

ACTA DE LIQUIDACION No. SGR 230-01 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023.

“POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA LA ACTIVIDAD E1-A03 FORMAR EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL Y HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN A EMPRESARIOS, COLABORADORES Y FACILITADORES EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA Y SE DESAGREGA LOS ENTREGABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DIRECTA POR PARTE DEL EJECUTOR DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. BPIN 2021000100230”

Nos reunimos **MARISOL CARANTÓN AGUDELO**, identificada con C.C. No. 24331704 de Manizales, quien obra en nombre y representación legal de **UP HOLDING S.A.S**, con Nit No. 900.828.603-0, en calidad de gerente de proyecto **RICARDO VERA TORRES**, identificado con C.C. No. 79.791.723 de Bogotá, en calidad de coordinadora técnica y supervisora del componente **ORIANA CLAVIJO SILVA**, identificada con C.C. No. 35.264.437 de Villavicencio, y de la otra parte en calidad de coordinadora del componente **E1-A03, MÓNICA VIVIANA CASTIBLANCO CHACÓN**, identificada con C.C. No. 1015433260 de Bogotá D.C., con el fin de suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACION DE LA ACTIVIDAD E1-A03 FORMAR EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL Y HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN A EMPRESARIOS, COLABORADORES Y FACILITADORES EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA Y SE DESAGREGA LOS ENTREGABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DIRECTA POR PARTE DEL EJECUTOR DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA” BPIN 2021000100230**, el cual a la fecha se encuentra con la totalidad de los requisitos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución, teniendo en cuenta el acta No. 037 de 2022 en los siguientes considerandos:

- **PLAZO DE EJECUCIÓN ACTIVIDAD**
 - **DURACIÓN:** DOS (2) MESES
 - **FECHA DE INICIO:** 8 DE JULIO DE 2022
 - **FECHA DE TERMINACIÓN** 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022
 - **VALOR DE LA ACTIVIDAD:** MIL TRESCIENTOS SETENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.370.746.800,00).
- **ENTREGABLES:**

ACTIVIDAD	Descripción	Meta programada	PRESUPUESTO
E1 - A 03	Formar en innovación empresarial y herramientas de innovación a empresarios y facilitadores en el Departamento de Huila mediante el Diplomado Sendero de Innovación Empresarial, el cual tiene:	<p>Al finalizar la actividad se tendrá como resultado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgación y convocatoria de población beneficiada. 2. Mínimo (360) y Máximo (432) Personas formadas vinculadas al sector Turismo, Agropecuario y Economía Naranja, de las cuales: <ul style="list-style-type: none"> ● Mínimo (180) y máximo (332) personas pertenecientes a empresas u 	\$ 1.370.746.800,00

ACTIVIDAD	Descripción	Meta programada	PRESUPUESTO
	<p>Duración: 120 horas de las cuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas presenciales: 70 • Horas de trabajo autónomo: 50 <p>La formación debe desarrollarse acorde al Programa de Formación en Innovación Empresarial.</p>	<p>organizaciones de los sectores turismo, economía naranja y agropecuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo (72) y máximo (100) facilitadores con habilidades para innovar en el Departamento del Huila. <p>3. Mínimo (360) y máximo (432) guías de sendero de innovación</p> <p>4. Plataforma de formación LMS web con contenidos del diplomado.</p>	

- **METODOLOGÍA**

En cuanto al programa de formación a impartir, este se detalla a continuación:

