

Neiva, Huila, 31 de mayo del 2022

Señor

CAMILO ANDRES RIVEROS LESMES

C.C N° 86076748 de Villavicencio

Coordinador Departamental

Proyecto BPIN 2021000100235”

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN ORDEN DE SERVICIOS No. OS-01-17-2022

Cordial saludo:

De conformidad con la Orden de servicios que tiene por objeto: “*Orden de servicios para el suministro de elementos de papelería y elementos de oficina para el equipo operativo del proyecto de FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROBACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - BPIN 2021000100235*”, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor del mismo, dicha labor se desarrollara de conformidad a los articulo 83 y 84 de la ley 1437 de 2011 y demás normas que la modifiquen, adicioneen o complementen su labor consistirá:

1. Informar al contratista sobre el inicio de la ejecución del contrato siempre y cuando este cumpla con los requisitos en la cláusula de perfeccionamiento y ejecución.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
3. Verificar el cumplimiento frente al pago del sistema de seguridad social integral.
4. Informar al área jurídica los motivos o causas por las cuales deba suspenderse o terminarse el contrato.
5. Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del contrato, informando oportunamente y durante el término de ejecución al área jurídica sobre cualquier situación de irregularidad, deficiente cumplimiento con la debida sustentación a fin de que se imponga los correctivos o sanciones a que haya lugar.
6. Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a **UP HOLDING SAS** sobre la conveniencia de las prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato.
7. Remitir al área jurídica copia de todas la comunicaciones recibidas y enviadas al contratista, así como de las actas, cuadros, informes y demás documentos producidos en desarrollo del contrato.

8. Informar al área jurídica cualquier, cualquier evento que altere o modifique las condiciones pactadas en el contrato, a fin de que se estudien y proyecten los actos respectivos para firmas de las partes.
9. Realizar el informe mensual de supervisión en donde se indique el estado de ejecución y el cumplimiento de obligaciones por parte del contratista.

Atentamente,



MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING S.A.S

Neiva, Huila, 31 de mayo del 2022

Señor(a)

MONICA VIVIANA CASTIBLANCO CHACÓN

Representante Legal EPIC SOLUCTION SAS

NIT 901.085.539 – 0

Ciudad

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN ORDEN DE SERVICIOS No. OS-01-17-2022

Cordial saludo:

De conformidad con la Orden de servicios que tiene por objeto: “*Orden de servicios para el suministro de elementos de papelería y elementos de oficina para el equipo operativo del proyecto de FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROBACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - BPIN 2021000100235*”, me permito comunicarle que se designó como supervisor del contrato al señor **CAMILO ANDRES RIVEROS LESMES**, identificado con C.C. N° 86076748 de Villavicencio, en calidad de gerente de proyecto, en el cual adquiere las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

1. EL CONTRATISTA se obliga a entregar los siguientes elementos de papelería y elementos de oficina de acuerdo a la cotización aceptada por la entidad de acuerdo al procedimiento interno.

ITEM	NOMBRE	DETALLE	CANTIDAD	MEDIDA	VALOR UNIDAD	IVA	VALOR TOTAL
1	Carpeta de seguridad	Plástica, negra, oficio	1	Paquete x 20	\$130.500,00	\$24.795,00	\$155.295,00
2	Fólder celuguía horizontal	Folder plástico para Guardar documentos	6	Paquete x 30	\$10.360,00	\$1.968,40	\$73.970,40
3	Legajador A-Z plastificado	Legajador A-Z plastificado	6	Paquete x 12	\$32.950,00	\$6.260,50	\$235.263,00
4	Gancho legajador plástico No. 3 (Archivo General)	Gancho para archivar documentos	6	Cajas	\$32.950,00	\$6.260,50	\$235.263,00
5	Cosedora	Máquina grapadora Para organizar	1	Unidad	\$18.660,00	\$3.545,40	\$22.205,40

		documentos, de material metálico					
6	Sobres de manila x 100	Sobre de papel amarillo u oscuro tamaño oficio	4	Paquete	\$81.988,00	\$15.577,72	\$390.262,88
7	Clips metálicos mariposa	Gancho para organizar documentos	6	Caja	\$2.575,00	\$489,25	\$18.385,50
8	Notas Adhesivas	Notas de papel para uso en oficina	6	Unidad	\$5.025,00	\$954,75	\$35.878,50
9	Papel para fotocopia, tamaño carta	Papel para fotocopia, tamaño carta	2	Caja x 10 Resmas	\$109.240,00	\$20.755,60	\$259.991,20
10	Borrador de Nata	Artículo para borrar lápiz y esfero	2	Caja X 50	\$18.748,00	\$3.562,12	\$44.620,24
11	Tablero Acrílico	Superficie lisa y blanca para escribir con la posibilidad de borrar	1	Unidad	\$81.370,00	\$15.460,30	\$96.830,30
12	Borrador para tablero	borrador de felpa para tablero acrílico	1	Unidad	\$4.000,00	\$760,00	\$4.760,00
13	Pegante en barra de 40 g	Pegamento para papel	2	Unidad	\$5.665,00	\$1.076,35	\$13.482,70
14	Tajalápices metálico sencillo	Artículo metálico con cuchilla para afilar lápices	2	Unidad	\$464,00	\$88,16	\$1.104,32
15	Tijeras con mango plástico de 7"	Artículo para cortar papel, De preferencia metálico	2	Unidad	\$3.490,00	\$663,10	\$8.306,20
16	Lápiz corrector líquido	Bolígrafo cargado con tinta blanca para borrar tinta negra	2	Unidad	\$4.600,00	\$874,00	\$10.948,00
17	Cinta adhesiva de enmascarar	Cinta gruesa para pegar otros artículos	2	Paquete X6	\$24.664,00	\$4.686,16	\$58.700,32

18	Cinta de polipropileno	Cinta para uso logístico o para pegar o sellar diferentes artículos	2	Paquete x 6	\$21.819,00	\$4.145,61	\$51.929,22
19	Marcador permanente	Flu master para uso de oficina o logístico azul y negro	2	Caja X 4	\$6.416,00	\$1.219,04	\$15.270,08
20	Marcador seco	Flu master para uso de oficina o logístico azul y negro	2	Caja X 4	\$14.098,00	\$2.678,62	\$33.553,24
21	Lápiz	Lápiz de mina negra y blanda tipo HB o B	2	Caja X 12	\$15.300,00	\$2.907,00	\$36.414,00
22	Bolígrafo Negro	Bolígrafo para uso de oficina en el llenado de documentos	5	Caja X 12	\$6.240,00	\$1.185,60	\$37.128,00
TOTAL							\$1.839.561

2. Dar cumplimiento a la duración y el cronograma establecido en la cotización presentada.

Atentamente,



MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING S.A.S