

Mitú, Vaupés, 02 de mayo de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS UN ECONOMISTA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE ASESOR TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar a mínimo 5 empresarios en la revisión del anexo 2 junto a la mesa de ayuda para realizar los ajustes que sean necesarios2. Elaborar documento y acta que se requieren para implementar los respectivos ajustes al convenio3. Mantener una comunicación efectiva y positiva con el empresario y todo el equipo de Vaupés Innovador es esencial, reconociendo su papel crucial en los resultados derivados de la implementación del proyecto. Se busca gestionar un lenguaje que refleje un fuerte sentido de pertenencia tanto hacia Up Holding como hacia Vaupés Innovador4. Reunirse de manera presencial con sus empresarios a cargo para socializar la implementación de sus proyectos5. Crear la línea base con los respectivos indicadores propuestos en cada uno de los proyectos6. Realizar el seguimiento semanal a la implementación de cada proyecto (mínimo 5) dando cumplimiento al plan de trabajo, tanto en lo financiero como en lo técnico y administrativo7. Generar las alertas oportunas en el caso de incumplimiento al plan de trabajo de cada proyecto, con la respectiva alternativa de solución.
--------------------	--

	<ol style="list-style-type: none">8. Elaborar el informe bimestral de mínimo 5 proyectos, siguiendo los formatos creados para tal fin9. Gestionar en el primer momento del proyecto el soporte de contrapartida por cada proyecto (mínimo 5), generando alertas durante la implementación del proyecto cuando estas se presenten10. Apoyar a los empresarios en la solicitud de la contratación de talento humano (Rubro 01) con sus respectivos soportes dando cumplimiento los lineamientos de Up Holding11. Apoyo logístico a la supervisión de los contratos con proveedores de los rubros R03, R04, R05 y R06, realizando las respectivas alertas en caso de incumplimiento tanto en tiempos de entrega, como de las especificaciones técnicas de los productos, cantidades y calidad.12. Generar mesas de trabajo con los empresarios para aclarar dudas o inconformidades durante el proceso de implementación13. Utilizar los formatos de seguimiento a la ejecución de los proyectos que entregará mesa de ayuda al equipo de asesores técnicos14. Entregar oportunamente el 100% de los soportes de la implementación que se encuentre en su poder, estos deben es legibles, debidamente firmados, que cumplan con las condiciones mínimas para su aprobación legal y financiera15. Informar a la coordinación técnica y a la gerencia del Vaupés Innovador la finalización de la implementación de los proyectos, acompañado del informe final de ejecución de cada proyecto, solicitando las actas de liquidación de los convenios.16. Apoyar la gestión documental del proyecto de acuerdo con las políticas de Up Holding SAS17. Acompañar a los empresarios en las grabaciones de videos casos de éxitos, guiándolos metodológicamente sobre la línea de innovación y coordinando con el operador las fechas y horas de grabación.18. Difundir el 100% de las piezas de comunicación a través de los medios priorizados en el proyecto, listados y demás información que se genere en el marco de la ejecución de Vaupés innovador a los empresarios.19. Presentar el informe mensual de actividades en el formato FT-03420. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato21. . Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
--	--

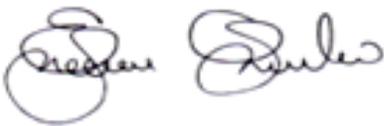
ENTREGABLES

1. Actas de reunión con los empresarios que den cuenta de la revisión del anexo 2 y solicitud de ajuste cuando sea necesario
2. Por cada acta de solicitud de ajuste, documento de ajuste debidamente diligenciado y firmado
3. Correo de envío de documentos soporte a la mesa de ayuda
4. Acta de reuniones
5. Mínimo cinco (5) documento de línea base de indicadores
6. Informe bimestral por cada uno de los proyectos acompañados (mínimo 5 proyectos)
7. Informe final de ejecución de mínimo 5 proyectos acompañados, incluyendo los resultados de los indicadores seleccionados por los empresarios.
8. Mínimo 5 informes bimestrales presentados
9. Evidencia de la gestión de contrapartida y correo electrónicos de alertas de contrapartida
10. Correos electrónicos de apoyo a la gestión de la contratación
11. Actas de entrega de bienes y servicios firmadas por los empresarios
12. . Correos de alertas generadas en el proceso de entrega de bienes y servicios"
13. Actas de reunión
14. Formatos de seguimiento de ejecución diligenciados
15. Acta de entrega o correo electrónico
16. Correo electrónico
17. Documentos físicos foliados y escaneados
18. Evidencias fotográficas
19. Difusiones en redes sociales

		20. Formato FT-034
DURACIÓN DEL CONTRATO	DEL	CUATRO (04) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS , contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA		El valor de la propuesta es la suma DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SECENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SECENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 19.866.667) .
FORMA DE PAGO		UP HOLDING SAS, realizará tres (05) pagos de la siguiente forma: Un (01) pago por La suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.866.667) ; a razón de veintinueve (29) días día calendario, previa presentación de informe de actividades y acreditación de seguridad social y parafiscales. Cuatro (04) pagos por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) , a razón de mensualidades vencidas, previa presentación de informe de actividades y acreditación de seguridad social y parafiscales.
LUGAR DE EJECUCIÓN	DE	Departamento: Vaupés Municipios: Mitú.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atento a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



ERICA BIBIANA CAICEDO SANDOVAL

C.C No 52.275.545 de Bogotá