TEMÁTICAS POR IMPARTIR EN LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL: SENDERO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL			
MODULO	TEMAS	HORAS PRESENCIAL	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO
<p>Módulo I: Me observo "Innovación como catalizador de procesos empresariales"</p>	<p>Objetivo: Apropiar a los asistentes del concepto de innovación, sus tipos, ventajas y diferencias, en compañía de las definiciones de ventaja competitiva sostenible y propiedad intelectual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al curso <ol style="list-style-type: none"> a. Presentación de material b. Dinámica c. Objetivos 2. Charla motivacional 3. ADN Innovador 4. Creatividad 5. Introducción a la Innovación 6. Recomendaciones Módulo (a lo largo del manual) 7. Bibliografía <p>Herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio Persona - Autodiagnóstico - Sendero - Taller Aeroplanos - Matriz de Misión – Visión - Pitch inicial 	12	0
<p>Módulo II: El proceso de ideación</p>	<p>Objetivo: Acercar a los participantes a la realidad actual y a reconocer el entorno como un escenario calve para el desarrollo de ideas innovadoras</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tendencias regionales, nacionales e internacionales (sectores). 2. Tercera y cuarta Revolución Industrial. 	12	10



TEMÁTICAS POR IMPARTIR EN LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL: SENDERO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL			
MODULO	TEMAS	HORAS PRESENCIAL	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO
	3. Ciudades Inteligentes. 4. "Momentum tecnológico" 5. Matriz DOFA 6. Retroalimentación Módulo (a lo largo del manual) 7. Bibliografía Herramientas: - Ejercicio de identificación de tendencias (Nethunter) - Taller "Escáner empresarial" - Brainstorming - Panorama del cambio - Selección de conceptos a trabajar		
Módulo III: Metodologías ágiles para definición de proyectos	Objetivo: Entender el concepto de "generación de valor" a partir del diseño centrado en el cliente, aplicando metodologías para desarrollar productos mínimos viables innovadores en el mercado 1. Metodologías ágiles 1.1 Lean Start Up 1.2 Design Thinking 1.3 Jobs to be Done 2. Workshop - Aceleración del Proyecto: producto o servicio 2.1 Identificación del problema o necesidad 2.2 Arquetipo: Identificación del cliente 2.3 Propuesta de Valor 2.3.1 Identificación de requerimientos del mercado 2.3.2 Definición de atributos a atender 2.3.3 Planteamiento de conceptos 2.3.4 Identificación de brechas en proceso 2.3.5 Selección de brechas estratégicas 2.3.6 Identificación de soluciones 2.3.7 Selección de solución a trabajar 2.4 Prototipo rápido 2.5 PMV (producto mínimo viable) Herramientas: - Workshop: Aceleración del producto o servicio - Identificación del problema o necesidad - Arquetipo - Árbol de problemas - Ejercicio de ideación - Desarrollo de portafolio de proyectos	24	10
Módulo IV: Formulo proyectos Modelos de negocio e Iniciación en Proyectos	Objetivo: Desarrollar en los participantes las habilidades que apoyen la gestión estratégica de la organización, de manera que cuenten con las competencias clave que se requiere para enfrentar el entorno competitivo actual, liderar exitosamente la innovación, optimizar los recursos y capacidades, crear conocimiento y asegurar la sustentabilidad de la organización y generación de valor por medio de la estructuración de proyectos eficientes, basados en modelos de negocios diferenciales. 1. El modelo de negocio: concepto central de la planeación	17	10



