

Neiva - Huila, 19 de abril de 2022.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de un tecnólogo en contaduría para ejercer las actividades de apoyo administrativo y contable al interior del proyecto de inversión **“DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”**, BPIN 2021000100230”, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none">a) Apoyo en las actividades administrativas del proyecto.b) Apoyo en procesos de gestión de recursos humanos, pagos y archivo de documentos administrativosc) Apoyo en las actividades de gestión interna y tramites dentro de la entidad ejecutora, cumpliendo los procesos y procedimientos planteados por esta entidad.<ul style="list-style-type: none">1. Registro y las conciliaciones de cajas2. Registro y las conciliaciones de banco3. Registro y las conciliaciones de clientes.4. Registro y las conciliaciones de anticipos en general.5. Registro, las conciliaciones y cierre de anticipos por impuestos.6. Registro y las conciliaciones de inventarios.7. Registro y las conciliaciones de activos fijos y depreciación.8. Registro y las conciliaciones de deudas financieras.9. Registro y las conciliaciones de proveedores.10. Registro y las conciliaciones de prestadores de servicios.11. Registro, liquidación y cierre de impuestos de RENTA, ICA e IVA.12. Registro y liquidación de las nóminas, seguridad social, prestación social, planilla.13. Registro y liquidación de la facturación electrónica14. Recibo, Registro y liquidación de las facturas de compras y servicios.15. La preparación y los diferentes informes con destino a las entidades estatales de control.16. Monitorización de cuentas17. Preparación de los auxiliares y anexos de balances e informes para revisión del contador.18. Apoyo a la realización de actividades administrativas, financieras y contables.
--------------------	---

	<p>19. Llevar el archivo físico y digital contable, administrativo y financiero del proyecto</p> <p>20. Apoyar los procesos de trámites de ajustes Financieros necesarios y que sean requeridos por la gerencia del proyecto.</p> <p>21. Acompañar las reuniones que sean requeridas por la supervisión del proyecto de inversión relacionada a la gestión financiera</p> <p>22. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.</p> <p>23. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato</p> <p>24. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</p>
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dieciséis (16) meses y doce (12) días contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la VEINTITRES MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$23.007.000) .
FORMA DE PAGO	<p>Un (1) pago de SEISCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE (607.000), a razón de mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Dieciséis (16) pagos a razón de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.400.00) a razón de mensualidades vencidas, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p>
LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>Departamento: Huila</p> <p>Municipios: Neiva.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,

Mate Aguilera.

MARÍA FERNANDA AGUILERA GÁMEZ

C.C N° 1.014.308.204