

## ACTA 02 DE 2022- COMITÉ ASESOR

Siendo el día 17 de Marzo de 2022, reunidos los miembros del Comité Asesor, **LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**, Profesional jurídico del proyecto, en calidad de Evaluador Jurídico(a), **MAURICIO ORJUELA OLIVEROS**, Gerente de proyecto, en calidad de evaluador Técnico, **EDSON JENNER SANCHEZ IPIA**, en calidad de evaluador Técnico, **INGRID YOHANA PULIDO VELASQUEZ**, en calidad de evaluador Financiero, proceden a suscribir el Acta de Evaluación de las propuestas presentadas para el concurso cerrado de Menor cuantía, teniendo en cuenta las observaciones realizadas por comité evaluador el día 15 de marzo de 2022.

Que el oferente subsanó los requerimientos del comité asesor conforme al cronograma de contratación, el día 16 de marzo de 2022.

**OBJETO:**“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACION Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META, A-01 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN **DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LA COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META. BPIN 2021000100183**

### EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS JURIDICOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS:

Se procede a evaluar las propuestas presentadas de acuerdo con lo establecido en los estudios previos de necesidad y conveniencia.

#### 1.0 ASPECTOS JURIDICOS:

PROPONENTE	NIT	No. de folios original
APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	830.070.095-1	366

PRESUPUESTO OFICIAL	\$456.959.296.40
VALOR PROPUESTA ECONOMICA	\$456.959.296.00
CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE, NO SUPERA EL PREPUESTO OFICIAL

Se procede a evaluar la propuesta presentada de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Condiciones Definitivos y adendas del proceso contractual:

ITEM	DESCRIPCION	SI CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	FOLIO
1	Carta de presentación de la propuesta	X			01
2	Registro único de proponentes, Actualizado, Calificado y clasificado en la especialidad de la presente Selección.	X			34-57
3	Certificado de Existencia y Representación Legal	X			29-33
4	Acta de autorización o junta de socios	X		X	N.A
5	Documento que acredite la constitución de consorcio o Unión temporal.			X	N.A
6	Antecedentes disciplinarios	X			7
7	Antecedentes Fiscales.	X			8-9
8	Antecedentes Judiciales	X			10
9	Certificado de Medidas Correctivas y de contravenciones de Policía	X			12
10	Documento de identidad	X			61
11	Libreta Militar	X			04
12	Certificado de parafiscales y aportes a seguridad	X			19-20
13	R.U.T.	X			23-26
14	Compromiso Anticorrupción	X			21-22
15	Balance Financiero	X			51-59
16	Garantía de Seriedad de la Oferta	X			15-18
17	Formato de garantía de seriedad de la oferta	X			13-14

## VERIFICACIÓN POLIZA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

← → ↻ 🏠 🔒 <https://www.segurosdelestado.com.co/ConsultaPoliza/> A 🌟 📌 🗄️ 🌐 ...

**SEGUROS DEL ESTADO** Consulta de pólizas

**Datos de la póliza**

**Estado:** Vigente

**Número de póliza:** 11-45-10111649      **Número de anexo:** 0

**Fecha de expedición:** jueves, 10 de marzo de 2022      **Ramo:** CUMPLIMIENTO PARTICULAR

**Asegurado:** UP HOLDING SAS      **Tomador:** APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS

**Inicio de vigencia:** lunes, 14 de marzo de 2022      **Fin vigencia:** domingo, 31 de julio de 2022

**Valor total asegurado:** \$45.896.029,64

[Consultar de nuevo](#)

Para mayor información y validación final de su consulta puede:

- Comunicarse en Bogotá con las líneas:
  - Pólizas ramo Automóviles: (1) 218 6977 ext 311
  - Pólizas ramos Generales: (1) 218 6977 ext 522
  - Pólizas ramo Fianzas - Cumplimiento: (1) 801 9122 ext 107 / [verificacion.polizas.cumplimiento@segurosdelestado.com](mailto:verificacion.polizas.cumplimiento@segurosdelestado.com)
  - Pólizas ramo Responsabilidad civil para vehículos de servicio público de pasajeros: (1) 844 9650 ext 157-159-183
  - Pólizas ramos Vida: (1) 316 3950
  - Pólizas ramo SDAT: (1) 820 1496 en Bogotá y 01 8000 112077 para el resto del país.  
Para más información de SDAT, comuníquese al (1) 307 8288
- Diríjase a la Gerencia en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