TEMÁTICAS POR IMPARTIR EN LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL: SENDERO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL			
MODULO	TEMAS	HORAS PRESENCIAL	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO
	1.1 La innovación como insumo para el desarrollo de modelos de negocio 1.2 Articulación con el entorno 2. El modelo de negocio del nuevo producto 2.1 Modelo de Negocio (Canvas) 3. Teoría de Proyectos 3.1 ¿Qué es un proyecto? 3.2 Características de un proyecto y sus riesgos 3.3 ¿Qué es la prospectiva y cómo utilizarla? 3.4 Objetivos y resultados esperados Herramientas: - Modelo de negocio - Teoría de proyectos - Priorización de proyectos estratégicos		
Módulo V: El Proyecto y el seguimiento “El proceso de innovación y la consolidación del sendero”	Objetivo: Consolidar la formulación de proyecto de innovación por medio de la organización de objetivos, acciones y recursos que permiten el desarrollo y la ejecución de las nuevas ideas (productos o servicios) analizadas en los módulos anteriores, en tiempos establecidos Temas propuestos 1. Diligenciar ficha de proyectos 2. Matriz de riesgos 3. Pitch Final Herramientas: - Ficha de perfil de proyecto - Pitch	5	20
EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE			
Descripción		Momento	
1. Participación en el proceso (tanto presencial como trabajo autónomo) A través del control de asistencia a las sesiones presenciales y virtuales.		Durante todo el proceso	
2. Asistencia mínima del 80% a las sesiones presenciales y presentar el perfil de proyecto para evidenciar el trabajo autónomo		Durante todo el proceso	
3. Diligenciamiento de herramientas. A través del seguimiento y acompañamiento permanente que se hace desde el equipo coordinador hacia el equipo empresario – facilitador.		Durante todo el proceso	
4. Identificación de posibles innovaciones dentro de las empresas participantes		Desde el inicio del proceso formativo hasta finalización de este	
5. Identificación de rutas de innovación dentro de las empresas participantes		Durante todo el proceso	
6. Realizar una charla en entidades del departamento del Huila mínimo de 2 horas sobre la importancia de la innovación en el municipio y en el departamento, en el horizonte de tiempo del proyecto y contar la experiencia en el proyecto con el fin de motivar a la comunidad intervenida en participar en programas de innovación		Al final de la Formación Presencial	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			



TEMÁTICAS POR IMPARTIR EN LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EMPRESARIAL: SENDERO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL			
MODULO	TEMAS	HORAS PRESENCIAL	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO
	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja conceptos claves de innovación y sus diferentes expresiones. • Maneja el concepto de "momentum tecnológico" como elemento impulsor de la innovación. • Entiende el concepto de Pensamiento sistémico y su aplicación en procesos de innovación. • Conoce el concepto "generación de valor" y sus diferentes expresiones en una organización. • Entiende el mercado como jalonador de la innovación. • Relaciona conceptos de ideación, investigación e innovación. • Conocimiento de estructura de las organizaciones • Plantea relaciones conceptuales entre modelos de negocio y actividades de innovación. • Maneja metodologías de acopio y organización de información primaria y secundaria que apoye la toma de decisiones. • Reconoce metodologías para el análisis de información del entorno sectorial, especialmente en cuanto a tendencias. • Reconoce metodologías para desarrollar innovaciones orientadas al mercado. • Reconoce metodologías de análisis interno de la empresa, especialmente en cuanto a productividad. • Aplica herramientas para medir la generación de valor, desde lo económico, de una organización. 		

Se debe tener en cuenta para establecer las cantidades de los componentes contratados que, la meta general de la actividad es de mínimo 360 y máximo 432 personas con una distribución mínima de 180 y hasta 332 empresas de los sectores priorizados y un mínimo de 72 y hasta 100 facilitadores formados en innovación empresarial-Graduados, por lo cual se debe garantizar la disponibilidad y habilitación para las cantidades antes mencionadas, con 70 horas de formación presencial y 50 horas de trabajo autónomo, según las instrucciones de la Guía Sendero de Innovación.

La Plataforma de formación web con contenidos del diplomado debe ser puesta en funcionamiento con el inicio de la formación presencial, donde se deberá alojar todo el contenido expuesto en el diplomado, incluyendo videos y presentaciones, así mismo, entregar clave a cada uno de los beneficiarios para que ellos puedan visualizar el contenido. El trabajo desescolarizado debe estar alojado por cada uno de los participantes en la plataforma web LMS dispuesta para el proyecto y con el cargue de cada uno de los trabajos de los módulos, se presenta la evidencia del trabajo autónomo.

