este periodo de alta demanda de tiempo impidió la disponibilidad para participar en reuniones del SCTel, generando retrasos significativos en la coordinación y ejecución de dichas reuniones.

Se *anexan* los soportes que se han presentado para la finalización de la ejecución de dichas actividades.

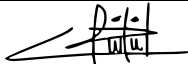


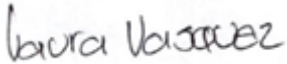

Los retrasos en la coordinación de reuniones con los actores del sistema CTel del Amazonas han sido causados por una combinación de factores logísticos, tecnológicos, de disponibilidad, culturales y de trabajo temporal. Abordar estos desafíos requerirá una planificación estratégica y la implementación de soluciones que permitan una comunicación y colaboración más efectiva entre todos los actores involucrados.

Es de aclarar, y mencionar como se detalló anteriormente, que este tiempo de Prórroga se solicita con el objeto de cumplir técnicamente a satisfacción el desarrollo del acto administrativo de ejecución directa No. 017 del 01 de marzo de 2024, logrando de esta manera el 100% de la entrega de los compromisos adquiridos.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: FT-010
		VERSIÓN: 001
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/08/2023

FECHA:	DÍA:	MES:	AÑO:
---------------	------	------	------

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad.

Nombres:	Cargo:	Firma:
Camilo Riveros Lesmes	Gerente del Proyecto	
Edwin Acosta Garces	Coordinador Administrativo del proyecto	
Ítalo Arbeláez	Coordinador Técnico del proyecto	
Laura Viviana Vásquez Cruz	Asesora Jurídica del proyecto	
Alejandro Jiménez Fajardo	Coordinador de componente	

IX. ANEXOS

Casos de retrasos

Para ilustrar los retos enfrentados en la coordinación de reuniones con los actores del sistema CTel del Amazonas, se presentan a continuación algunos casos específicos de retrasos:

Caso – INSTITUTO SINCHI:

La planificación de una reunión con el Instituto SINCHI experimentó varios retrasos debido a problemas logísticos y de disponibilidad. Uno de los investigadores clave del Instituto estaba de viaje, lo que causó una demora inicial de más de dos semanas en la coordinación de la reunión. Una vez realizada la reunión, la entrega de información crucial por parte del SINCHI no se llevó a cabo en el tiempo esperado. Esta falta de información obligó a los coordinadores a buscar datos por otras fuentes, aumentando aún más el retraso y complicando el avance de los proyectos.



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023



Caso 2 – PARQUES NATURALES: RÍO PURÉ:

La coordinación de una reunión con Parques Naturales sufrió un retraso significativo debido a un inconveniente personal de la directora Eliana Martínez. La directora se ausentó de la ciudad por más de dos semanas, y su retorno a las obligaciones laborales dispuso de mucho tiempo adicional. Este período de ausencia y la posterior reubicación en sus funciones causaron demoras en la planificación y coordinación de la reunión. Este caso destaca la necesidad de tener planes de contingencia y delegación de responsabilidades para asegurar la continuidad de las actividades y evitar interrupciones prolongadas en la coordinación de reuniones críticas.

Caso 3: Universidad Nacional - Grupos de investigación

Grupo de Estudios Transfronterizos: no se obtuvo respuesta del líder del grupo de investigación, ni vía WhatsApp ni vía email.

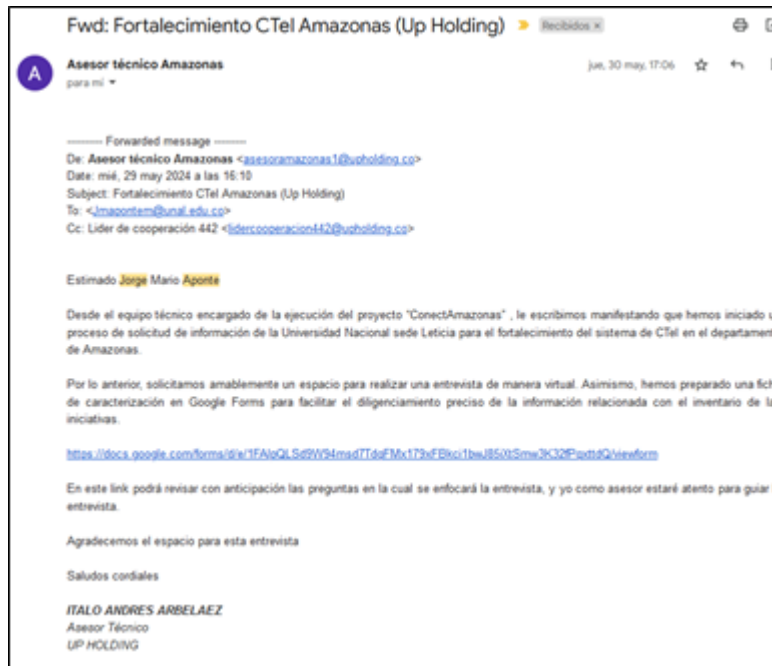


ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023



Investigación del desarrollo regional en la Amazonia: agendar la entrevista con el líder del grupo tomó más de un mes, debido a los compromisos del docente y a su agenda fuera de la sede Amazonia.

