

Mitú, Vaupés, 02 de mayo de 2024.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO FACILITADOR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO N.º 04 DEL 2024 SUSCRITO A RONEL HORACIO ROMERO EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO VAUPÉS INNOVADOR BPIN: 2022000100135**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.</li><li>2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.</li><li>3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li><li>4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</li><li>5. Definir claramente los objetivos de la capacitación, especificando qué habilidades y conocimientos se espera que el personal adquiera al finalizar el proceso. Debe quedar plasmado en un manual de procedimiento técnicos para el manejo de sistema. (O3-A1)</li></ol> <p> <b>ENTREGABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).</li><li>2. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).</li><li>3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li></ol>
--------------------	--

		<p>4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.</p> <p>5. Informe de ejecución de actividades, presentación del manual editable en Word y diapositivas de capacitación de la presentación en power point y registro fotográfico.</p>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>DEL</b>	Treinta (30) DIAS CALENDARIO, contados a partir d la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>		El valor de la propuesta es la suma de <b>DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000).</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>		<p><b>PAGO 1:</b> Un primer y único pago por un valor de <b>DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)</b> correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A1 “Definir claramente los objetivos de la capacitación, especificando qué habilidades y conocimientos se espera que el personal adquiera al finalizar el proceso. Debe quedar plasmado en un manual de procedimiento técnicos para el manejo de sistema.” Previo a la presentación del entregable: (i) Informe de ejecución de actividades, presentación del manual editable en word y diapositivas de capacitación de la presentación en power point y registro fotográfico junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<b>DE</b>	<p><b>Departamento:</b> Vaupés</p> <p><b>Municipios:</b> Mitú.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atento a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente

**ARCELIA BOTERO RAMIREZ**

---

**ARCELIA BOTERO RAMIREZ**

C.C N°. 69.800.948 de Mitú.