<b>Póliza No: N° 11-45-10111649</b>	<b>ANEXO 0</b>
<b>Tomador:</b>	<b>APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS</b>
<b>Asegurado:</b>	<b>UP HOLDING SAS</b>
<b>Beneficiario:</b>	<b>UP HOLDING SAS</b>
<b>Compañía Aseguradora:</b>	<b>SEGUROS DEL ESTADO S.A</b>
<b>Fecha de Expedición:</b>	<b>10/03/2022</b>
<b>Fecha de Inicio de Vigencia:</b>	<b>14/03/2022</b>

AMPARO	VIGENCIA ( desde)	VIGENCIA ( Hasta)	VALOR AMPARADO
SERIEDAD DE LA OFERTA	14/03/2022	31/07/2022	\$45.696.029,64

**OBSERVACIONES:** El oferente cumple con los requisitos habilitantes jurídicos para continuar el proceso de contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

## 2.0 ASPECTO TECNICOS:

### 2.1 CLASIFICACIÓN UNSPSC.

El oferente tiene en su objeto social la siguiente clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
86 10 17 00	servicios de capacitación vocacional no - científica
86132000	Servicios de educación y capacitación en administración.

```

=====
| 86 | 10 | 17 | 00 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - C |
|    |    |    |    | IENTÍFICA                                     |
=====

```

```

=====
| 86 | 13 | 20 | 00 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN AD |
|    |    |    |    | MINISTRACIÓN                               |
=====

```

**OBSERVACIONES:** El oferente **CUMPLE**, con la clasificación UNSPSC.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

## 2.2. EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar experiencia e idoneidad mínimo de un (01) contrato que sea afín con la prestación de consultoría y/o capacitaciones, el proponente deberá allegar con su propuesta los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

El proponente deberá acreditar contratos con las siguientes condiciones de experiencia general:

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Cuyo objeto sea la prestación de consultoría y/o capacitaciones

**ESTADO DE LA CONTRATACIÓN:** Terminados y/o liquidados durante los Diez (10) años fiscales.

**CUANTÍA MÍNIMA DE LA CONTRATACIÓN:** La suma de los valores de los contratos aportados, deberán ser igual o superior al setenta (70%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMMLV.

N°	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN			PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR BÁSICO OBRA	VALOR PRESENTE	
		NÚMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	UT		%	INICIACIÓN (DD-MM-AA)	SUSPENSIÓN (DD-MM-AA)	REANUDACIÓN (DD-MM-AA)		TERMINACIÓN (DD-MM-AA)	FACTURADO INCLUIDO EN EL PARTIDERO DE ENERO DE 1983 (3)	FACTURADO EN SMMMLV (4)
1	PRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	10	Contenidos digitales y capacitación sobre sus usos a la comunidad beneficiada, según las especificaciones técnicas del contrato principal entre Incubar Boyacá y P.C. EXPERT cuyo registro general es el	X				8	25/04/2015			06/12/2015	P.C. EXPERT S.A.S	\$1.027.951.000	1.595,33



N°	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN				PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRAT.	VALOR BÁSICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NÚMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	UT	%		INICIACIÓN (DD-MM-AA)	SUSPENSIÓN (DD-MMAA)	REANUDACIÓN (DD-MMAA)	TERMINACIÓN (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYE IVA, A PARTIR DE ENERO DE 1982 (3)	FACTURADO EN SMLV (4)
1	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	10	Contenidos digitales y capacitación sobre estos temas a la comunidad beneficiada, según las especificaciones técnicas del contrato principal entre Incubar Boyacá y P.C. EXPERT cuyo objeto general es el	X				8	25/04/2015			06/12/2015	P.C. EXPERT S.A.S	\$1.027.951.000	1.595,33

