

Bogotá D.C, 12 de julio de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO


Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE COMUNICADOR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER-BPIN 2022000100158”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Velar por los compromisos de comunicación y difusión de las actividades, avances, entregas, beneficios y logros del proyecto denominado desarrollo de capacidades en gestión de la innovación empresarial en Centro Oriente Bogotá, Boyacá, Cundinamarca y Santander, como mínimo presentar (1) difusión semanal en publicación en Facebook, instagram, micrositio web, whatsapp de beneficiarios con videos o testimonio de las empresas beneficiarias o el estado de los proyectos de los beneficiarios o avances generales de los diferentes servicios que están en los proyectos.2. Planificación, organización, presupuesto, coordinación y control de los aspectos de difusión y comunicaciones del proyecto, cumpliendo con el plan de comunicaciones diseñado para cada actividad; liderando la difusión de las actividades, convocatorias, avances, entregas, beneficios y logros del proyecto en compañía del diseñador del proyecto.3. Actualizar la información del proyecto tanto en la página web de Up Holding como el micrositio web del proyecto con las actividades que se estén ejecutando o progresos importantes para los beneficiarios mínimo 1 vez al mes, en las diferentes pestañas.
--------------------	--

	<ol style="list-style-type: none">4. Supervisar al contratista y recomendar el desarrollo del video general del proyecto y de los mínimos 23 videos a realizar a los beneficiarios, donde se evidencie el origen del proyecto de innovación por cada empresa, la evolución del proceso prototipado y la finalización del prototipo como experiencia del proceso de innovación empresarial.5. Desarrollar en conjunto con el diseñador una gaceta o libro para distribución masiva con los resultados del proyecto y una hoja por cada empresa contando su experiencia en innovación (solo al final del proyecto).6. Planificación, organización, coordinación y control de los aspectos de difusión y comunicaciones del proyecto.7. Realizar siempre reconocimiento a los aliados en diferentes piezas comunicacionales para evidenciar su involucramiento en el proyecto.8. Presupuestar el plan de comunicaciones y realizarle el seguimiento después de aprobado.9. Elaborar notas y comunicados de prensa relacionados a los avances y logros del proyecto mínimo 1 cada mes, así mismo como búsqueda de espacios feepress para socializar con los diferentes medios en diferentes ciudades.10. Retroalimentar, ejecutar y realizar seguimiento de la matriz de comunicaciones con los Stakeholders del proyecto.11. Planificar los eventos de participación ciudadana al inicio, en ejecución y al finalizar donde se presentan los resultados del proyecto y evidenciando la ejecución con listados de asistencia, publicación previa, invitación a entes de control, difusión en medios escritos y digitales.12. Elaborar informe de participación ciudadana, compartiéndolo a la gerencia del proyecto, coordinador técnico y profesional de plataformas.13. Elaborar informe de comunicaciones, en donde se evidencie el resultado de las estrategias implementadas durante el mes.14. Almacenar en el drive del proyecto las fotografías, videos de avances en el proyecto, donde se evidencie el recorrido técnico del proyecto.
--	--

	<p>15. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</p> <p>16. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.</p> <p>17. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.</p> <p>18. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</p> <p> ENTREGABLES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soportes de publicación. 2. Informe de comunicación que incluya: difusión en redes sociales, comunicación con Stakeholders, e implementación general del plan de comunicaciones. 3. Informe de participación ciudadana y los otros cuando aplique. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Un (01) mes contado contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$ 3.997.514, 00) .
FORMA DE PAGO	<p>Se realizará (2) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Un primer pago por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NUEVE PESOS M/CTE (\$2.665.009) a razón de veinte (20) días calendario del mes de julio de 2024, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Un segundo y pago final por la suma de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$1.332.505), razón de once (11) días calendario del mes agosto de 2024, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p>

	Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).
LUGAR EJECUCIÓN	DE Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,

Leysson L. Lerma L.

LEYSSON L. LERMA L.

C.C N° 1.128.477.164 de Istmina.

leysson25@hotmail.com