

Mitú, Vaupés, 03 de julio de 2024.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE EXPERTO EN INNOVACION DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.</li><li>2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.</li><li>3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li><li>4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</li><li>5. Realizar el Asesoramiento técnico en los ejercicios de innovación del proyecto “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135.</li><li>6. Acompañar los comités técnicos y/o reuniones de seguimiento internos o externos que se requieran durante el desarrollo del proyecto relacionados a los procesos y ejercicios de innovación técnica.</li><li>7. Efectuar las observaciones y seguimiento a los proyectos de innovación para su mejora e implementación.</li><li>8. Apoyar y documentar los cambios del proyecto ante la supervisión previa validación de la gerencia relacionados con el asesoramiento técnico de los ejercicios de innovación en caso de que sean requeridos."</li><li>9. Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran.</li></ol> <p> <b>ENTREGABLES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).</li></ol>
--------------------	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li> <li>3. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.</li> <li>4. Actas de reuniones, correos electrónicos</li> <li>5. Actas modificatorias</li> <li>6. Evidencias de las asesorías o apoyos realizados.</li> </ol>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>DEL</b>	Dos (02) meses y veintinueve (29) días, Contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>		El valor de la propuesta es la suma de <b>DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 17.058.333)</b> .
<b>FORMA DE PAGO</b>		<p><b>UP HOLDING SAS</b>, realizará tres (03) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Un primer pago por la suma de <b>CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$5.558.330)</b> a razón de 29 días mes de Julio de 2024, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Dos (02) pagos a razón de mensualidades vencidas, por la suma de <b>CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.750.000)</b>, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<b>DE</b>	<p><b>Departamento:</b> Vaupés</p> <p><b>Municipios:</b> Mitú.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



**ALEJANDRO ACOSTA GAMEZ**

C.C N° 80.117.345 de Bogotá