Folio 64

N°	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NÚMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	FORMA DE EJECUCIÓN				PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRAT.	VALOR BÁSICO OBRA	VALOR PRESENTE
				I	C	UT	%		INICIACIÓN (DD-MM-AA)	SUSPENSIÓN (DD-MMAA)	REANUDACIÓN (DD-MMAA)	TERMINACIÓN (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYE IVA, A PARTIR DE ENERO DE 1982 (3)	FACTURADO EN SMLV (4)
2	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	9	Realizar el suministro de bienes y servicios para la implementación de contenidos digitales en las instituciones educativas oficiales en el municipio de Aipe - Huila.	X				24	28/01/2015			28/01/2018	Consortio Proyectos de Innovación y Contenidos	\$221.800.000	300,65
3	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	13	Interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica al contrato de servicios no. 1149 de 2016 cuyo objeto es: Instalación y prestación del HD14-D15 servicio de internet en los establecimientos educativos del departamento del Huila, dentro del programa de conexión total red educativa nacional liderada por el ministerio de educación nacional.	X					03/03/2017			03/12/2017	DEPARTAMENTO DEL HUILA	\$244.723.500	331,71
TOTAL													\$1.494.474.500	2.227,71	

Folio 65

**OBSERVACIONES:** El oferente cumple con los requisitos de experiencia de la contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

### 2.3. TALENTO HUMANO:

El contratista debe cumplir mínimo con el siguiente perfil:

- El contratista debe cumplir mínimo con el siguiente talento humano para el desarrollo de los diferentes para el desarrollo de cada actividad que se deberá allegar con la propuesta del oferente:

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
Líder en innovación	<p>Profesional en áreas administrativas con mínimo (4) años de experiencia demostrada en asesoría, Consultoría y/o acompañamiento en procesos de gestión y/o cultura de la innovación, debe tener un conocimiento regional y nacional de innovación.</p> <p>Dedicación: Debe contar con una disposición total de (2) meses en el Departamento.</p> <p>-Experiencia acompañando procesos e innovación a nivel regional o nacional</p> <p><b>Dedicación:</b> Debe contar con una disposición</p>	Presentar mínimo 4 hojas de vida	CUMPLE	<p>El proponente envió las hojas de vida de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manuel Vargas</li> <li>Sandra Patricia Rivas</li> <li>Alejandro Acosta</li> <li>Gustavo A. Orjuela</li> </ul> <p>Con estos perfiles el proponente <b>CUMPLE</b></p>	163 – 327

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
	<p>total de (2) meses en el Departamento.</p> <p><b>-Experiencia</b> acompañando procesos e innovación a nivel regional o nacional</p>				
<b>Empresario</b>	<p>Mínimo (3) años de experiencia en procesos de innovación, debe tener la capacidad de fomentar al emprendimiento y formalidad empresarial desde una cultura innovadora</p> <p>Dedicación: Debe contar con una disposición total de (2) meses en el Departamento.</p> <p><b>-Experiencia</b> empresarial aplicando procesos de innovación</p>	Presentar banco de hojas de vida con mínimo 04	<b>CUMPLE</b>	<p>El proponente envió las hojas de vida de los siguientes empresarios:</p> <p><b>1-Daniel Vélez</b> de Helppo</p> <p><b>2-Camilo Andrés Riveros</b> de Factory</p> <p><b>3-Jorge Mauricio López Sánchez</b> Industrias alimenticias Veracruz</p> <p><b>4-Sandra Bibiana Valero</b> de Industrias La Catira</p> <p>A partir de la revisión de las hojas de vida de los empresarios y de las empresas presentadas, se observa que estas presentan cultura de innovación, por lo</p>	328 - 363

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
				tanto se observa que el proponente <b>CUMPLE</b>	
<b>APOYO LOGÍSTICO</b>	Tecnólogo en organización de eventos logísticos certificado por el SENA o por entidad de educación superior competente para certificarlo el cual deberá aportar carta de manifestación de interés firmada.	Presentar banco de hojas de vida con mínimo 01 HV	<b>CUMPLE</b>	El proponente envió la hoja de vida de:  Claudia Ivonne Sánchez B, quien es tecnóloga en Gestión Comercial y de Negocios; de la UNAD; a la luz de su formación y experiencia, el Comité de Evaluación considera que el perfil y experiencia presentados se homologa al requerido, razón por la cual se consdiera que <b>CUMPLE.</b>	141 - 163

