



# SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

FECHA DE SOLICITUD:	15	JULIO	2024	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
---------------------	----	-------	------	---	----	-------------------------------------	----	--------------------------

ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS	A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA
--------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL
-------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------

CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158
--	---------------

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ
------------------------------------	--------------------------

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.  
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA **PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO)**.

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	VERONICA YALILA BRITTO MORALES	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3016873896
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49607670
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	VALLEDUPAR, CESAR	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	<a href="mailto:veronicabrittom@gmail.com">veronicabrittom@gmail.com</a>
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CALLE 26 # 70-46 APTO 207		

## 2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPETO:	LEYLA ASTRID MARULANDA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52309769
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ (CUNDINAMARCA)	CARGO:	GERENTE DEL PROYECTO

## 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

### INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

### OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar los servicios de un profesional en contaduría Pública para ejercer las actividades de Coordinador Administrativo del proyecto de inversión "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158"

CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:

3

CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:

NO APLICA

FECHA DE INICIO:

16

JULIO

2024

FECHA DE FINALIZACIÓN:

16

OCTUBRE

2024

TIPO DE RUBRO:

ADMINISTRATIVO

¿Cuál?

VALOR TOTAL A CONTRATAR:

\$

11.992.542

### 4. FORMA DE PAGO

*Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.*



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

Un primer pago a razón de 14 días, mensualidad vencida por la suma de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE (\$1.865.507,00).  
Dos pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$3.997.514,00) cada uno.  
Un cuarto y último pago, a razón de 16 días, por la suma de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SIETE PESOS M/CTE (\$2.132.007,00).  
Los pagos se realizarán previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

### 5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL

ENTREGABLES:



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no: 5,9,11,13,18
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Apoyar el seguimiento de la programación, POA, plan de ejecución del proyecto teniendo en cuenta su alcance, tiempo, calidad y costo, teniendo en cuenta el MGA, documento técnico y presupuesto del proyecto.	5	POA financiero actualizado
6	Apoyar la elaboraición y seguimiento de la matriz de adquisiciones.	6	
7	Coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas y financieras del proyecto de inversión con código BPIN 2022000100158.	7	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

**CÓDIGO: FT-026 B**

**VERSIÓN: 007**

**FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024**

8	Procesar y analizar debidamente la documentación requerida y los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto teniendo en cuenta el MGA, documento técnico, plan operativo y presupuesto del proyecto.	8	
9	Revisar y verificar la experiencia de las hojas de vida para los contratos de prestación de servicios durante toda la ejecución del proyecto.	9	Cuando aplique, FT-039 y CL-014
10	Revisar y validar los informes de actividades FT 034 de los contratos suscritos en el marco del cumplimiento de requisitos de la supervisión de Minciencias.	10	
11	Revisar los certificados de autorización de pago para que sean validados y firmados por el representante legal de la empresa.	11	Oficio que relaciona los certificados de autorización de pago
12	Organizar la documentación de las órdenes de pago del proyecto según los lineamientos socializados por la supervisión del proyecto para su radicación.	12	
13	Diligenciar y gestionar el formato FT-026 para realizar la solicitud al área jurídica la contratación que se requiera durante la ejecución del proyecto.	13	Cuando aplique, se diligencias el FT-026
14	Realizar la inscripción o actualización de proveedores en el BANCO DE PROVEEDORES de UPHOLDING.	14	
15	Realizar y gestionar la documentación de solicitud de gastos de viaje que se requieran durante la ejecución del proyecto.	15	



## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

16	Revisar toda la información del proceso contractual del proyecto para que posteriormente sea validada por el gerente del proyecto y el representante legal de la empresa.	16	
17	Solicitar la generación de CDP, RP, órdenes de pago presupuestales y no presupuestales.	17	
18	Realizar, presentar y socializar mensualmente el informe financiero del proyecto de inversión a la gerencia general.	18	Presentación informe financiero.
19	Apoyar la realización del informe financiero mensual dirigido a la supervisión del proyecto (MINCIENCIAS) teniendo en cuenta el presupuesto del proyecto.	19	
20	Acompañar las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS).	20	
21	Documentar y gestionar los conceptos de viabilidad y/o ajustes del proyecto ante la supervisión previa validación de la gerencia	21	
22	Realizar el apoyo en el sistema de GESPROY para el reporte de avance financiero del proyecto mensualmente.	22	
23	Realizar auditoria a las plataformas SPGR, GESPROY Y SECOP II.	23	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

24	Acompañar los procesos de gestión de recursos humanos.	24	
25	Revisar y validar el Archivos documental en el DRIVE del proyecto.	25	
26	Gestionar sesiones de coordinación de su equipo de trabajo dejando documentados compromisos y responsabilidades, así como las acciones para la mejor ejecución del proyecto con el abogado, profesional de plataformas, contador y auxiliar administrativo.	26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31		31	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

CÓDIGO: FT-026 B

VERSIÓN: 007

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024

32		32	
33		33	
34		34	
35		35	
36		36	
37		37	
38		38	
39		39	





**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

**CÓDIGO: FT-026 B**

**VERSIÓN: 007**

**FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024**

40		40	
41		41	
42		42	
43		43	
44		44	
45		45	
46		46	
47		47	



**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONA NATURAL**

**CÓDIGO: FT-026 B**

**VERSIÓN: 007**

**FECHA ACTUALIZACIÓN:  
05/ABR/2024**

48		48	
49		49	
50		50	
51		51	
52		52	
53		53	
54		54	
55		55	