

ACTA DE INICIO No. SGR 230-03 DEL 1 DE SEPTIEMBRE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE INICIA LA ACTIVIDAD E1-A05 REALIZAR ENTRENAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO PARA EMPRESAS BENEFICIADAS DEL PROYECTO Y SE DESAGREGA LOS ENTREGABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DIRECTA POR PARTE DEL EJECUTOR DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. BPIN 2021000100230”.

Nos reunimos **MARISOL CARANTÓN AGUDELO**, identificada con C.C. No. 24331704 de Manizales, quien obra en nombre y representación legal de **UP HOLDING S.A.S**, con Nit No. 900.828.603-0, en calidad de gerente de proyecto **EDGAR MAURICIO PERDOMO VARGAS**, identificado con C.C. No. 7725815 de Neiva, en calidad de coordinadora técnica y supervisora del componente **LUZ ALEXIS PALENCIA BARONA**, identificada con C.C. No. 1075216805 de Neiva, y de la otra parte en calidad de coordinadora del componente **E1-A05, MÓNICA VIVIANA CASTIBLANCO CHACÓN**, identificada con C.C. No. 1015433260 de Bogotá D.C., con el fin de suscribir la presente **ACTA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD E1-A05 REALIZAR ENTRENAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN PROTOTIPADO PARA EMPRESAS BENEFICIADAS DEL PROYECTO Y SE DESAGREGA LOS ENTREGABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL DIRECTA POR PARTE DEL EJECUTOR DEL PROYECTO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA” BPIN 2021000100230**, el cual a la fecha se encuentra con la totalidad de los requisitos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución, teniendo en cuenta el acta No. 037 de 2022 en los siguientes considerandos:

1. Que el artículo 1.2.1.2.24. del Decreto Único Reglamentario 1821 de 2020 estableció que "Los proyectos de inversión que se financien con cargo al Sistema General de Regalías serán ejecutados por quien designe la instancia correspondiente", así mismo, señaló que la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR "se adelantará, con estricta sujeción al régimen presupuestal definido en la Ley 2056 de 2020, al de contratación pública y las demás normas legales vigentes", por lo que es necesario aclarar que el ejecutor designado podrá ser el responsable de producir o proveer directamente los bienes o servicios contemplados dentro de las actividades del proyecto de inversión en cuyo caso deberá seguir el régimen presupuestal del SGR.
2. Que el artículo 20 del Decreto 625 de 2022, estableció en su Parágrafo 2 la posibilidad que, la entidad ejecutora de un proyecto de inversión con recursos del SGR sea proveedora directa de bienes y servicios, así: *“...Cuando la entidad ejecutora cuente con la capacidad técnica, legal, administrativa y financiera de producir o proveer directamente bienes o servicios contemplados dentro de las actividades del proyecto de inversión financiado con recursos del Sistema General de Regalías, podrá concurrir como ejecutor, prestador del bien y servicio y por tanto, como destinatario final, en los términos establecidos en el artículo 2.1.1.3.18 del presente Decreto...”*.
3. En el mismo sentido, el artículo 21 del Decreto 625 del 2022, respecto que, la entidad ejecutora sea proveedora directa de bienes y servicios en un proyecto de inversión, enuncia: *“...De conformidad como establecido en el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020 en relación con el pago a destinatario final, cuando la entidad ejecutora sea la responsable de producir o proveer directamente bienes o servicios contemplados dentro de las actividades del proyecto de inversión financiado con recursos del Sistema General de Regalías*

y por tanto, concurren las calidades de entidad designada ejecutora, proveedor de bienes o servicios y destinatario final, podrá realizar la ordenación del pago a cuentas propias como destinatario final a través del Sistema de Presupuesto y Giro de las Regalías, previa expedición del acto administrativo unilateral que decreta el gasto con cargo a los recursos asignados o el que haga sus veces.

Será responsabilidad de la entidad ejecutora contar con la capacidad técnica, legal, administrativa y financiera de producir o proveer directamente los bienes o servicios contemplados dentro de las actividades del proyecto de inversión...”

4. Que mediante artículo 47 del Acuerdo No. 12 del 22 de diciembre de 2021, publicado en la página web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) del Sistema General de Regalías (SGR), viabilizó, priorizó y aprobó el proyecto BPIN 2021000100230 denominado “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA**”. Así mismo, designó como entidad ejecutora a **UP HOLDING S.A.S**, con el siguiente esquema financiero:

Código BPIN	BPIN 2021000100230		
Nombre del proyecto	DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.		
Entidad ejecutora	UP HOLDING SAS		
Tiempo de ejecución (meses)	18		
ENTIDAD	VALOR FINANCIADO POR SGR - ACTel	VALOR FINANCIADO POR OTRAS FUENTES	VALOR TOTAL
Instancia designada como ejecutora del proyecto UP HOLDING SAS:	\$5.846.999.998,37	\$431.069.359,40	\$6.278.069.357,77
TOTALES	\$5.846.999.998,37	\$431.069.359,40	\$6.278.069.357,77

5. Que el artículo 20 del Decreto 625 del 26 de abril de 2022, establece lo siguiente respecto al beneficiario Final: “...El destinatario final al que se refiere el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020, corresponde a la persona natural o jurídica que sea contratada por los órganos y demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, encargada de suministrar los bienes y/o servicios con el fin de desarrollar las actividades del proyecto de inversión financiado con recursos del Sistema General de Regalías, conforme el acto administrativo que decreta el gasto o el que haga sus veces. En todo caso, el destinatario final en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías deberá corresponder al tercero beneficiario del compromiso presupuestal del gasto.

Parágrafo 2º. Cuando la entidad ejecutora cuente con la capacidad técnica, legal, administrativa y financiera de producir o proveer directamente bienes o servicios contemplados dentro de las actividades del proyecto de inversión financiado con recursos del Sistema General de Regalías, podrá concurrir como ejecutor, prestador del bien y servicio y por tanto, como destinatario final, en los términos establecidos en el artículo 2.1.1.3.18 del presente Decreto...” (Subrayado y negrilla fuera del texto original).

6. Que el Manual de Contratación de Up Holding SAS, establece dentro de la modalidad de contratación directa, la posibilidad que, cuando la empresa sea el ejecutor de un proyecto de inversión sea proveedor de bienes y servicios siempre y cuando acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y administrativos – financieros que permitan establecer la idoneidad y experiencia en los bienes a contratar.

7. Que Up Holding SAS, como ejecutor del proyecto de inversión denominado **DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. BPIN 2021000100230**”, acredito la capacidad técnica, administrativa, financiera y jurídica para proveer directamente el objeto contractual consistente en la contratación de las actividades E1-A03, E1-A04 y E1-A05 del proyecto de inversión.

8. Que la representante legal de Up Holding SAS, mediante comunicación escrita informo al Gerente del proyecto **BPIN 2021000100230**, la posibilidad de proveer directamente las actividades E1-A03, E1-A04 y E1-A05, contempladas en el proyecto de inversión denominado **“DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. BPIN 2021000100230”**, para cual se presenta el Documento **ANÁLISIS SOPORTE DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN SU NECESIDAD Y CÓMO POR SU IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y COSTO UP HOLDING S.A.S., ENTE UP HOLDING S.A.S. DEL PROYECTO DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. BPIN 2021000100230**”, con el que se evidencia a cabalidad el cumplimiento de requisitos habilitantes técnicos, jurídicos, financieros y administrativos, demostrando la idoneidad y experiencia para la ejecución del objeto contractual.