**• VERIFICACIÓN CUADRO DE EXPERIENCIA TALENTO HUMANO**

## Perfil Líder de Innovación:

### Manuel Vargas

UP holding focused on your results							VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO			FT-039	
										VERSION: 000	
										FECHA: 20-12-2021	
Nombre del Contratista:		Manuel Vargas									
Formación académica: (Título obtenido)		Administrador de empresas			Institución: Universidad Javeriana		Fecha de obtención del título : Mayo 5 de 2007				
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)											Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Master en Direccion de Marketing			Institución: Univeridad del Salvador		Fecha de obtención de título :				
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Institución:									Fecha de obtención de título :
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):											
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones		
			Específica	Años	Meses	Días					
Departamento Administrativo de Prosperidad Social - FIP	28-ene-16	31-dic-16	X	0	11	3	Contratista				
Fundación FES	17-may-17	29-dic-17	X	0	7	12	Contratista				
Tecnaña Colombia	31-ene-18	31-dic-18	X	0	11	0	Contratista				
Cámara de Comercio de Bogotá	8-abr-19	15-dic-19	X	0	8	7	Profesional senior				
MinTIC	27-may-17	15-dic-17	X	0	6	18	Mentor descubrimiento de negocios				
MinTIC	31-juñ-17	22-dic-17	X	0	4	21	Mentor aceleración crecimiento y consolidación				
MinTIC	1-jun-17	22-dic-17	X	0	6	21	Mentor aceleración crecimiento y consolidación				
MinTIC	1-jun-17	12-dic-17	X	0	6	11	Mentor aceleración crecimiento y consolidación				
MinTIC	20-ene-18	31-juñ-18	X	0	6	11					
				0	0	0					
				0	0	0					
				0	0	0					
				Años	Meses	Días					
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA		TIEMPO TOTAL GENERAL		0	65	104					
		TIEMPO TOTAL ESPECIFICO		0	65	104					
		TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO		5	8	14					
OBSERVACIONES:											
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida							Cumple el perfil requerido:		SI X NO		
Elaborado por:											
Coordinadora Administrativa											

Sandra Patricia Rivas







		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO						FT-039
								VERSION: 000
								FECHA: 20-12-2021
Nombre del Contratista:		Daniel Vélez						
Formación académica: (Título obtenido)		Negocios Internacionales		Institución: Universidad Autónoma de Manizales		Fecha de obtención del título :		
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)								Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título :		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título :		
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):								
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato			Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses			
Grupo Hélpico SAS	1-may-19	17-mar-22		2	10	16		No anexa soportes de los ítems citados en la hoja de vida.
Grupo Hélpico SAS	1-jul-15	31-may-19		3	10	30		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
				0	0	0		
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				0	0	0		
OBSERVACIONES:								
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida				Cumple el perfil requerido:		SI X NO		
Elaborado por:								
Coordinadora Administrativa								

**Camilo Andrés Riveros Lesmes - Factory**

UP holding		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO						FT-039	
								VERSION: 000	
								FECHA: 20-12-2021	
Nombre del Contratista:		Camilo Adrés Riveros Lesmes							
Formación académica: (Título obtenido)		Ingeniero Electrónico		Institución: Universidad de los Llanos		Fecha de obtención del título :			
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)								Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula	
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en gerencia de la tecnología		Institución: Universidad EAN		Fecha de obtención de título : 24/09/2009			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Maestría en ingeniería de sistemas y computación		Institución: Universidad Nacional de Colombia		Fecha de obtención de título :			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
Parquesoft Meta 2008 - 2010			X	0	0	0			No anexa soportes de los ítems citados en la hoja de vida.
MinTIC - Codatec 2017			X	0	0	0			
Factory Interactive Media 2009 - 2022	25-mar-10	17-mar-22	X	11	11	20			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				Años	Meses	Días			
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				11	11	20			
<b>OBSERVACIONES:</b>									
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida				Cumple el perfil requerido:			SI X NO		
Elaborado por:									