Ecología y Conservación de Fauna y Flora Silvestre: La coordinación de una reunión con la investigadora Ángela Hooz, co-líder del grupo de investigación en Ecología y Conservación de Fauna y Flora Silvestre de la Universidad Nacional, enfrentó varios desafíos. Uno de los principales problemas fue que la memoria institucional de la investigadora era muy reciente, ya que llevaba poco tiempo en el cargo. Gran parte de la información dependía del líder principal del grupo de investigación, lo que dificultó obtener datos completos y precisos. Además, no se recibió la información prometida sobre los proyectos en curso después de la reunión, lo que obligó a los coordinadores a buscar dicha información por otras fuentes.



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023



El docente líder principal no contestó al correo y actualmente hace parte del equipo docente de la sede Medellín, por lo que el grupo posiblemente tenga mayor producción por reportar en la sede Medellín y no en la sede Amazonia. Se adjunta correo enviado al líder del grupo.



Pueblos y Ambientes Amazónicos: sin retrasos para la entrevista.



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

Etnología y Lingüística Amazónicas: sin retrasos para la entrevista.

Historia, Ambiente y Política: sin retrasos para la entrevista.

Limnología Amazónica: programar la entrevista tomó más de un mes debido a compromisos del docente. Luego de muchos intentos, el docente pidió que la entrevista se realizara de manera virtual.

Caso 4: CORPOAMAZONIA

Se realizó la entrevista con la Directora de la entidad, sin embargo, la entrevista con el líder de proyectos no fue realizada. Tras más de un mes intentando agendar, el día que fue programada no se realizó porque el funcionario pidió cambiar la fecha. Posteriormente no volvió a contestar los mensajes que se enviaron vía WhatsApp.



Caso 5: Cámara de Comercio del Amazonas

Se hizo el abordaje el día 12 de abril de 2024, con la presidenta Liliana Martínez y la directora de fomento y desarrollo empresarial Mónica Hernández. Se socializó el proyecto y se solicitó un espacio para aplicar el instrumento de caracterización (entrevista-inventario de proyectos).

Solicitud del correo para enviar el proyecto, por solicitud de Mónica



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

8/4/2024

Mónica buen día, a que correo te puedo enviar la presentación del proyecto para mañana que vamos a socializarlo, por si lo quieren ir revisando 10:54 ✓✓

Att: César Valencia 10:54 ✓✓

El 15 de abril se reitera el diligenciamiento del instrumento de entrevista, nuevamente el día 20 de abril

15/4/2024

Mónica buen día 9:05 ✓✓

Es tan amable, para preguntar si puedo pasar por la entrevista? 9:05 ✓✓

20/4/2024

Mónica buen día 8:55 ✓✓

Hola César por favor me lo envías antes de 12 a ver si alcanzo a revisarlo. Te agradezco 9:59

Se obtiene respuesta positiva del diligenciamiento, cuando en realidad no era cierto, quedó incompleto. De igual modo, no solicitó apoyo para resolver dudas

22/4/2024

Mónica buenas tardes , quería confirmar si ya quedó lista la entrevista, si ya enviaste el formulario? 12:11 ✓✓

Hola César si ya 13:34

Monika Cámara De Comercio

Hola César si ya

Muchísimas gracias 13:43 ✓✓

Se propone nueva reunión, con cita para el 30 de abril

29/4/2024



Hola César como estás? 16:26

Estoy apenas escuchando tu mensaje 16:27

Si quieres pasas mañana a las 9 16:27

Monika Cámara De Comercio
Si quieres pasas mañana a las 9

De acuerdo, muchas gracias 16:36 ✓✓

Vale nos vemos 17:25



ACTA DE REUNIÓN

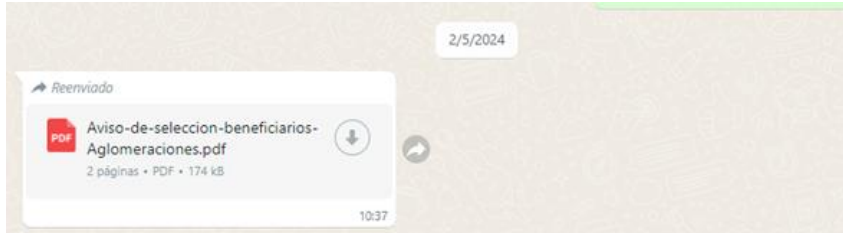
CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:
16/08/2023

Durante la entrevista personal, no demuestra tener conocimiento del sector en cuanto a iniciativas, programas o proyectos del sector CTel, no obstante, promete entregarme información

Posteriormente envía un documento con un aviso de convocatorias



Se insiste en una reunión para revisar información que pueda servir y, para ayudar con el diligenciamiento del inventario de proyectos, pero se encontraba enferma