Igualmente, se deberá entregar:

Certificados a color para los participantes que cumplan mínimo el 80% de participación de las 120 horas reglamentarias del diplomado.	Mínimo 360 - Máximo 432
Memorias digitales colgadas en una plataforma virtual habilitada para todos los participantes durante el tiempo de duración del proceso.	1 plataforma LMS con Mínimo 360 - Máximo 432 participantes
Herramientas de innovación socializadas y entregadas en medio digital para ser desarrolladas por los participantes durante el proceso.	12

• DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN

El proponente deberá presentar una EDT (Esquema de Desglose de Trabajo) y un cronograma de las actividades por cada una de las etapas, paquetes de trabajo o fases que se planteen en la metodología para


desarrollar las actividades. Este deberá involucrar todas y cada una de las actividades y deberá ajustarse al plazo fijado para la ejecución escrito en el presente documento.

- **LOGÍSTICA REQUERIDA**

Se debe garantizar y cumplir la siguiente logística:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
Talento Humano			
Formador en Innovación Cálculo realizado por 70 horas a 9 grupos de formación (E1A03)	TALENTO HUMANO Nivel de formación: Profesional en áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría, ingeniería o afines, que cuente como mínimo con especialización. (Pregrado / Posgrado: Especialización) Experiencia requerida: Experiencia mínima de 5 años en la participación de proyectos de gestión de la innovación y/o en la asesoría de proyectos de innovación empresarial. (Exp: 1 a 5 años de experiencia).	630	HORAS
Experto metodológico en transferencia de metodología Se calcula 1 experto para formación por dos días	TALENTO HUMANO Nivel de formación: Profesional en áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría, ingeniería o afines, que cuente como mínimo con especialización. (Pregrado / Posgrado: Especialización) Experiencia requerida: Experiencia mínima de 5 años en la participación de proyectos de gestión de la innovación y/o en la asesoría de proyectos de innovación empresarial. (Exp: 1 a 5 años de experiencia).	12	HORAS
Asistente logístico	Profesional, Técnico o Tecnólogo con experiencia en organización de eventos logísticos.	2	MESES
Infraestructura Física - A. Características			
Alquiler de espacio para evento de formación para los formadores encargados del programa Se calculan 12 horas de formación por 1 día (E1A03)	ALQUILER Espacio con capacidad para 30 personas con Sistema de audio, video proyección, aire acondicionado o sistema de ventilación. Mesas, sillas y/o pupitres para el total de los participantes.	12	Horas
Aula de clase para mínimo 60 personas, Calculado por 4 horas de formación en 18 sesiones para cada uno de los 9 grupos (E1A03)	ALQUILER Espacio con la capacidad para 60 personas con Sistema de audio, video proyección, aire acondicionado o sistema de ventilación. Diapositivas del Formador - Presentación como ayuda audiovisual del taller, Señalador para presentaciones (Pointer), USB con presentaciones completas, Energía	648	Horas

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
	Eléctrica, videos de presentaciones, planta eléctrica (si se requiere en el municipio o no), extensión de energía eléctrica, Tablas de Apoyo para listados, Kit pedagógico - material de apoyo, Formatos del Diplomado (Si Aplica), Listados de Asistencia, Acta (Si Aplica), encuestas de Evaluación a Tallerista, Encuestas Adicionales, Cables de conexión VGA y HDMI, Adaptador VGA - HDMI (si se requiere), Video beam - prueba de proyección, Computador portátil, Sonido (Si Aplica), Micrófono (Si Aplica), Baterías para micrófono (Si Aplica), Salón social acorde (amplitud, cumplir con las condiciones), Bolsas o bote de basura, Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, antibacterial, Asegurar Agua), Refrigerios en preparaciones variadas (sándwich, empanadas, panadería o pastelería, biscochos de achira – productos autóctonos de la región) acompañado de bebida fría o caliente de acuerdo con el tipo, garantizando frescura y optimas temperaturas al momento de la entrega. (un alimento y una bebida por participante), estación de Café en el que se suministre café de la región (todo en empaque individual Azúcar, Café, Vasos, mezcladores, entre otros), punto de hidratación (asegurar cantidad de vasos), Mesas organizadas (asegurar cantidad), Sillas organizadas (asegurar cantidad), Tablero y/o papelógrafo, marcadores, Pendones en sitio, Folletos del Diplomado (cantidad) si aplica, Resma de Papel tamaño carta, Cuadernos, Lapiceros marcados con el logo del proyecto(cantidad), Acompañamiento para la legalización de matrícula en Sitio, Identificación del personal del Diplomado (camiseta y escarapela), Ventiladores (Si Aplica), Elementos de bioseguridad para cada grupo, Atención en la recepción de asistentes.). (Cumplir con el Anexo – Lista de Chequeo Diplomados para cada una de las sesiones programadas).		
ALQUILER Espacio con la capacidad mínima de 60 personas con sistema de audio y sillas para el total de los participantes- Evento Graduación.	ALQUILER Espacio con capacidad mínimo para 60 personas con Sistema de audio, video proyección, aire acondicionado o sistema de ventilación, en cada uno de los municipios donde se desarrollaron los diplomados. Mesas y sillas para el total de los participantes. incluye diplomas físicos, cena y/o refrigerios y/o pasabocas (de acuerdo con la necesidad) y logística general). Para el evento se requiere Espacio con la capacidad para 60 personas con Sistema de audio, video	9	UNIDAD