Jorge Mauricio López Sánchez - Industrias alimenticias Veracruz

UP holding focused on your results							VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO				FT-039	
											VERSION: 000	
											FECHA: 20-12-2021	
Nombre del Contratista:		Jorge Mauricio López Sánchez										
Formación académica: (Título obtenido)		Administrador de Empresas			Institución: Unimeta		Fecha de obtención del título:					
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)												Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)					Institución:		Fecha de obtención de título:					
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)					Institución:		Fecha de obtención de título:					
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):												
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones			
			Específica	Años	Meses	Días						
Industrias alimenticias Veracruz				0	0	0			No anexa soportes de los ítems citados en la hoja de vida.			
Discoteca los Capachos				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				0	0	0						
				Años	Meses	Días						
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				0	0	0						
<b>OBSERVACIONES:</b>												
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida							Cumple el perfil requerido:		SI NO X			
Elaborado por:												
Coordinadora Administrativa												

Sandra Bibiana Valero - Industrias La Catira

UP holding focused on your results							VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO			FT-039
										VERSION: 000
										FECHA: 20-12-2021
Nombre del Contratista:		Sandra Bibiana Valero								
Formación académica: (Título obtenido)		Ingeniera de Alimentos		Institución: Universidad de la Salle		Fecha de obtención del título : 01/12/2006				
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplique)										Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en administración de empresas		Institución: Universidad EAN		Fecha de obtención de título : 24/09/2009				
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título :				
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):										
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones	
			Específica	Años	Meses	Días				
COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDADE INNOVACIONDEL META	1-dic-17	31-mar-20		2	3	30			No anexa soportes de los items citados en la hoja de vida.	
La Catira	1-feb-14	17-mar-22		8	1	16				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
				0	0	0				
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO					0	0	0			
OBSERVACIONES:										
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida						Cumple el perfil requerido:		SI X NO		
Elaborado por:										

**OBSERVACIONES:** El oferente es apto para continuar con el proceso de contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

## 2.4. DISPONIBILIDAD DEL TALENTO HUMANO

El contratista debe garantizar la disposición de talento humano suficiente en caso de que se requiera cambio de personal y así mismo depende de la propuesta presentada en tiempos.

**OBSERVACIONES:** El oferente se apto para continuar con el proceso de contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

## 2.5. ACREDITACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERES Y DE PERFIL

El proponente deberá acreditar que cuenta con personal disponible para la ejecución de los servicios así: Para los alimentos: una (01) persona, de la cual deberá adjuntar junto a la propuesta copia del carnet de manipulación de alimentos vigente, expedido por la autoridad competente y curso de higiene y manipulación de alimentos expedido por el SENA o por entidad de educación superior competente para certificarlo, junto con la carta de interés firmada.

**OBSERVACIONES:** Cumple, Con los requisitos habilitantes para continuar con el proceso de contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

## 2.6. ESPACIO FÍSICO ALTERNATIVAS:

El **CONTRATISTA** deberá garantizar las siguientes condiciones mínimas para los espacios físicos donde se vayan a realizar cada uno de los eventos y presentar la lista de chequeo de cada uno, firmado por el coordinador de eventos o coordinador de campo:

#	Requerimiento mínimo de espacio físico	Cumple Si/No
1	Video beam y computador por salón con extensiones y entradas VGA y HDMI o convertidor	Cumple
2	Servicio de electricidad y/o planta eléctrica	Cumple
3	Puertas de acceso y evacuación	Cumple
4	Aire Acondicionado adecuado y funcional, espacio con ventilación natural o ventiladores	Cumple
5	Bolsas o bote de basura con tapa que permitan separar en la fuente	Cumple
6	Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, gel antibacterial, tapabocas y alcohol)	Cumple
7	Garantizar el servicio de agua	Cumple
8	Tablero	Cumple

**OBSERVACIÓN:** El oferente Subsanaó la manifestación de interés de los espacios físicos de acuerdo a lo exigido en el pliego de condiciones del proceso de contratación.