9. Que una vez revisado el estudio de mercado actualizado de las actividades a contratar por parte de los proponentes **PARQUESOFT BOGOTÁ, APRENDIZAJE INTERACTIVO y UP HOLDING SAS**, se evidencia que la propuesta presentada por **UP HOLDING SAS**, cumple con los requisitos habilitantes y es la de menor precio cuantificada en un valor de **DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$2.696.489.760)**

10. Una vez remitida la documentación del proceso contractual para la respectiva revisión por parte de la supervisión del proyecto de inversión **BPIN 2021000100230**, MINCIENCIAS avaló mediante oficio de fecha 07 de julio de 2022, la ejecución de las actividades por parte de UP HOLDING SAS.

11. Que una vez acreditado por parte de **UP HOLDING SAS**, la idoneidad y experiencia en la contratación de las actividades E1-A03, E1-A04 y E1-A05 del proyecto de inversión **BPIN 2021000100230** y constatado el cumplimiento de todos los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos, administrativos y financieros se procederá a hacer efectiva la contratación a través de modalidad directa.

12. Teniendo en cuenta la normatividad vigente Ley 2056 de 2020, Decreto No. 1821 de 2020, el Decreto No 625 de 2022 y el Manual de Contratación de **UP HOLDING SAS**, permiten al ejecutor del proyecto de inversión proveer directamente bienes y servicios siempre y cuando tenga la capacidad jurídica, técnica y financiera, para el caso concreto, **UP HOLDING SAS** ha demostrado que, con las bases indicadas y los objetivos claros, fue posible generar un panorama frente a quien observe el desarrollo progresivo en sus capacidades, siendo hoy día reconocido en los temas que son de su resorte por el contenido y desarrollo de los proyectos y servicios que a diario presta. Esta calidad le permite argumentar con hechos que, **UP**

HOLDING SAS cuenta con altos niveles de competitividad además de la idoneidad y experiencia requerida para la toma de iniciativas, desarrollo, formulación y ejecución relacionados con la misión para la cual fue creado.

13. Que el artículo 37 de la ley 2056 de 2020 establece que: “Corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo o al representante legal de la entidad ejecutora, ordenar el gasto sobre apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad, en el capítulo independiente de regalías; en consecuencia, serán responsables fiscal, penal y disciplinariamente por el manejo de tales apropiaciones, en los términos de las normas que regulan la materia.

PARÁGRAFO 1o. Cuando las entidades designadas como ejecutoras de los proyectos de inversión de los recursos provenientes de la Asignación para la Ciencia, Tecnología e Innovación sean de naturaleza jurídica privada, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación autorizará el giro de los recursos.

14. Que el proyecto de inversión cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 14622 de 2022, 00TI-3903-1000-2021-00010-0230 **DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA. BPIN 2021000100230**”, por valor de **\$2.696.489.760**.

15. Que mediante Acta 040 de 2022, se modificó la cláusula segunda del Acta N° 037 de 2022, el cual quedará de la siguiente manera:

Las actividades en las cuales el ejecutor proveerá los bienes y servicios del proyecto de inversión son las siguientes:

ACTIVIDAD	META	VALOR
E1-A03 Formar en innovación empresarial y herramientas de innovación a empresarios, colaboradores y facilitadores en el Departamento de Huila	Mínimo 360 y hasta 432 personas distribuidas así: 180 y hasta 332 personas pertenecientes a empresas de los sectores priorizados y un mínimo de 72 y hasta 100 facilitadores formados en innovación empresarial.	\$ 1.370.746.800,00
E1-A04 Realizar entrenamiento en Mediación de prototipado para facilitadores en el Departamento de Huila	Mínimo de 72 y hasta 86 facilitadores capacitados en prototipado para productos, servicios y procesos	\$ 176.862.960
E1-A05 Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto	Mínimo de 180 y hasta 216 empresas de los sectores priorizados acompañadas en el proceso de prototipado del proyecto de innovación	\$ 1.148.880.000,00
TOTAL (Incluido IVA)		\$ 2.696.489.760,00

16. Que mediante Acta 040 de 2022, se modificó la cláusula quinta de la forma de pago del Acta N° 037 de 2022, el cual quedará de la siguiente manera:

La forma de pago establecida para la ejecución del contrato es la siguiente:

PAGO	TOTAL	%	VALOR AMORTIZACIÓN	% AMORTIZACIÓN	DETALLE	MES
ANTICIPO	\$ 1.078.595.904,00	40,00%	\$ 822.448.080,00	76,25%	<p>Anticipo: Se Pagará una vez perfeccionado, legalizado el acto administrativo, para lo cual presentará el plan de inversión del anticipo y la cuenta de cobro respectiva.</p> <p>Amortización y legalización del anticipo: 1. Transferencia metodológica para el desarrollo del diplomado de innovación empresarial en el Departamento. 2. Legalización de la matrícula de mínimo (360) y máximo (432) participantes del diplomado. 3. Entrega de Cartillas del sendero de innovación a mínimo (360) y máximo (432) personas participantes del diplomado sendero de innovación empresarial. 4. Implementación y Puesta en Marcha de Plataforma WEB tecnológica LMS moodle con el contenido programático del diplomado, usuarios creados para evidencia de trabajo autónomo y mesa de ayuda activa. 5. Ejecución de los dos (2) primeros módulos de formación presencial en los nueve (9) grupos de diplomado, con sus respectivas listas de asistencia y encuesta de evaluación a formadores.</p>	JULIO 2022
			\$ 256.147.824,00	23,75%	<p>Amortización y legalización del anticipo: 6. Mínimo (360) y máximo (432) participantes con el desarrollo del 100% de cumplimiento de las horas mínimas presenciales en el diplomado de innovación empresarial. 7. Mínimo (360) y Máximo (432) certificados entregados a las participantes del diplomado.</p>	SEPTIEMBRE 2022
PRIMER PAGO	\$ 689.873.784,00	25,58%	N.A.	N.A.	<p>Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones:</p> <p>A. Componente Diplomado (E1-A03 "Formar en innovación empresarial y herramientas de innovación a empresarios, colaboradores y facilitadores en el Departamento de Huila") 1. Evidencias de trabajo autónomo cargadas en la Plataforma Moodle Web de mínimo (360) y máximo (432) participantes del diplomado. 2. Siete (7) Eventos de graduación a los participantes del diplomado.</p> <p>B. Componente Prototipado Facilitadores (E1-A04 "Realizar entrenamiento en Mediación de prototipado para facilitadores en el Departamento de Huila") 1. Plan de ejecución de formación para facilitadores 2. Propuesta metodológica para realizar la capacitación en mediación de prototipado. 3. Orden de compra de mínimo (72) y máximo (86) kits de prototipados diseñados y pasar a impresión</p> <p>C. Componente Prototipado Empresas (E1-A05 "Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para</p>	SEPTIEMBRE 2022

