



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

FECHA DE SOLICITUD:	19	JUNIO	2024	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL			
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2021000100442							
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES							

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA **PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO)**.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	LISDEY RICO GOMEZ	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3202263584
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117531436
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	FLORENCIA	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	lisdey_1321@hotmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	Calle 39b sur 51f -43 MUZU		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPETO:	CAMILO RIVEROS LESMES		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	86076748
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTA	CARGO:	GERENTE DE PROYECTO



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN(A) PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA, ESPECIALISTA EN GERENCIA TRIBUTARIA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE PROFESIONAL DE INFORMES INTEGRALES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442".

CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:

2

CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:

11

FECHA DE INICIO:

20

JUNIO

2024

FECHA DE FINALIZACIÓN:

31

AGOSTO

2024



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma:

Un (01) primer pago a razón de 11 días calendario por el mes de junio de 2024, por la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$1.412.455,00), previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

Dos (02) pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.852.150,00), previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

Los pagos se realizarán previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato , diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos) .
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Auxiliares de CDP, RP ODP mensuales constancias de SECOP II.
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Matriz de check list de archivo documental.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Informe mensual del estado de publicaciones de secop II al área legal debidamente firmado. II
5	Realizar el manejo de los aplicativos GESPROY, SGPR y SECOP II del proyecto de inversión con código BPIN 2021000100442 (realizar cargue de fotografías, hitos, avance de indicadores y metas	5	Informe mensual de actividades donde se evidencia de cargue de información en GESPROY
6	Guiar, acompañar y realizar de reporte de avance físico y financiero en Gesproy con la previa validación de informes de avance técnico, financiero y legal con los responsables antes del 15 de cada mes.	6	Constancias de secop actualizadas y cargadas en el drive de contratación.



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

7	Realizar auditoría cada mes de la documentación que reposa en las carpetas del drive, verificando la firma de los documentos y la completitud de estos.	7	Diligenciar el formato FT 003 de contratación relacionadas a las constancias de secop de manera mensual-
8	Realizar seguimiento interno en el cumplimiento del proyecto y lo reportado ante el DNP y generar las alertas correspondientes, previas a un posible proceso de incumplimiento	8	
9	Velar por el cumplimiento de procesos, políticas y lineamientos establecidos por Minciencias, Minhacienda y el DNP en la ejecución del proyecto	9	
10	Realizar seguimiento a la ejecución financiera del presupuesto aprobado por el proyecto (revisar el AC)	10	
11	Orientar la estructuración de los entregables con el fin de que cumplan con lo consignado en la MGA	11	
12	Estar pendiente de las alertas del proyecto inversión con código BPIN 2021000100442 en el aplicativo GESPROY del proyecto para ser subsanadas	12	
13	Realizar la expedición de los CDP y RP en el aplicativo SGPR realizar órdenes de pago presupuestales y órdenes de pago no presupuestales en coordinación con el equipo de trabajo	13	



SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:
05/ABR/2024

14	Realizar la publicación de los contratos en el SECOP y expedir su respectiva certificación máximo a los 3 días hábiles de la suscripción de cada documento	14	
15	Expedir el primer día de cada mes el informe del reporte de los pagos realizados por el SGPR y el informe de recursos desembolsados (Auxiliar de CDP, RP Y ODP)	15	
16	Realizar la auditoría del archivo digital frente al entregable e informe mensual, revisando los soportes del componente técnico.	16	
17	Acompañar la reuniones de seguimiento juridico de las plataformas gesproy y secop II .ll	17	
18		18	
19		19	
20		20	