## 2.7. REFRIGERIOS (AM/PM):

El CONTRATISTA dispondrá que estos se suministren en los lugares donde se realicen las diferentes capacitaciones y tendrá las especificaciones. EL CONTRATISTA organizará y prestará el suministro de alimentación y refrigerios, las personas a los que se dirige la capacitación y que autorice el supervisor. Las comidas tendrán las siguientes especificaciones de referencia, pero podrán tener intercambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la Porción indicada; esta se servirá en el de acuerdo a las instrucciones del SUPERVISOR, con antelación al evento, para lo cual deberá manifestar en su oferta económica dicho requerimiento técnico.

**OBSERVACIONES:** El oferente Cumple con el requerimiento técnico solicitado en el pliego.

CUMPLE	NO CUMPLE
x	

## 2.8. METODOLOGÍA:

El oferente presenta metodología del **ENTREGABLE 1 ACTIVIDAD 01 REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE META.**

ACTIVIDAD ASOCIADA	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE META	OBSERVACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE
Objetivo General del requerimiento técnico.	<p><b>Objetivo General:</b></p> <p>Promover la divulgación y apropiación de la innovación a empresarios del departamento de Meta, por medio de (26) eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación en el departamento de Meta.</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocar de una manera exitosa, a Empresarios, directivos de Entidades sin ánimo de lucro, empresarios, técnicos, tecnólogos, profesionales, magíster y PhD que hagan parte de una empresa o entidad del sector turismo, agropecuario o agroindustrial el departamento de Meta para que participen de eventos y talleres para socializar el Proyecto y promover la innovación en la región</li> <li>2. Desarrollar eventos de Alta calidad donde se promueva el uso de la innovación al interior de sus organizaciones por medio de la socialización de casos de éxito y actividades que clarifiquen los requerimientos para obtener liderazgo innovador.</li> <li>3. Asegurar la correcta presentación y socialización del proyecto META INNOVA y la participación de los asistentes en las siguientes fases de ejecución.</li> </ol>	El oferente, subsanó la observación del comité evaluador.	<b>CUMPLE</b>
<b>Anexos</b>	Documento técnico proyecto de inversión.	NO APLICA	NO APLICA
	Realizar 29 eventos en el Departamento de Meta, los eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación, tienen como objetivo generar capacidad en los beneficiarios y hacer ejercicios de apropiación de la gestión de la innovación. Es la primera actividad del proyecto Meta INNOVA y por lo tanto se requiere que esta actividad tenga las siguientes características.	El oferente, subsanó la observación del comité evaluador.	<b>CUMPLE</b>

	<p>1. Contenido de valor, útil para todos los asistentes.</p> <p>2. Herramientas claras para medir la apropiación del contenido en cada evento</p> <p>3. Base de datos confiables</p> <p>Los eventos se van a desarrollar en el Departamento de Meta – Colombia (Sub. Regiones: Rio Meta, Capital Cordillera, Bajo Ariari, Alto Ariari Centro</p> <p>Esta actividad estará definida en 3 Etapas:</p> <p>Duración: <b>30 días</b></p> <p>1. <b>Convocatoria:</b> Etapa en la que se diseña, planea y se ejecuta una estrategia con un plan de trabajo y comunicaciones para invitar a Empresarios, directivos de Entidades sin ánimo de lucro, empresarios, técnicos, tecnólogos, profesionales, magister y PhD que hagan parte de una empresa o entidad del sector turismo, agropecuario o agroindustrial el departamento de Meta y lograr una asistencia de 1160 participantes.</p> <p>2. <b>Eventos:</b> Etapa en la que se define el contenido de valor y la metodología para transferir ese conocimiento a los asistentes al evento de manera ágil y medible de manera que se promueva el uso de la innovación al interior de sus organizaciones. Se debe definir en la propuesta a presentar por el oferente el minuto a minuto de cada evento con el contenido tanto del líder de innovación como del</p>		
--	---	--	--