PAGO	TOTAL	%	VALOR AMORTIZACIÓN	% AMORTIZACIÓN	DETALLE	MES
					empresas beneficiadas del proyecto") 1. Plan de ejecución del acompañamiento en prototipado para empresas 2. (1) Plataforma LMS actualizada con el contenido de acompañamiento en prototipado 3. Orden de compra de mínimo (180) y máximo (216) Kit de prototipados diseñados y para pasar a impresión 4. Entrega de la planeación del evento de transferencia de metodología de acompañamiento en prototipado para los mentores en prototipado.	
SEGUNDO PAGO	\$ 468.468.072,00	17,37%	N.A.	N.A.	Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones: A. Componente Prototipado Facilitadores (E1-A04 "Realizar entrenamiento en Mediación de prototipado para facilitadores en el Departamento de Huila") 1. Mínimo (72) y hasta (86) Facilitadores formados en mediación en prototipado para productos, servicios y procesos. 2. Mínimo (72) y hasta (86) kits de prototipados entregados B. Componente Prototipado Empresas (E1-A05 "Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto") 1. (2) Visitas presenciales del acompañamiento en prototipado, esta debe contener acta y registro fotográfico para mínimo (180) y hasta (216) empresas. 2. Mínimo (180) y hasta (216) kits de prototipados entregados	NOVIEMBRE 2022
TERCER PAGO	\$ 309.508.272,00	11,48%	N.A.	N.A.	Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones: A. Componente Prototipado Empresas (E1-A05 "Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto") 1. 75% de cumplimiento del componente de prototipado con acompañamiento a mínimo (180) y hasta (216) empresas acompañadas en la aceleración de prototipado	DICIEMBRE 2022
CUARTO PAGO	\$ 150.043.728,00	5,56%	N.A.	N.A.	Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones: A. Componente Prototipado Empresas (E1-A05 "Realizar entrenamiento técnico especializado en prototipado para empresas beneficiadas del proyecto") 1. Mínimo (180) y hasta (216) empresas acompañadas en la aceleración de prototipado al 100% 2. Mínimo (108) y hasta (129) perfiles de proyecto acompañados en prototipado 3. (1) Evento departamental de prototipado empresarial de 2 días de exhibición y programación 4. (1) Espacio para la gestión de conferencias y actividades de generación conocimiento	FEBRERO 2022

PAGO	TOTAL	%	VALOR AMORTIZACIÓN	% AMORTIZACIÓN	DETALLE	MES
TOTAL					\$ 2.696.489.760,00	

17. Que conforme a lo anterior, se hace necesario para garantizar el perfeccionamiento del proceso contractual la suscripción del acta de inicio, en el cual se desagrega la ejecución de cada uno de los componentes y actividades que permitan garantizar una correcta ejecución de los recursos y que permitan facilitar el ejercicio de seguimiento de la labor de la supervisión realizada por MINCIENCIAS a los bienes y servicios que se proveen por el ejecutor asociado al E1-0A5:

- **PLAZO DE EJECUCIÓN ACTIVIDAD**

- **DURACIÓN:** CINCO (5) MESES
- **FECHA DE INICIO:** 1 DE SEPTIEMBRE DE 2022
- **FECHA DE TERMINACIÓN** 31 DE ENERO DE 2023
- **VALOR DE LA ACTIVIDAD:** MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.148.880.000,00).

- **ENTREGABLES:**

ACTIVIDAD	Descripción	Meta programada	PRESUPUESTO
E1 - A 05	<p>Acompañamiento en prototipado para las empresas formadas en Innovación empresarial</p> <p>Plataforma de formación LMS web con contenidos del prototipado.</p> <p>Kit de Innovación y Prototipado para las empresas formadas en Innovación empresarial.</p> <p>Realización de evento de prototipado para las empresas.</p> <p>Perfiles de proyecto para ser evaluados.</p>	<p>Al finalizar la actividad se tendrá como resultado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínimo (180) y máximo (216) personas representantes de empresas con entrenamiento técnico especializado en prototipado. 2. Mínimo (180) y máximo (216) kit de innovación y prototipado. 3. Una (1) Plataforma de formación LMS web con contenidos del prototipado. 4. Un (1) evento de prototipado para mostrar los prototipos desarrollados. 5. Mínimo (108) y máximo (129) perfiles de proyecto para ser evaluados. 	\$ 1.148.880.000,00

- **METODOLOGÍA**

En cuanto al programa de entrenamiento técnico especializado en prototipado a impartir, este se detalla a continuación:

Para la fase de entrenamiento en prototipado se trabajará con empresas que hayan participado en el programa de formación en innovación empresarial, el entrenamiento en prototipado consta en el acompañamiento para el diseño, desarrollo y validación de prototipos para cada una de las empresas beneficiarias, además, se acompañará en la articulación entre facilitadores y entidades para la formulación de los proyectos de formulación.

Esta actividad plantea una estrategia de acompañamiento técnico y especializado a empresas del proyecto, para acelerar a un nivel de media y/o alta fidelidad de los prototipos de los perfiles de proyectos de innovación que han desarrollado durante la participación en la formación en innovación empresarial, por lo tanto este ejercicio busca aumentar las posibilidades de resultar seleccionado en convocatorias para la financiación de los proyectos y avanzar en el desarrollo del proyecto de innovación.

El acompañamiento se realizará en modalidad virtual y presencial basados en la metodología “LearningbyDoing (LBD)” El learningbydoing es un método que se centra en la idea de aprender por medio del ‘hacer’. Así se desarrolla dentro de un contexto real y concreto. Gracias a este sistema se pueden resolver los problemas de cada organización y de qué manera se trabaja en equipo para ordenar las ideas y alcanzar los fines marcados. Los aciertos y los errores son la base de esta metodología que encuentra en la experimentación un camino para descubrir qué elementos funcionan y cuáles no en cada caso. En este método se apuesta por un aprendizaje natural y en equipo que apoya su veracidad en la práctica. Bajar las ideas del mundo conceptual al tangible es clave para conseguir aquello que una empresa necesita.

Esta metodología formativa estimula la participación, la actividad y el materialismo. Asimismo, fomenta el hecho de compartir ideas con los compañeros, el descubrimiento a través de la ‘prueba-error’ y el desarrollo de una autoevaluación justa. Cabe señalar que desarrolla competencias básicas para la gestión de los recursos empresariales entre las que destacan liderar equipos, analizar y solventar problemas en común. Por último, estimula la capacidad de aprendizaje y la toma de decisiones para el liderazgo, el crecimiento y la innovación.

La intervención será realizada por parte de mentores en prototipado, que tendrán espacios virtuales de acompañamiento por llamadas telefónicas o videollamadas con el grupo de participantes asignados y, por otra parte, un acompañamiento presencial donde se desarrollaran cuatro actividades que son diagnóstico y plan de trabajo, prototipado, seguimiento y preparación para eventos de prototipado. Además, este acompañamiento tendrá una mesa de ayuda base que podrá solucionar dudas a los participantes en términos generales del proceso, para preguntas, donde las que sean técnicas tendrán que agendar una visita con los expertos.

MOMENTO 1 – ENTRENAMIENTO EN CAMPO

Para el momento 1 se ejecutan 4 visitas a campo para lograr realizar la correspondiente mentoría y apoyar a los participantes en el desarrollo de las actividades en la aceleración de los prototipos por parte de expertos.