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
	proyección, aire acondicionado o sistema de ventilación. Diapositivas de Presentación para evento final como ayuda audiovisual del evento, Señalador para presentaciones (Pointer), USB con presentaciones completas, Energía Eléctrica, videos de presentaciones, planta eléctrica (si se requiere en el municipio o no), extensión de energía eléctrica, Tablas de Apoyo para listados, Listados de Asistencia, Acta (Si Aplica), Cables de conexión VGA y HDMI, Adaptador VGA - HDMI (si se requiere), Video beam - prueba de proyección, Computador portátil, Sonido - prueba de sonido, Micrófono, Baterías para micrófono – prueba, Salón social acorde (amplitud, cumplir con las condiciones), Bolsas o bote de basura, Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, antibacterial, Asegurar Agua), estación de Café en el que se suministre café de la región (todo en empaque individual Azúcar, Café, Vasos, mezcladores, entre otros), punto de hidratación (asegurar cantidad de vasos), Mesas (principal, catering) de acuerdo a la cantidad de graduados por municipio, Sillas organizadas (asegurar cantidad), Pendones en sitio, Identificación del personal del Diplomado (camiseta y escarapela), Ventiladores (si no hay aire acondicionado), Elementos de bioseguridad para cada evento, Atención en la recepción de asistentes.).		
Material de Identificación			
Pendones publicitarios para eventos (Tipo Araña Tamaño 1,25 X 0,90) incluye transporte (E1A03)	Publicidad de la formación Pendones publicitarios para formación	8	UNIDAD
Camisas bordadas tipo polo para cada integrante del equipo de trabajo, se entregarán 4 camisas por integrante (E1A03)	CAMISAS DE LA FORMACIÓN Camisas para integrantes del proyecto marcadas con el logo del proyecto y entidades aliadas	32	UNIDAD
Diploma de grado	Diploma de grado físico full color en papel propalcote (Este diploma debe ser aprobado por la supervisión antes de su impresión)	Mínimo 360 - Máximo 432	UNIDAD
Refrigerios			
Refrigerios Un refrigerio para cada participante en cada sesión del evento de formación Un almuerzo para cada participante en cada evento	REFRIGERIO + ALMUERZOS Refrigerio básico en un alimento y una bebida en la mañana y almuerzo para los participantes de la Transferencia de la Formación. 	70	Refrigerios
www.upholding.co • contacto@upholding.co			

