

ACTA 01 DE 2022- COMITÉ ASESOR

Siendo el día 06 de abril de 2022, reunidos los miembros del Comité Asesor, **LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**, Profesional jurídico del proyecto, en calidad de Evaluador Jurídico(a) **CAMILO ANDRES RIVEROS LESMES**, Gerente de proyecto, **JAVIER FERNANDO VARÓN CAMARGO**, Dinamizador del proyecto en calidad de evaluador Técnico, **VERONICA YALILA BRITTO MORALES**, Coordinador administrativo en calidad de evaluador Financiero, proceden a suscribir el Acta de Evaluación de las propuestas presentadas para el concurso cerrado de mayor cuantía

OBJETO: Prestación servicios de actividades logísticas para la socialización del programa de entrenamiento y generación de acuerdos de participación con las entidades territoriales, comunidad educativa (docentes y Directivos) de las instituciones beneficiarias en los 12 municipios del proyecto de inversión denominado” **FORTALECIMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTEN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA, BPIN 2021000100235**”.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS JURIDICOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS:

Se procede a evaluar las propuestas presentadas de acuerdo con lo establecido en los estudios previos de necesidad y conveniencia.

1.0 ASPECTOS JURIDICOS:

Proponente	NIT	No. de folios original
EPIC SOLUTION SAS	NIT 901.085.539-0	34

PRESUPUESTO OFICIAL	\$129,122,200
VALOR PROPUESTA ECONOMICA	\$129,122,200
CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE, NO SUPERA EL PREPUESTO OFICIAL

Se procede a evaluar la propuesta presentada de acuerdo con lo establecido en las Invitaciones Definitivas y la Adenda N°01 de 2022 en el proceso contractual:

ITEM	DESCRIPCION	SI CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	FOLIO
1	Carta de presentación de la propuesta	X			1-2
2	Certificado de Existencia y Representación Legal	X			16-24
3	Acta de autorización o junta de socios			X	NO APLICA
4	Documento que acredite la constitución de consorcio o Unión temporal			X	NO APLICA
5	Antecedentes disciplinarios	X			25-26
6	Antecedentes Fiscales.	X			14-15
7	Antecedentes Judiciales	X			31
8	Certificado de Medidas Correctivas y de contravenciones de Policía	X			32
09	Documento de identidad		X		No se allega documento de identidad del representante legal
10	Certificado de parafiscales y aportes a seguridad	X			11
11	R.U.T.	X			27-30
12	Compromiso Anticorrupción	X			12-13

OBSERVACIONES: El oferente No **CUMPLE** con los requisitos habilitantes jurídicos para continuar con el proceso de contratación, por lo anterior se concede **un día (01) hábil** para subsanar lo siguiente:

1. Se debe alegar el Documento de Identidad del Representante legal de **EPIC SOLUTION SAS**.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

2.0 ASPECTO TECNICOS:

2.1. EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar experiencia e idoneidad que sea afin con los Servicios de **ACTIVIDADES LOGISTICAS**, el proponente deberá allegar con su propuesta los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: cuyo objeto haya sido el desarrollo de actividades logísticas.

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados durante los últimos cinco (05) años fiscales y que se encuentren inscritos en el RUP.



Anexo 2 - Formato de Experiencia
Experiencia

Nº	RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCION				PLAZO DE EJECU. (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRAT.	VALOR BASICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NUMERO de contrato y de inscripción el RUP	OBJETO	I	C	UT	\$		INICIACIÓN [DD-MM-AA]	SUSPENSION [DD-MM-AA]	REANUDACION [DD-MM-AA]	TERMINA C. [DD-MM-AA]		FACTURADA INCLUYEVA. A PARTIR DE ENERO DE 1983. (3)	FACTURADO EN SMMLV (4)
1	EPIC SOLUTION SAS		Desarrollo de actividades logísticas para el desarrollo de procesos de formación en innovación en el departamento de Chocó				100	16 meses	15-11-2020	-	-	15-01-2022	RENTIC SAS	\$14.327.684	15,85 SMMLV
2	EPIC SOLUTION SAS	INN-004-2021	Proveer materiales, insumos, herramientas, sistemas y desarrollar actividades logísticas	x			100	8 meses	07-03-2021	-	-	10-11-2021	UP HOLDING SAS	\$165.000.000	181,61 SMMLV

Bogotá D.C., Calle 26a # 13-97
313 254 08 01

OBSERVACIÓN: CUMPLE, Los soportes de experiencia General se acreditan en la propuesta del oferente del folio 05 al folio 08, por un valor total de contratos de **\$179, 327,684**. Tomando la sumatoria del contrato suscrito entre UP HOLDING SAS y EPIC SOLUTION N° INN-004-2021, por un valor de **\$165.000.000** y el contrato suscrito entre EPIC SOLUTION Y RENTIC SAS, por valor de **\$80.000.000**.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

El proponente deberá acreditar la experiencia en mínimo de un (01) contrato ejecutado el cual se deberá allegar el acta de liquidación, copia del contrato, acta de inicio o certificación contractual; cuyo objetos y alcance deberán ser: cuyo objeto haya sido el desarrollo de actividades logísticas y de suministro en instituciones educativas y los valores ejecutados sumados deberán ser iguales o superiores al 100% del valor del presupuesto oficial dentro de los últimos cinco (05) años anteriores al cierre de la contratación.