	<p>empresario, así mismo definir la estrategia o los mecanismos para asegurar la inscripción de 1160 asistentes a talleres del proyecto META INNOVA que garantice el cumplimiento de la meta.</p> <p>3. Capitalización de resultados: Etapa en la que se debe entregar en digital el análisis de la información captada en los eventos, bases de datos de participantes con la validación de sus perfiles, medición de apropiación de los contenidos de los eventos y las bases de datos midiendo el interés de participar en la siguiente fase del proyecto META INNOVA.</p>		
<p><b>Productos, entregables y resultados esperados</b></p>	<p><b>ETAPA 1. Convocatoria</b></p> <p>Descripción: Etapa en la que se diseña, planea y se ejecuta una estrategia con un plan de trabajo y comunicaciones para invitar a Empresarios, directivos de Entidades sin ánimo de lucro, empresarios, técnicos, tecnólogos, profesionales, magister y PhD que hagan parte de una empresa o entidad del sector turismo, agropecuario o agroindustrial el departamento de Meta y lograr una asistencia de 1160 participantes. La propuesta presentada por el oferente debe proponer claramente la estrategia y planeación para la etapa de convocatoria en cada uno de los municipios beneficiarios, con las etapas que se describen a continuación:</p> <p><b>Actividades de la etapa:</b></p>	<p>El oferente, subsanó la observación del comité evaluador.</p>	<p><b>CUMPLE</b></p>

1. Diseñar la estrategia de comunicación para realizar la respectiva convocatoria, se identifican las herramientas, copys y canales.
2. Estructurar un plan de comunicación para asegurar la cobertura en cada una de las regiones donde se realizarán los eventos, este plan como mínimo debe tener por región, las herramientas que se usarán, los canales, las metas de recepción y las metas de inscripción.
3. Desplegar el plan de comunicación para realizar la respectiva convocatoria masiva y lograr 1160 asistentes.
4. Lecciones aprendidas: Realizar lecciones aprendidas por lo menos cada 2 eventos para tener en cuenta las oportunidades de mejora de los siguientes.

**ETAPA 2. Evento**

Etapa en la que se define el contenido de valor y la metodología para transferir ese conocimiento a los asistentes al evento de manera ágil y medible de manera que se promueva el uso de la innovación al interior de sus organizaciones. Se debe definir en la propuesta a evaluar el minuto a minuto de cada evento con el contenido tanto del líder de innovación como del empresario, así mismo definir la estrategia o los mecanismos para asegurar la inscripción de 1160 asistentes a talleres del proyecto META INNOVA que garantice el cumplimiento de la Meta.

**Actividades de la etapa:**

1. Diseñar el formato del evento, con la distribución de actividades en un tiempo de 5 horas. Se debe tener en cuenta que el evento debe contar con 3 componentes:

a. Liderazgo Innovador: Se debe determinar la metodología, herramientas o mecanismos que se utilizarán en los eventos para motivar y promover la innovación en el departamento, los temas que deben cubrir como mínimo serán: Pensamiento innovador, liderazgo de equipos innovadores, desafío de liderazgo en el contexto colombiano.

b. Casos de éxito: Se debe contar con por lo menos cuatro empresarios de Meta que sean casos de inspiración y éxito en sistemas de gestión de innovación, casos de inspiración y éxito en mentalidad innovadora, casos de fracaso y lecciones aprendidas a nivel nacional e Internacional que puedan socializar sus experiencias y con ello inspirar a los asistentes.

c. Socialización del proyecto: Se debe construir una herramienta clara e impactante para socializar el proyecto META INNOVA que logre convocar a los asistentes al taller del proyecto.

2. Elaboración del Material y/o herramientas que se utilizarán para el desarrollo de los eventos programados, dentro de este material se contempla el que utiliza el líder de innovación y el

empresario, además del material que se entregará a los asistentes,

3. Elaboración del plan de trabajo y el cronograma de eventos donde se programe fecha, lugar y hora de cada lugar.

4. Seleccionar al equipo de trabajo que participará en la ejecución de los eventos.

**ETAPA 3. Capitalización de resultados**

**Descripción:** Etapa en la que se debe entregar en digital el análisis de la información captada en los eventos, bases de datos de participantes con la validación de sus perfiles, medición de apropiación de los contenidos de los eventos y las bases de datos midiendo el interés de participar en la siguiente fase del proyecto **META INNOVA**.