Visita 1 - Diagnóstico y plan de trabajo: El objetivo de esta visita de campo es lograr entender el contexto real de cada uno de los participantes, conocer su nivel de evolución de cada una de las ideas innovadoras y asegurar hacer un diagnóstico detallado para así plantear un plan de trabajo donde se detallan diferentes retos que ayudarán al participante en su trabajo autónomo, para esta visita se tendrán que aplicar las siguientes herramientas:

- **Matriz de validación de fidelidad:** Esta herramienta es usada para hacer el diagnóstico de cada una de las ideas innovadoras que participan en el proceso de entrenamiento. Con el resultado de esta herramienta podremos identificar la fidelidad de cada uno de los prototipos y además podremos tener un diamante de dimensiones del prototipo que ayudará al mentor a programar un plan de trabajo e ir validando el avance de cada uno de los participantes.

Modalidad: Mentor hacia la participante basada en el diálogo

Matriz de Evaluación de Fidelidad de Prototipo				
N	Característica de evaluación	Requisitos	Puntaje (0-100)	Comentarios
1	Diseño del Producto	El participante tiene una idea concreta y claridad en el concepto final del prototipo. (0-40 puntos)		El participante ha presentado una idea clara del producto, y además ya cuenta con características formales y funcionales claras
		El participante en su producto tiene claros aspectos de diseño, color, tipografía y formas, además justifica cada uno de ellos. (40,1 - 80 puntos)		
		El participante ya cuenta con un prototipo que evidencia forma, medida, características y presentación (Aspectos formales) (Boceto, planos, representación digital 2D y 3D, Etc.) (80,1 -100 puntos)		

- Plan de prototipado: Esta herramienta es el entregable final de esta visita, puesto que es donde se proyectarán las acciones que el participante debe realizar para poder acelerar su prototipo de la fidelidad en la que se encuentra a la fase que se espera llegar con el acompañamiento, es importante tener en cuenta los retos y las herramientas propuestas de cada fidelidad para diligenciar esta herramienta.

Modalidad: Mentor hacia la participante basada en el diálogo

Plan de prototipado

Utiliza la información del formato: Perfil de proyecto innovador, del diplomado -Sendero de la innovación-

Nombre del empresario / Facilitador _____

Fecha del plan _____ Fecha de inicio y cierre del prototipo _____

Describe la innovación a implementar

Prioridad	HALLAZGO	TIPO DE INNOVACIÓN	FIDELIDAD DEL PROTOTIPO	INTERACTIVIDAD DEL PROTOTIPO	DESCRIPCIÓN	USUARIOS	RECURSOS	ESTIMACIÓN
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Proceso	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Proceso	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Proceso	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Proceso	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				
○		<input type="checkbox"/> Producto <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Proceso	<input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> No interactivo <input type="checkbox"/> Interactivo				

Visita 2 – Prototipado: En esta ocasión se busca llevar a los participantes a experimentar acciones reales de prototipado, para esto hará un taller de prototipado rápido que profundice los conceptos básicos de prototipado y además acerque al participante a ejercicios de validación constante. Para este ejercicio se tendrá en cuenta la siguiente condición:

Si los prototipos están en fidelidad alta deben usar método SIT para poder fomentar la innovación desde prototipos ya avanzados y darle aprovechamiento a el Kit de prototipado, para prototipos que estén en fidelidad baja y media tendrán que usar las ID Card de prototipado.

Fidelidad prototipo	Metodología para usar	Herramienta
Si los prototipos son fidelidad baja y media	Metodología Prototipado -ID Card	KIT DE PROTOTIPADO
Si los prototipos son fidelidad Alta	Metodología SIT	

Como herramienta para esta visita se usará el Kit de prototipado, el cual será usado para los dos casos, esto buscando partir de un boceto a un prototipo tangible.

En este espacio se debe usar 100% el Kit de prototipado, esto tiene como objetivo dejar claros conceptos de prototipado que se deben usar durante todo el proceso de acompañamiento y que son bases para hacer evolucionar el prototipo de idea a una fidelidad alta, para esto es necesario desarrollar el taller de la siguiente manera:

MOMENTO	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
ENTENDIMIENTO	<p>Este es el espacio para poder nivelar a los participantes y poder usar el Kit de prototipado, para los participantes que estén en Alta fidelidad se les reta sobre la Metodología SIT, que busca desarrollar nuevas propuestas dentro de su producto o prototipo final para poder iniciar el proceso de prototipado aterrizando en una propuesta de valor y un arquetipo.</p> <p>Para los participantes de Media y Baja fidelidad deberán iniciar revisando los planteamientos de ideación anteriormente desarrollados, esto basado en la oferta de valor y arquetipo diseñada en los procesos de innovación anteriores al acompañamiento.</p> <p>- Es importante dar un espacio de 5 min para cada participante presente su oferta de valor y posterior el mentor haga una reflexión frente a ella para fortalecerla.</p>	60 Min
CONCEPTUALIZACIÓN	<p>En este espacio se desarrollarán actividades de conceptualización, por ende, se desarrollarán los primeros bocetos o diagramas de las posibles soluciones desarrolladas que permitan entender de forma adecuada la propuesta.</p> <p>- En este momento se usan los formatos y hojas en blanco para poder realizar los bocetos y/o modelos, es importante promover la validación por lo que se dará un espacio para validar con sus compañeros y realizar las correspondientes mejoras.</p> <p>- Tomar por parte del Mentor registro fotográfico de cada uno de los resultados finales por cada participante.</p>	90 Min
PROTOTIPADO	<p>En este espacio se lleva a cabo el desarrollo completo del prototipo con ayuda de los materiales del Kit de prototipado entregado a los participantes, esto basado en las habilidades y competencias de cada participante, es importante dejar fluir la creatividad de los participantes y promover el uso del Kit de Prototipado sin ninguna limitación, se pueden usar materiales que estén fuera del kit y por último se puede recibir ayuda de los compañeros fomentando el concepto de cooperición.</p> <p>- Al finalizar el prototipo se debe realizar un ejercicio de validación ya sea por medios digitales o ir a visitar a un posible usuario o cliente para realizar la validación de este nuevo prototipo y se el tiempo lo permite realizar las modificaciones y volver a validar.</p> <p>- Según los resultados del ejercicio el mentor debe actualizar el plan de prototipado y posterior a esto tomar los registros fotográficos de cada uno de los prototipos resultantes de los participantes.</p>	180 Min

- **Coopertición:** Esta palabra es la combinación de COOPERACIÓN y COMPETICIÓN. Se basa en que los equipos deben cooperar los unos con los otros incluso cuando están participando en un Torneo por conseguir los mejores resultados.

Se trata incluso de compartir conocimientos, es decir, si un equipo domina una habilidad puede enseñársela a otro equipo que no la domine tanto; o compartir piezas de recambio o cargadores con otros equipos si éstos las necesitan. De esta manera la participación en los Torneos cobrará más sentido si todos los equipos se acercan a la excelencia.

Cada equipo debe hacer lo posible por obtener los mejores resultados en su participación, pero nunca a expensas de otro equipo. (First Lego, 2019)

Visita 3 – Seguimiento en prototipado (Repetir): En esta visita se hará seguimiento al plan de prototipado, se validarán las tareas realizadas y los avances obtenidos por parte del participante, en este espacio se apoyará al participante en seguir acelerando el prototipo, planteando alternativas y herramientas para poder cumplir cada uno de los restos.