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
de formación			
Refrigerios Calculado 18 sesiones por cada grupo (9) de diplomado en los diferentes municipios y un refrigerio para cada participante de cada sesión	REFRIGERIO Refrigerios en preparaciones variadas (sándwich, empanadas, panadería o pastelería, biscochos de achira – productos autóctonos de la región) acompañado de bebida fría o caliente de acuerdo con el tipo, garantizando frescura y óptimas temperaturas al momento de la entrega. (un alimento y una bebida por participante)	10000	UNIDAD
Cena de grado	Incluye proteína, verdura, carbohidratos, postre y bebida. Se deben presentar mínimo 2 opciones de menú. Debe ser aprobado con antelación por la supervisión.	Mínimo 360 - Máximo 432	UNIDAD
Zona de Café	Estación de Café en el que se suministre café de la región (todo en empaque individual Azúcar, Café de origen regional, Vasos, mezcladores, entre otros) (432 personas por 18 sesiones)	9	UNIDAD
Zona de hidratación	Punto de hidratación con dispensador de agua fría en botellones (asegurar cantidad de vasos necesarios)	9	UNIDAD
Elementos de Bioseguridad			
Kit de bioseguridad para cada grupo	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Elementos de Bioseguridad para la ejecución de las sesiones	9	KIT
Kit de bioseguridad para cada grupo para el evento de graduación	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Elementos de Bioseguridad para la ejecución de los talleres	9	KIT
Insumos y Materiales			
Resma de papel	Tamaño carta	18	UNIDAD
Materiales necesarios para desarrollo de la actividad durante 3 meses	MATERIALES Materiales operativos y de gestión necesarios para la ejecución del proyecto	3	MESES
Material de los eventos Se calcula el material para cada uno de los participantes	ESFEROS Debidamente Marcados Con El Logo Del Proyecto	Mínimo 360 - Máximo 432	UNIDAD
Servicios			
Legalización de matrícula	Consolidar los soportes de legalización de matrícula para cada uno de los participantes, entregar en un plazo no mayor a tres días de manera digital (escaneada versión final), después de la actividad.	Mínimo 360 - Máximo 432	UNIDAD
Plataforma de formación LMS (Contenido, soporte, mantenimiento de la plataforma)	Parametrización de plataforma LMS - diseño de plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos del asesor de innovación. Mesa de ayuda (5 días a la semana x 8 horas diarias) para los participantes del diplomado.	3	MESES



Para acreditar el equipo profesional, se deberá aportar la hoja de vida y documentación completa de cada profesional ofertado, junto con la copia de sus títulos académicos y certificaciones de experiencia que permitan acreditarla.

- **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

El valor estimado del proceso contractual es la suma de **MIL TRESCIENTOS SETENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.370.746.800,00), INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS.**

Como la actividad establece contratación de servicios profesionales y ejecución de actividades logísticas y tecnológicas, el presupuesto oficial estimado se distribuye así:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Honorarios Capacitación	\$471.752.502
Plataforma tecnológica	\$ 21.000.000,00
Servicios logísticos y de catering	\$737.869.298
Guía sendero innovación	\$69.120.000,00
Estrategia de Divulgación y promoción	\$71.005.000
TOTAL	\$ 1.370.746.800,00

Distribuidos 60% en el primer pago y 40% en el pago final.

- **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

La actividad se desarrollará mediante nueve (9) grupos de diplomado distribuidos en ocho (8) municipios del departamento del Huila así:

- San José de Isnos: Un (1) grupo de diplomado
- Pitalito: Un (1) grupo de diplomado
- Garzón: Un (1) grupo de diplomado
- Gigante: Un (1) grupo de diplomado
- La Plata: Un (1) grupo de diplomado
- Tesalia: Un (1) grupo de diplomado
- Palermo: Un (1) grupo de diplomado
- Neiva: Dos (2) grupos de diplomado

En las siguientes fechas:



Fechas




MUNICIPIO	FECHA
NEIVA	JULIO • 12 • 13 • 26 • 27 AGOSTO • 2 • 3 • 9 • 10 • 16 • 17 • 23 • 24
TESALIA	JULIO • 11 • 12 • 18 • 19 • 25 • 26 AGOSTO • 1 • 2 • 8 • 9 • 22 • 23
NEIVA PALERMO LA PLATA GIGANTE GARZÓN PITALITO ISNOS	AGOSTO • 5 • 6 • 19 • 20 JULIO • 8 • 9 • 15 • 16 • 22 • 23 • 29 • 30