OBSERVACIÓN: CUMPLE, Los soportes de experiencia General se acreditan en la propuesta del oferente del



Anexo 2 - Formato de Experiencia

Experiencia

N°	RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCION				PLAZODE EJECU. (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRAT.	VALOR BASICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NUMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	UT	%		INICIACION (DD-MM-AA)	SUSPENSION (DD-MM-AA)	REANUDACION (DD-MM-AA)	TERMINA C. (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYIVA, A PARTIR DE ENERO DE 1983. (3)	FACTURADO EN SMMLV (4)
1	EPIC SOLUTION SAS		Desarrollo de actividades logísticas para el desarrollo de procesos de formación en innovación en el departamento de Chocó				100	16 meses	15-11-2020	-	-	15-01-2022	RENTIC SAS	\$14.327.684	15,85 SMMLV
2	EPIC SOLUTION SAS	INN-004-2021	Proveer materiales, insumos, herramientas, sistemas y desarrollar actividades logísticas				100	8 meses	07-03-2021	-	-	10-11-2021	UP HOLDING SAS	\$165.000.000	181,61 SMMLV

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE** con la experiencia y especifica aportada, se valida por el evaluador técnico el folio 05 al folio 08 de los soportes de experiencia relacionada en el formato –Anexo 02 por el oferente en el contrato suscrito entre **UP HOLDING SAS** y **EPIC SOLUTION N° INN-004-2021**, por un valor total de contratos de **\$165.000.000**, cuantía superior a la del presupuesto oficial del proceso de selección.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.3. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES	CUMPLE	OBSERVACIONES
Difusión en medios del evento	Servicios de difusión visual, auditivo o audiovisual para la sensibilización del proyecto a la comunidad educativa, atendiendo el contexto cultural y social del municipio. Opciones de difusión (Cuñas radiales, pautas en redes sociales)	12	SI	NA
Eventos de socialización y alimentación	Desarrollo de la socialización en un espacio físico con la capacidad para mínimo 20 personas, sillas, mesas para los participantes, ventilado con buena iluminación y espacio para proyectar el videobeam/Televisor. Soluciones tecnológicas para la socialización: <ul style="list-style-type: none"> Videobeam y/o televisor en el espacio físico. Sonido que garantice la calidad del mismo para los espacios donde se desarrollarán las socializaciones El proveedor debe contar con un videobeam de respaldo. Estación de agua y café Desarrollo de un video de relaciones las diferentes socializaciones.	12	SI	NA

	<p>Coordinador de eventos:</p> <p>Profesional en áreas relacionadas al Marketing, comunicación social, relaciones públicas, administración de empresa, ingeniería o afines, con mínimo (2) años de experiencia certificada en diseño y/o coordinación de eventos:</p> <p>a) Realizar el acompañamiento para la realización de los eventos del proyecto</p> <p>b) Acompañar al contratista para el cumplimiento técnico de las actividades y metas programadas sobre todo en convocatoria y registro de participantes.</p> <p>c) Realizar el acompañamiento en la</p>	1	NO CUMPLE	Se debe aportar la hoja de vida que cumpla con este perfil ya que no se puede evidenciar el cumplimiento del mismo y de experiencia.
--	---	---	------------------	--

Alimentación	De acuerdo a la agenda concertada con cada municipio, se deberá contar con una opción de alimentación (desayuno, almuerzo y estación de snack)	12	SI	NA
Mesa de recibo y listado de asistencia	Listado de asistencia con información relevante (Nombre, identificación, sexo, edad, correo, teléfono, profesión, institución educativa, firma) del asistente al evento y taller diligenciado de manera clara de forma física y digital.	Garantizar el correcto desarrollo de la actividad de toma de asistencia, mediante la toma de información de manera clara, veraz, que le permita tabularla y entrenar a una persona para la mesa de recibo de cada una de las personas asistentes a la socialización	SI	NA
Materiales POP	Pendones 1.80 x 1 con porta pendones enrollable con el diseño del proyecto a color incluye transporte	5	SI	NA
	Camisas bordadas tipo polo para cada integrante del equipo de trabajo del contratista	18	SI	NA
	Camisas para integrantes del contratista marcadas con el logo del proyecto y entidades aliadas	Material de divulgación con información del proyecto.	Entregar material a todos los participantes de la socialización	SI

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

OBSERVACIONES: El oferente **NO CUMPLE**, con los requisitos técnico mínimos., Por lo anterior se concede (01) hábil para subsanar este requisito.

1. Se debe aportar la hoja de vida del coordinador de eventos que cumpla con este perfil ya que no se puede evidenciar el cumplimiento del requisito y de experiencia.

2.4. ASPECTOS FINANCIEROS:

La Entidad no exigirá la capacidad financiera mínima teniendo en cuenta que no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios, en razón a que en la forma de pago la entidad establece un anticipo del 50%, lo cual disminuye la probabilidad de riesgo que se encuentra prevista en la matriz anexa a los estudios previos.

Por lo anterior este aspecto no se evaluara en el presente proceso de selección

OBSERVACIONES: NO APLICA.

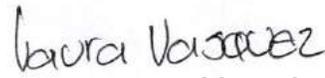
CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
		X

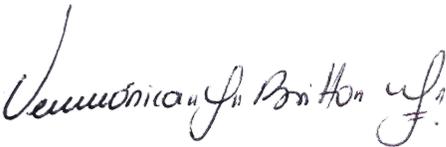
RESULTADO FINAL:

No.	Proponente	Requisitos Habilitantes Jurídicos	Requisitos Habilitantes Técnicos
1	EPIC SOLUTION SAS	NO CUMPLE	CUMPLE

CONCLUSIONES: Se concede **(01) día hábil** al oferente para subsanar las observaciones del comité asesor relacionado a los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos.


CAMILO ANDRÉS RIVEROS LESMES
Gerente de Proyecto


LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ
Profesional Jurídico (Evaluador Jurídico)


VERONICA YALILA MORALES BRITTO
Coordinador Administrativo
(Evaluador Financiero)


JAVIER FERNANDO VARÓN CAMARGO
Profesional Dinamizador (Evaluador Técnico)