Visita 4 – Preparación evento en prototipado: El objetivo de esta visita es realizar el último seguimiento al plan de prototipado, hacer observaciones a futuro de cómo debe seguir el empresario en el desarrollo del prototipo y recalcar la importancia de buscar financiación para la financiación de estos prototipos, además, esta visita se debe centrarse en la preparación de los prototipos para el evento, por lo tanto, se tendrán que preparar los requisitos mínimos que son los siguientes:

- Video del prototipo: video de duración de 5 minutos, donde se presenta de manera general el prototipo (lo más recomendado es que los asistentes lo suban a Youtube y generen un link público).
- Narrativa de evolución del prototipo: Presentar un registro fotográfico o incluso versiones del prototipo que demuestre los ajustes y mejoras.
- Registro y soportes de validación: los asistentes deberán llevar una bitácora en la cual reportarán los aprendizajes, hallazgos y mejoras realizadas de manera posterior a cada momento de validación.
- Pitch prototipado: este tipo de pitch es una presentación que incluye: descripción del problema/necesidad y arquetipo, propuesta de valor, descripción de la solución y demostración de atributos y beneficios del prototipo.

En esta visita se recolectará de forma digital y física de cada uno de los participantes para hacer el correspondiente archivo y poder entregársela a los expertos para realizar las validaciones correspondientes.

Los mentores deberán entregar la matriz de evolución de fidelidad de los prototipos actualizada con su última revisión de cada participante y los anexos solicitados para que los expertos puedan realizar la correspondiente valoración.

NO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1	Innovación	El prototipo presentado materializa y evidencia el tipo de innovación definido en su ficha de proyecto: producto, servicio o proceso.	25
2	Fidelidad funcional	El prototipo permite a los usuarios simular de manera satisfactoria una experiencia funcional equivalente al concepto de generación de valor del proceso, producto o servicios	25
3	Interacción	El prototipo cuenta con características que hacen intuitiva, clara y consistente la experiencia de solución que el proceso, producto o servicio ofrece	20
4	Validación	Se evidencia la realización satisfactoria de pruebas y experimentos de validación del prototipo con usuarios y potenciales clientes (para los productos y servicios) en diferentes niveles de contexto (desde ambientes controlados hasta ambiente real).	20
5	Ejecución	Compromiso y avance evidenciado durante el proceso de soporte en la mesa de ayuda	10

Notas:

- ✓ Esta evaluación se realizará con mínimo 3 expertos de prototipado revisando los entregables por cada participante
- ✓ El puntaje final para cada empresa postulada será el resultado de la suma de los puntajes de cada criterio.

- Criterio de desempate: En caso de que dos entidades tengan el mismo puntaje se tendrá en cuenta como criterio de desempate la que haya obtenido mayor puntaje en el subcriterio de Validación. En caso de persistir el empate, se realizará un sorteo por balotas, del cual se levantará un acta firmada por los que intervienen en el sorteo.

MOMENTO 2 – ENTRENAMIENTO VIRTUAL

Este entrenamiento virtual tendrá dos espacios virtuales los cuales complementan el entrenamiento en prototipado, esto debido al concepto mismo de la metodología, puesto que el trabajo debe estar en los participantes y podrán tener un apoyo de expertos que acompañen el avance del prototipo con asesorías personalizadas de manera ágil y efectivas que aseguren el cumplimiento de los objetivos planteados.

- Mesa de ayuda (Mesa asistencia en prototipado): Dentro de esta estrategia se acompaña en primera línea a los participantes, los integrantes de la mesa de ayuda tendrán el conocimiento general de la metodología para poder brindar en primera instancia respuestas a los participantes, esta instancia realizará las siguientes actividades y no hay límite de llamadas por parte de los participantes:
 - ✓ Consultar las fichas de acompañamiento y plan de trabajo para dar en primera instancia una asesoría.
 - ✓ Realizar el seguimiento por medio de llamadas a los participantes para motivar y validar el avance.
 - ✓ Agendar las asesorías con el experto en prototipado

- Expertos en prototipado: Tendrán el perfil de mentores durante el ejercicio de acompañamiento se encargarán de realizar un acompañamiento más detallado y especializado, a estos se les asignará por parte del proyecto una cantidad suficiente de participantes para llevar la asesoría.
 - ✓ Realizar las visitas en campo
 - ✓ Aplicar herramientas y diferentes alternativas a los participantes que contribuya al desarrollo del prototipado
 - ✓ Realizar mentorías especializadas que aporten a la aceleración del prototipo y realizar la evaluación constante de fidelidad.
 - ✓ Actualizar las fichas de acompañamiento

Durante todo el acompañamiento virtual se debe ir actualizando la matriz de evolución de fidelidad de un prototipo y el plan de prototipado, con el fin de dejar nuevos retos al empresario y actividades para su crecimiento.

MOMENTO 3 – EVENTO DE PROTOTIPADO

En este momento se realizará un evento para presentar las experiencias que se desarrollaron durante el entrenamiento. El evento se ejecutará en 2 días presencial o virtualmente, este evento tiene como objetivo generar varios espacios de aprendizaje para los participantes, donde los participantes seleccionados podrán hacer sus primeras pruebas piloto y seguirán acercando sus prototipos a un Producto Mínimo Viable.

- Muestra de prototipos (Prueba Piloto): Se instalarán de espacios de exhibición, en donde las entidades acompañadas podrán dar a conocer sus productos, procesos y/o soluciones a sus clientes y usuarios finales, este espacio contará con una fuente de tráfico de personas, público general que pueda interactuar con cada uno de los prototipos.

Se acomodará espacios para los participantes seleccionados con mayor puntaje, estos espacios estarán disponibles durante los dos días del evento, adicional a esto adecuarán algunos espacios compartidos algunos participantes con puntajes medio podrán exhibir sus productos en una franja de tiempo previamente definida.

- Sala de conexiones: Es un espacio en el que los participantes previamente seleccionados podrán validar en medio de una reunión con usuarios y clientes finales, además en estos espacios se citarán posibles aliados a nivel regional que podrán ser aliados estratégicos.
- Sala de comunicaciones: Es un espacio en el que los aliados de prensa de la región tendrán un lugar para entrevistarse con los participantes y conocer de primera mano todos los prototipos desarrollados.
- Recinto del conocimiento: Es un espacio en donde se impartirán dos charlas, una enfocada en motivación para el desarrollo de proyectos de innovación y otra enfocada en aprovechamiento de los recursos para el desarrollo de prototipos.

Etapas del Proceso de Entrenamiento Técnico Especializado de Prototipado para Personas Representantes de Empresas:

- Etapa de Validación: Se revisará la ficha de innovación que cada empresario diligencio durante la formación en innovación empresarial, en caso que haya aspectos incompletos o inquietudes frente a la ficha se consultará y documentará en el Moodle de seguimiento, un Moodle disponible online para el equipo técnico que estará acompañando a las entidades durante el desarrollo del entrenamiento, esta plataforma contiene la información de cada entidad y desde allí se genera la bitácora del proceso de acompañamiento.

Durante la llamada el objetivo principal es identificar el interés de la entidad asesorar, alinear en caso de que no corresponda al alcance de la mesa de ayuda, establecer antecedentes y estatus del prototipo, proponer actividades de validación relacionadas con el estado de fidelidad del prototipo, establecer compromisos y agendamiento del próximo acompañamiento.