**Actividades de la etapa:** 1. Realización de las evaluaciones a los participantes, asegurando la veracidad de la información, se debe realizar evaluación de cada evento.

Cada evento debe ser evaluado y se deben tabular las encuestas a más tardar tres días hábiles posterior a la fecha del evento, si la calificación del conferencista o del empresario es inferior a (4 puntos) u (80%), se debe reemplazar el conferencista o el empresario por otra hoja de vida de las condiciones mínimas exigidas por los pliegos y este conferencista no se deberá

volver a vincular a ningún otro evento.

2. Informe de resultados de apropiación vinculados en la encuesta para medir el aprendizaje de los participantes.

3. Digitalizar las bases de datos después de cada evento.

**Resultados esperados:**

a. Estrategia y plan de comunicaciones.

b. Formato del evento: Minuto a minuto, contenido, metodología y herramientas.

c. Evidencias fotográficas según especificaciones entregadas por el Proyecto.

d. Listado de asistencia de 1168 asistentes a los eventos - Número de cédula sin repetir y certificar y validar la asistencia de mínimo 364 empresas participantes con identificación del NIT – Numero de Identificación tributaria.

e. Formato de lecciones aprendidas, debe tener como mínimo fecha, eventos a evaluar, oportunidades de mejora y prácticas exitosas.

f. Evaluaciones de apropiación

g. Informe de resultados por subregión y por municipio al corte del 30 de cada mes, entregado a más tardar a los 3 días del mes siguiente.

h. Formato de Inscripciones para los talleres con la información de identificación y contacto de los interesados.

Nota: La participación en esta actividad deber sere en un 60% en

	la participación de organizaciones del sector productivo.		
--	---	--	--

**OBSERVACIÓN:** El oferente subsanó la observación presentada por el comité asesor.

### 3.0 ASPECTOS FINANCIEROS:

#### INDICADORES FINANCIEROS:

INDICADOR	SOLICITADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor a 1.5	Cumple
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,70	Cumple
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	Igual o mayor a 4	Cumple
CAPITAL DE TRABAJO	Igual o mayor a 20%	Cumple
PATRIMONIO	Igual o mayor a 0.45	Cumple
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Igual o mayor a 0.19	Cumple

**OBSERVACIONES:** El oferente subsano los requerimientos solicitados.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

#### PROPUESTA ECONÓMICA:

PRESUPUESTO OFICIAL	\$456.959.296.00
VALOR PROPUESTA ECONOMICA	\$456.959.296.00
CUMPLE O NO CUMPLE	<b>CUMPLE</b> , NO SUPERA EL PREPUESTO OFICIAL
PUNTAJE PROPUESTA ECONOMICA	1000

**OBSERVACIÓN: CUMPLE,**

**RESULTADO FINAL:**

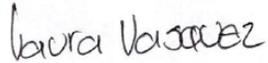
No.	Proponente	Requisitos Habilitantes Jurídicos	Requisitos Habilitantes Técnicos	Requisitos habilitantes Indicadores Financieros	Evaluación Financiera
1	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1000

**CONCLUSIONES:** El comité Asesor recomienda **ADJUDICAR** el proceso de contratación con el oferente **APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS** con NIT 830.070.095-1, teniendo en cuenta los criterios de resultado de la evaluación del proceso de evaluación al único oferente habilitado.

**MAURICIO ORJUELA RIVEROS**  
Gerente de Proyecto (Evaluador Técnico)

  
**EDSON JENNER SANCHEZ IPIA**  
Coordinador Técnico (Evaluador Técnico)

**INGRID YOHANA PULIDO VELASQUEZ**  
Contadora Proyecto Meta Impulsa  
(Evaluador Financiero)

  
**LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**  
Profesional Jurídico (Evaluador Jurídico)