

Leticia, Amazonas, 02 de mayo de 2024.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN(A) PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE PROFESIONAL DE INFORMES INTEGRALES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442**", de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar el manejo de los aplicativos GESPROY, SGPR y SECOP II del proyecto de inversión con código BPIN 2021000100442 (realizar cargue de fotografías, hitos, avance de indicadores y metas).</li><li>2. Guiar, acompañar y realizar de reporte de avance físico y financiero en Gesproy con la previa validación de informes de avance técnico, financiero y legal con los responsables antes del 15 de cada mes.</li><li>3. Realizar auditoría cada mes de la documentación que reposa en las carpetas del drive, verificando la firma de los documentos y la completitud de estos</li><li>4. Realizar seguimiento interno en el cumplimiento del proyecto y lo reportado ante el DNP y generar las alertas correspondientes, previas a un posible proceso de incumplimiento.</li><li>5. Velar por el cumplimiento de procesos, políticas y lineamientos establecidos por Minciencias, Minhacienda y el DNP en la ejecución del proyecto.</li><li>6. Realizar seguimiento a la ejecución financiera del presupuesto aprobado por el proyecto (revisar el AC).</li><li>7. Orientar la estructuración de los entregables con el fin de que cumplan con lo consignado en la MGA.</li></ol>
--------------------	---

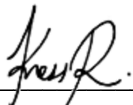
	<p>8. Estar pendiente de las alertas del proyecto inversión con código BPIN 2021000100442 en el aplicativo GESPROY del proyecto para ser subsanadas.</p> <p>9. Realizar la expedición de los CDP y RP en el aplicativo SGPR realizar órdenes de pago presupuestales y órdenes de pago no presupuestales en coordinación con el equipo de trabajo.</p> <p>10. Realizar la publicación de los contratos en el SECOP y expedir su respectiva certificación máximo a los 3 días hábiles de la suscripción de cada documento.</p> <p>11. Expedir el primer día de cada mes el informe del reporte de los pagos realizados por el SGPR y el informe de recursos desembolsados (Auxiliar de CDP, RP Y ODP).</p> <p>12. Realizar la auditoría del archivo digital frente al entregable e informe mensual, revisando los soportes del componente técnico.</p> <p>13. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.</p> <p>14. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.</p> <p>15. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</p>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Nueve (09) meses contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la suma de <b>TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$34.669.350).</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>UP HOLDING SAS realizará (09) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Nueve (09) pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de <b>TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.852,150,00)</b> cada uno, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Los pagos se realizarán previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.</p>

	Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).
<b>LUGAR EJECUCIÓN</b>	<b>DE Departamento:</b> Leticia, Amazonas.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

.

Atentamente,



**KAREEN VANESSA PINZÓN RAMÍREZ**

C.C. N° 1.023.942.176 de Bogotá D.C