Actividades:

1. Definir el cronograma de llamadas para validación.
2. Ejecutar las llamadas y respectiva programación de las sesiones de diagnóstico

3. Consolidar la información adquirida y total diligenciamiento de las fichas de Innovación

- Etapa de Diagnóstico: El diagnóstico tendrá una duración de entre 15 y 20 minutos y se realizará de forma presencial por parte de los asesores o mentores, el diagnóstico quedará documentado en el Moodle de seguimiento, en la bitácora de cada entidad.
El diagnóstico se realizará al inicio de la actividad, esto establecerá como están las entidades frente al desarrollo de su perfil de innovación empresarial y la fidelidad en que se encuentran sus prototipos: Fidelidad baja, media o alta

Actividades:

1. Llamar a confirmar las visitas para el diagnóstico
2. Asistir a las visitas de diagnóstico de las entidades.
3. Documentación del estado de los prototipos. El diagnóstico quedará documentado en el Moodle de seguimiento, en la bitácora de cada entidad.
4. Programar las sesiones de asesoría presencial

Nota: El operador deberá garantizar la disponibilidad de los contenidos y el acceso de los beneficiarios mínimo por 12 meses en la plataforma Moodle

- Etapa de asesoría presencial: Una vez la entidad haya cumplido con el compromiso adquirido en el avance del desarrollo del prototipo, durante el diagnóstico se realizarán 4 asesorías presenciales. Esta asesoría tendrá una duración de entre 20 y 60 minutos y tiene como objetivo abordar varios temas en cuanto al desarrollo del prototipo y su proceso de validación, un asesor transversal del equipo llevará previamente el diagnóstico de la entidad, así como un plan de trabajo para el avance del proceso. Al final de la asesoría la entidad tendrá más claro el desarrollo de su propio "Plan de prototipado"

Durante esta etapa se realizará la entrega y uso del Kit de prototipado.

Actividades:

1. Llamar a confirmar las visitas para todas las asesorías presenciales (4)
2. Asistir a las asesorías con cada una de las empresas.
3. Entrega y uso del kit de prototipado
4. Acompañar la elaboración del plan de prototipado de cada empresa.

Nota: Estas visitas se realizarán en cada una de las empresas participantes, es decir el lugar de acompañamiento será donde la empresa realiza la actividad económica y donde viene trabajando el desarrollo del prototipo.

- Etapa de asesoría Mixta - virtual y en sitio: Durante el proceso de acompañamiento estarán disponibles líneas telefónicas de atención y una mesa de ayuda presencial en el Municipio de Neiva, para que los empresarios puedan seguir recibiendo asesoría y logren avanzar frente al proceso de diseño, elaboración y validación de sus prototipos, esta mesa de ayuda estará activa durante 2 meses y tendrá un horario establecido de 8:00a.m. a 6:00p.m. para poder realizar la atención,

además, los empresarios podrán agendar mínimo 5 reuniones de trabajo virtual con los mentores expertos.

Actividades:

1. Definir el modelo de operación frente a las líneas telefónicas y la mesa de ayuda presencial para atender a los empresarios.
2. Realizar los agendamientos virtuales con los empresarios
3. Apoyar a los empresarios en el proceso de diseño elaboración y validación de sus prototipos.
4. Registrar los avances en el acompañamiento que se realice, de manera telefónica, en sitio o virtual. (Bitácora de acompañamiento)

Nota: Es importante llevar la trazabilidad de los avances que tiene el empresario con el apoyo de las asesorías mixtas.

- Etapa de selección prototipos de alta fidelidad: Durante la ejecución del acompañamiento se seleccionarán 5 prototipos de media alta fidelidad a los cuales se les realizará un acompañamiento en la validación durante el evento de prototipado que da cierre a esta actividad.

Esta evaluación se realizará durante el acompañamiento por diferentes jurados (3) donde se tendrán en cuenta criterios de evaluación y selección.

Actividades:

1. Definir la metodología de evaluación de los prototipos
2. Socializar con los empresarios interesados los criterios de selección y la metodología de evaluación
3. Realizar la evaluación de los prototipos participantes
4. Publicar los seleccionados y las calificaciones generadas en la evaluación.

Nota: Los jurados son los expertos en innovación que han estado acompañando a los empresarios. Los Jurados que están evaluando no pueden participar en la evaluación de los prototipos a los cuales les haya prestado asesoría.

Se contactará a mínimo (180) y máximo (216) empresas para brindar apoyo en su proceso de prototipado, primero se clasificarán según la fidelidad de sus prototipos actuales y posterior a este diagnóstico se seguirá un proceso de acompañamiento y orientación enfocado en lograr que las entidades avancen en el desarrollo de sus prototipos, tanto de productos como de servicios.

Se espera la participación de mínimo (180) y máximo (216) empresas las cuales ejecutarán diferentes actividades que las lleven a mejorar y validar los prototipos de sus productos o servicios, el 50% de estas entidades logran llegar a una fidelidad alta en sus prototipos y finalmente se seleccionaran 5 que tendrán un espacio de validación en el evento de prototipado.

- Etapa evento de prototipado: Se realizará un evento para presentar las experiencias que buscará presentar las mejores iniciativas desarrolladas.

El evento se ejecutará en (2) días en la ciudad de Sincelejo, este evento tiene como objetivo generar varios espacios de aprendizaje para la comunidad del departamento del Huila, en donde las entidades participantes podrán continuar con su proceso de desarrollo.

Actividades:

1. Organizar el evento de prototipado definiendo el cronograma para estructurar la logística del evento.
2. Preparación de los participantes al evento de prototipado.
3. Realizar plan de comunicaciones para los invitados objetivo
4. Desarrollar el evento con las características definidas en el alcance
5. Evaluación de resultados del evento

Muestra de prototipos (Validación con usuario final): Se instalarán 15 espacios de exhibición, en donde las entidades acompañadas podrán dar a conocer sus productos y servicios y relacionarse con usuarios finales, este espacio contará con una fuente de tráfico de personas, público general que pueda interactuar con la muestra comercial.

Se acomodarán 5 espacios para 5 empresas seleccionadas con mayor puntaje en el proceso de selección, estos espacios estarán disponibles durante los dos días del evento, adicional a esto adecuarán 10 espacios compartidos en los que 20 empresas seleccionadas podrán exhibir sus productos en una franja de tiempo previamente definida. En total contaremos con la participación de 30 organizaciones entre entidades como parte de la muestra comercial.

Sala de conexiones: Es un espacio en el que las empresas previamente seleccionadas podrán validar en medio de una reunión con clientes finales y podrán conocer aliados potenciales.

Sala de comunicaciones: Es un espacio en el que los aliados de prensa de la región tendrán un lugar para entrevistarse con los empresarios y conocer de primera mano todos los proyectos acompañados.

Recinto del conocimiento: Es un espacio en donde se impartirán dos charlas, una enfocada en motivación para el desarrollo de proyectos de innovación y otra enfocada en compartir experiencias de un emprendedor destacado de la región, además, en este recinto las empresas seleccionadas harán una presentación de 3 minutos de su producto o servicio.