Con los siguientes horarios:

Grupos Municipios

	Viernes 5:00p.m. a 9:00p.m.	Sábados 8:00a.m. a 12:00m. 2:00p.m. a 06:00p.m.	Martes 8:00a.m. a 12:00m. 2:00p.m. a 06:00p.m.	Miércoles 8:00a.m. a 12:00m.
Neiva	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2
Gigante	Grupo 1	Grupo 1		
Garzón	Grupo 1	Grupo 1		
Pitalito	Grupo 1	Grupo 1		
La Plata	Grupo 1	Grupo 1		
Palermo	Grupo 1	Grupo 1		
Isnos	Grupo 1	Grupo 1		
Tesalia			Lunes 8:00a.m. a 12:00m. 2:00p.m. a 06:00p.m. Grupo 1	Martes 8:00a.m. a 12:00m. Grupo 1





• **FORMA DE PAGO**

PAGO	TOTAL	%	DETALLE
PRIMER PAGO	\$822.448.080	60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencia metodológica para el desarrollo del diplomado de innovación empresarial en el Departamento. 2. Legalización de la matrícula de mínimo (360) y máximo (432) participantes del diplomado. 3. Entrega de Cartillas del sendero de innovación a mínimo (360) y máximo (432) personas participantes del diplomado sendero de innovación empresarial. 4. Implementación y Puesta en Marcha de Plataforma WEB tecnológica LMS moodle con el contenido programático del diplomado, usuarios creados para evidencia de trabajo autónomo y mesa de ayuda activa. 5. Ejecución de los dos (2) primeros módulos de formación presencial en los nueve (9) grupos de diplomado, con sus respectivas listas de asistencia y encuesta de evaluación a formadores.
SEGUNDO PAGO	\$548.298.720	40%	<p>Se pagará con el cumplimiento de Recibo a satisfacción de la meta principal del proyecto para la actividad contratada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínimo 360 y máximo 432 personas con una distribución mínima de 180 y hasta 332 empresas de los sectores priorizados y un mínimo de 72 y hasta 100 facilitadores formados en innovación empresarial-Graduados) de acuerdo con los requerimientos establecidos en la metodología en el documento técnico, las especificaciones técnicas de esta acta. 2. Evidencias de trabajo autónomo cargadas en la Plataforma Moodle Web de mínimo (360) y máximo (432) participantes del diplomado. 3. Siete (7) Eventos de graduación a los participantes del diplomado. 4. La entrega de un informe final de manera física (foliada conservando el consecutivo) y digital (escaneada versión final), consolidando el total de la información producto del desarrollo de todas y cada una de las actividades indicadas en la presente acta. Así como de los respectivos informes, soportes y anexos solicitados. 5. Acreditación de los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.
\$ 1.370.746.800,00			

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO: \$ 1.370.746.800,00

ANTICIPO: \$ 1.078.595.904,00

PAGO 1: \$ 822.448.080,00

PAGO 2: \$ \$ 548.298.720

VALOR A PAGAR: \$ 0

CUMPLIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: 100% A SATISFACCION.



Dada en la ciudad de Neiva - Huila, a los 28 días del mes de febrero de 2023.

Marisol Carantón

MARISOL CARANTÓN AGUDELO
REPRESENTANTE LEGAL UP HOLDING S.A.S.

Ricardo Vera Torres

RICARDO VERA TORRES
GERENTE AVANZA HUILA

Griana Clavijo Silva

GRIANA CLAVIJO SILVA
COORDINADORA TÉCNICA AVANZA HUILA

Mónica V. Castiblanco

MÓNICA VIVIANA CASTIBLANCO
COORDINADORA DE FORMACIÓN