Resultados Esperados:

1. Acta de acompañamiento
2. Registro fotográfico
3. Ficha de diagnóstico
4. Plan de prototipo por empresa
5. Proceso y resultado de selección de prototipos
6. Bitácoras de acompañamiento por entidad
7. Informe de los avances semanales de la actividad
8. Informe final del evento

- **DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN**

El proponente deberá presentar una EDT (Esquema de Desglose de Trabajo) y un cronograma de las actividades por cada una de las etapas, paquetes de trabajo o fases que se planteen en la metodología para desarrollar las actividades. Este deberá involucrar todas y cada una de las actividades y deberá ajustarse al plazo fijado para la ejecución escrito en el presente documento.

- **LOGÍSTICA REQUERIDA**

Se debe garantizar y cumplir la siguiente logística:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
Talento Humano			
Experto metodológico en transferencia de metodología de Prototipado	<p>Nivel de formación: Profesional en áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría, ingeniería o afines, que cuente como mínimo con (Pregrado / Posgrado: Especialización)</p> <p>Experiencia requerida: Experiencia mínima de 5 años en la participación de proyectos de gestión de la innovación y/o en la asesoría de proyectos de innovación empresarial y prototipado. (Exp: 1 a 5 años de experiencia)</p> <p>Funciones Mínimas: a) Asesoramiento técnico en el diseño y ejecución de actividades de innovación b) Desarrollo de estrategia de acompañamiento y ejecución de actividades de innovación c) Desarrollo de herramientas para el acompañamiento técnico, control y gestión de la implementación de proyectos de innovación empresarial. d) Observaciones y seguimiento a los proyectos de innovación para su mejora e implementación.</p>	16	Horas
Mentor Experto en Prototipado (8 Mentor experto en prototipado para la ejecución de la actividad)	<p>Nivel de formación: Profesional áreas de conocimiento como economía, administración, contaduría, ingeniería o afines con posgrado relacionado con Innovación. (Pregrado / Posgrado: Especialización)</p> <p>Experiencia requerida: Mínimo (3) años de experiencia demostrada en docencia, asesoría, consultoría y/o acompañamiento en procesos de gestión de la innovación. Debe tener experiencia específica en prototipado. Cortar con la capacidad de transferir conocimientos, motivar e incentivar a los facilitadores de la Región.</p> <p>Funciones Mínimas: a) Asesoramiento técnico en el diseño y ejecución de actividades de innovación b) Desarrollo de estrategia de acompañamiento y ejecución de actividades de innovación c) Desarrollo de herramientas para el acompañamiento técnico, control y gestión de la implementación de proyectos de innovación empresarial. d) Observaciones y seguimiento a los proyectos de innovación para su mejora e implementación</p>	3	Meses

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
Coordinador Logístico (1 Coordinador Logístico para la ejecución de la actividad)	<p>Nivel de formación: Profesional en áreas a fines de ingeniería, ciencias económicas y administrativas y experiencia en torno a ciencia, tecnología e innovación.</p> <p>Experiencia requerida: Experiencia en procesos de de coordinación y logística empresarial en torno a la innovación entre 1 a 5 años.</p> <p>Funciones Mínimas: Propuesta de las herramientas metodológicas para desarrollar las fases de la actividad de prototipado. Dentro de la propuesta es importante especificar: 1. Propuesta de formato para el diagnóstico donde se evalué el status del prototipo, si está en fidelidad baja, media o alta. 2. Propuesta de la metodología a usar en las asesorías presenciales y el formato "plan de prototipado" para aplicar. 3. Propuesta de formato de asesoría mixta donde se registre la trazabilidad de los avances realizados desde el acompañamiento. 4. Propuesta metodológica e instrumentos para validar cada uno de los criterios definidos con el respectivo puntaje 5. Propuesta del Kit de prototipado a entregar (ver anexo Kit de prototipado)</p>	3	Meses
Evento de Prototipado: Líder de Innovación	Conferencia - Taller en temas de innovación de producto, servicio y proceso. Esta se realizará en el evento de prototipado.	5	Horas
Evento de Prototipado: Emprendedor destacado de la región.	Conferencia y Exposición del emprendedor destacado de la región en temáticas de innovación aplicada en su unidad productiva	5	Horas
Convocatoria			
Promoción y Divulgación de la Convocatoria	Telemercadeo a bases de datos de los empresarios participantes en el diplomado	350	Llamadas Realizadas
	Encuentro físico en donde se entregarán formularios para que las personas puedan realizar su inscripción física a prototipado	7	Encuentros
	Se realiza la comunicación oficial por medio de email marketing	350	Email Enviados
	Se realiza la comunicación oficial por medio de mensajes de texto	350	Mensajes Enviados
	Se realiza la comunicación oficial por medio de llamada telefónica	350	Llamadas Realizadas
	Se realiza la invitación al inicio de prototipado por medio de email marketing	350	Email Enviados
	Se realiza la invitación al inicio de prototipado por medio de llamada telefónica	350	Llamadas Realizadas
	Se realiza la invitación al inicio de prototipado por medio de mensaje de texto	350	Mensajes Enviados
	Divulgación por perifoneo y por emisoras regionales de radio del evento. Mínimo 2 emisoras	10	Días
	Estrategia Digital paga divulgación y promoción de la convocatoria por redes sociales (Instagram y Facebook)	10	Días
Infraestructura Física			
Alquiler de espacio para evento de prototipado	Espacio para exposición de prototipos por (2) días de exposición.	2	Días
Adecuación de Espacios de exhibición	Adecuación de 15 espacios para la exhibición de prototipos destacados. Incluye Módulo o estante para los prototipos.	15	Espacios
Sillas para exposición	Alquiler de sillas para exposición de prototipos	100	UNIDAD
Sonido y Video para exposición	Alquiler de sonido y video para exposición de prototipos durante los días de exposición	2	Días
Alquiler de auditorio	Alquiler de auditorio con sillas mínimo para 100 personas para desarrollo de Recinto del conocimiento.	10	Horas

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
Alquiler Sala de Reuniones	Sala de reuniones mínimo para 10 personas para desarrollo de Sala de conexiones y Sala de comunicaciones	10	Horas
Alquiler de espacio para evento de formación para los formadores encargados del programa. Se calculan 8 horas de formación por 2 días.	Espacio con la capacidad para 20 personas con sistema de audio y sillas para el total de los participantes	16	Horas
Material de Identificación			
Publicidad de la Formación. Pendones publicitarios para formación	Pendones publicitarios para eventos (Tipo Araña Tamaño 1,25 X 0,90) incluye transporte	4	UNIDAD
Camisas de Formación. Camisas para integrantes del proyecto marcadas con el logo del proyecto y entidades aliadas.	Camisas bordadas tipo polo para cada integrante del equipo de trabajo, se entregarán 2 camisas por integrante	18	UNIDAD
Refrigerios			
Refrigerios para Evento de Prototipado	4 Refrigerios por stand de prototipado por día. 30 stand en el evento de prototipado.	240	Refrigerios
Refrigerios. Dos refrigerios para cada participante en cada día de transferencia metodológica. Un almuerzo diario para cada participante de transferencia metodológica.	REFRIGERIOS + ALMUERZOS	80	Refrigerios
	Refrigerio básico en (un alimento y una bebida), en la mañana y en la tarde por día. Un almuerzo para los participantes por día.	40	Almuerzos
Insumos y Materiales			
Materiales operativos y de gestión necesarios para la ejecución de la actividad	Materiales necesarios para desarrollo de la actividad durante 3 meses. Listados de Asistencia, Informes, etc.	3	Mes
Material de Formación. Kit de Prototipado.	Caja contenedora tipo maletín 1 Tula de tela impermeable 1 Lápiz de madera 2 Esferos de papel 3 marcadores borrables 1 Borrador doble punta 1 Lámina de acrílico (tablero) 1 Tajalápiz 1 Cinta de enmascarar 1 Tijeras 1 Bisturí 1 Pegante en barra 3 Blocks Post It 1 Tabla de corte A4 10 Hojas bond 1 Caja de plastilina 12 colores 1 Ovillo de lana 1 Tapabocas marcado Palitos de paleta Guías de conocimiento 1 Frizo (paso a paso) 1 Módulo generador Impresión bienvenida Impresión glosario 1 folder archivador	Mínimo 180 y máximo 216	KIT
Cuadernos y esferos. Libreta de apuntes y esferos para el desarrollo de la actividad de transferencia metodológica de prototipado e inscripción de participantes a formación de prototipado.	Material de los eventos. Se calcula el material para cada uno de los participantes y de forma general para la inscripción. 1 cuaderno y un esfero.	20	KIT
Elementos de Bioseguridad. Elementos de Bioseguridad para la ejecución de la capacitación.	Kit de bioseguridad para cada grupo que contenga alcohol y tapabocas acordes a la cantidad de participantes por grupo.	1	KIT
Servicios			
Revisión diagnóstico Innovación	Consolidar la revisión del diagnóstico de innovación realizado por los empresarios participantes, entregar en un plazo no mayor a tres días de manera digital (escaneada versión final).	Mínimo 180 y máximo 216	UNIDAD

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD
Transporte. Trayectos de expertos y equipo base para el evento de transferencia de metodología.	Viajes (Tiquetes Aéreos Ida - Regreso). Se contabilizan viajes de experto para el evento (Calculo realizado de 1 personas por 2 trayectos)	2	TRAYECTOS
Viáticos para experto	Viáticos. Alimentación, hospedaje y transporte del experto que lidera el evento de transferencia metodológica de prototipado.	2	DÍAS
Viáticos. Transporte del equipo de mentores durante toda la actividad.	Transporte dentro del Departamento. Cálculo de 72 días para 9 personas del equipo base.	72	DÍAS
Pago para la certificación de los participantes.	Costo Certificación en formación de prototipado.	Mínimo 180 y máximo 216	UNIDAD
Plataforma LMS Moodle Web	Moodle - Plataforma Web con contenidos digitales para formación de prototipado. Plataforma con mesa de ayuda.	1	UNIDAD
Plataforma para Videoconferencias	Plataforma WEB para realizar video conferencias en las reuniones virtuales para el seguimiento a prototipado de los empresarios. Esta plataforma debe estar activa por los 3 meses y debe tener opción de grabación.	1	UNIDAD
Servicio de Fotografía y Video	Servicio de fotografía y video para el evento de prototipado. Este servicio durante 2 días de evento. Se debe presentar un video final contando el evento.	2	DÍAS

Para acreditar el equipo profesional, se deberá aportar la hoja de vida y documentación completa de cada profesional ofertado, junto con la copia de sus títulos académicos y certificaciones de experiencia que permitan acreditarla.

- PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

El valor estimado del proceso contractual es la suma de **MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.148.880.000,00), INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS.**

Como la actividad establece contratación de servicios profesionales y ejecución de actividades logísticas, el presupuesto oficial estimado se distribuye así:

SERVICIOS	VALOR
Honorarios Capacitación	\$ 502.583.200,00
Servicios logísticos y de catering:	\$ 535.416.800,00
Kit de Prototipado	\$ 110.880.000,00
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 1.148.880.000,00

- LUGAR DE EJECUCIÓN:**

La actividad se desarrollará en el departamento del Huila, donde se encuentran las personas representantes de empresas que cursaron y aprobaron el diplomado Sendero de Innovación Empresarial de los (8) municipios del departamento del Huila donde se realizó la formación.

Las visitas se realizarán en las sedes de las empresas o unidades productivas participantes, no obstante, se pueden agrupar personas que no tengan sede establecida, pero el entrenamiento debe ser específico de acuerdo con el servicio, proceso o producto en el que este implementando innovación.

• **FORMA DE PAGO**

PAGO	TOTAL	%	DETALLE	MES
PRIMER PAGO	\$ 344.664.000,00	30,00%	Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones: 1. Plan de ejecución del acompañamiento en prototipado para empresas. 2. Una (1) Plataforma LMS actualizada con el contenido de acompañamiento en prototipado. 3. Orden de compra de mínimo (180) y máximo (216) Kit de prototipados diseñados y para pasar a impresión. 4. Entrega de la planeación del evento de transferencia de metodología de acompañamiento en prototipado para los mentores en prototipado.	SEPTIEMBRE 2022
SEGUNDO PAGO	\$ 344.664.000,00	30,00%	Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones: 1. Dos (2) Visitas presenciales del acompañamiento en prototipado, esta debe contener acta y registro fotográfico para mínimo (180) y hasta (216) empresas. 2. Mínimo (180) y hasta (216) kits de prototipados entregados	NOVIEMBRE 2022
TERCER PAGO	\$ 309.508.272,00	26,94%	Previa presentación de informe de actividades y el cumplimiento de las siguientes condiciones: 1. 75% de cumplimiento del componente de prototipado con acompañamiento a mínimo (180) y hasta (216) empresas acompañadas en la aceleración de prototipado	DICIEMBRE 2022
CUARTO PAGO	\$ 150.043.728,00	13,06%	Se pagará con el cumplimiento de Recibo a satisfacción de la meta principal del proyecto para la actividad contratada: 1. Mínimo (180) y hasta (216) empresas acompañadas en la aceleración de prototipado al 100% 2. Mínimo (108) y hasta (129) perfiles de proyecto acompañados en prototipado 3. Un (1) Evento departamental de prototipado empresarial de 2 días de exhibición y programación 4. Un (1) Espacio para la gestión de conferencias y actividades de generación conocimiento 5. La entrega de un informe final de manera física (foliada conservando el consecutivo) y digital (escaneada versión final), consolidando el total de la información producto del desarrollo de todas y cada una de las actividades indicadas en la presente acta. Así como de los respectivos informes, soportes y anexos solicitados. 6. Acreditación de los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.	FEBRERO 2022
TOTAL ACTIVIDAD			\$ 1.148.880.000,00	

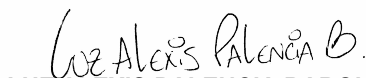
Dada en la ciudad de Neiva - Huila, a los 01 días del mes de septiembre de 2022.



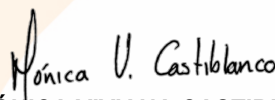
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
REPRESENTANTE LEGAL UP HOLDING S.A.S.



EDGAR MAURICIO PERDOMO VARGAS
GERENTE AVANZA HUILA



LUZ ALEXIS PALENCIA BARONA
COORDINADORA TÉCNICA AVANZA HUILA



MÓNICA VIVIANA CASTIBLANCO
COORDINADORA DE FORMACIÓN