

**UP HOLDING S.A.S**

**CONCURSO CERRADO DE MENOR CUANTIA No. - 05-2022**

**OBJETO:** “Contratar los servicios especializados para el diseño, desarrollo, operación, instalación y alojamiento de una plataforma virtual que contenga un entorno gamificado para la comunidad académica, junto a la elaboración de una guía virtual de entrenamiento, para el trabajo autónomo (contenido digital); así como, la formación y entrenamiento a los docentes en habilidades científicas y didácticas con el fin de **FORTALECER LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTAN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**”

**PRE -PLIEGO DE CONDICIONES**

**MAYO-2022**

## RECOMENDACIONES A LOS PROPONENTES

1. Lea detenidamente el contenido de este documento.
2. Verifique que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para esta selección. Recuerde que presentar una propuesta económica superior al presupuesto oficial, genera el rechazo de la propuesta.
6. Cumpla las instrucciones que en el pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
7. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección. **EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN O ENTRARÁN A PARTICIPAR EN EL PROCESO, PROPUESTAS ENVIADAS FUERA DEL TÉRMINO Y LUGAR PREVISTOS.**
8. Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser remitida a través de la página web oficial de Up Holding S.A.S de acuerdo con lo establecido en dicha selección.
9. Los proponentes, con la sola presentación de su propuesta, autorizan a Up Holding S.A.S, para verificar toda la información que en ella suministre.
10. Revise y diligencie los formatos contenidos en el pliego de condiciones.
11. Tenga presente la normatividad vigente aplicable al presente proceso de selección.

## INTRODUCCIÓN

El servicio que se pretende satisfacer deberá ser contratado con la persona que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando se verifique la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con el área solicitante.

El presente pliego de condiciones fue elaborado siguiendo los postulados de la Ley 80 de 1993, para efectos de publicidad y transparencia y demás normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan; para tal efecto, se han elaborado los estudios y documentos previos con base en los requerimientos de Up Holding S.A.S, los cuales se encuentran plasmados en el presente pliego de condiciones conforme al manual de contratación de UP HOLDING SAS.

Se solicita seguir la metodología en la elaboración de la propuesta señalada en este pliego, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria desierta de este proceso.

Se recuerda a los proponentes que de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con Up Holding SAS adquiere la calidad de colaborador de este, en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo expuesto, se recomienda a los proponentes que aspiren a participar en este proceso de selección, leer cuidadosamente el presente pliego de condiciones y seguir las instrucciones en él consignadas.

## CAPÍTULO I

### 1. CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

#### 1.1. DEFINICIONES Y SIGLAS:

Las expresiones utilizadas en el presente documento deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

<b>Adjudicación</b>	Es la decisión final de Up Holding S.A.S, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
<b>Adjudicatario</b>	Proponente a quien se le adjudica el proceso, por haber presentado una Propuesta que cumple con lo requerido en el Pliego de Condiciones y se considera en relación con las demás, la propuesta más conveniente en el proceso de selección.
<b>Anexos</b>	Conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	Documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de selección.
<b>Contratista</b>	Es el oferente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
<b>Contrato</b>	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre Up Holding S.A.S y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
<b>Clasificador de Bienes y Servicios</b>	Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC
<b>Oferta</b>	Es la propuesta presentada a Up Holding S.A.S por los interesados en ser adjudicatarios dentro del proceso de contratación objeto del presente pliego de condiciones.
	Es el documento que contiene la cantidad de bienes y/o servicios que el proponente

## 2. RÉGIMEN LEGAL DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

a. En aras de fomentar la transparencia UP HOLDING SAS, en calidad de ejecutor privado adoptó su Manual de Contratación que pretende aumentar los índices de eficiencia, eficacia e idoneidad en cada una de las etapas de los procesos de selección que se adelanten por la empresa.

b. En cuanto a la modalidad de selección del contratista se atenderá lo dispuesto en el manual de contratación: Concurso Cerrado: Aplicará cuando se presente una cualquiera de las siguientes causales.

IV. Podrán celebrarse contratos mediante esta modalidad cuando la cuantía del contrato a celebrar no supera la menor cuantía establecida en este procedimiento, esto es que sea superior a 301 S.M.L.M.V. hasta 1200 S.M.L.M.V.

## 3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

“Contratar los servicios especializados para el diseño, desarrollo, operación, instalación y alojamiento de una plataforma virtual que contenga un entorno gamificado para la comunidad académica, junto a la elaboración de una guía virtual de entrenamiento, para el trabajo autónomo (contenido digital); así como, la formación y entrenamiento a los docentes en habilidades científicas y didácticas con el fin de **FORTALECER LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTAN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**”

### 1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los entrenamientos que se van a realizar a los docentes para el desarrollo de habilidades científicas y didácticas presenciales y virtuales.

	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	Entorno Gamificado	Entorno virtual de aprendizaje a través de juegos y actividades interactivas
2	Guía del programa de entrenamiento	Contenido digital de recursos interactivos (videos, pdf, etc.) a manera de curso virtual o transmedia.
3	Entrenamiento en habilidades científicas	Los entrenamientos que se van a realizar a los docentes para el desarrollo de habilidades científicas y didácticas presenciales y virtuales.

## 4. ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

### 4.1 ENTORNO GAMIFICADO Y GUÍA DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ENTORNO GAMIFICADO Y GUÍA DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO</b>
<b>1. Contenido digital</b>	<p><b>1. GUÍA VIRTUAL DE ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO AUTÓNOMO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptación e implementación del contenido digital.</li> <li>2. El proveedor debe diseñar, desarrollar y prestar servicio del desarrollo del contenido digital.</li> <li>3. El proveedor debe garantizar que la guía virtual de entrenamiento para el trabajo autónomo pueda ser instalada en la última versión estable de Moodle (online) Moodle Desktop Moodle App (Android) (offline) o en un APK, junto a una pdf, infografía e información de la ruta.</li> <li>4. El contenido digital debe ser compatible por lo menos con los siguientes navegadores, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Windows Edge y Safari.</li> </ol> <p><b>1.2. Características técnicas de la Guía virtual de entrenamiento autónomo para docentes.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infografía virtual e interactiva del Programa de Entrenamiento en Habilidades Pedagógicas para la Enseñanza de la Ciencia, Tecnología e Innovación a Docentes.</li> <li>2. Estructurada de acuerdo con el Programa de Entrenamiento diseñado por el Equipo Técnico del Proyecto.</li> <li>3. Garantizar que se puedan instalar en las tabletas destinadas a los Docentes del proyecto (Manual de instalación).</li> <li>4. Funcionamiento on-line y off-line para asegurar su uso sin importar las condiciones de conectividad a Internet del usuario.</li> <li>5. Actualización y sincronización del contenido y la guía permanente y automática.</li> <li>6. Diseño audiovisual agradable, intuitivo y acorde a su función y usuario a que está destinado que permita una fácil navegación al usuario y una experiencia fluida en su navegación.</li> <li>7. El Contratista debe suministrar servicio de alojamiento, soporte técnico permanente durante la duración del proyecto, código fuente, manual de uso y mantenimiento y capacitación a Equipo Técnico del Proyecto</li> </ol>
<b>Plataforma</b>	<p><b>2. ENTORNO GAMIFICADO PARA ESTUDIANTES.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño e implementación del contenido digital.</li> <li>2. El proveedor debe diseñar, desarrollar y prestar servicio del desarrollo del contenido digital bajo la modalidad de entorno gamificado.</li> <li>3. El proveedor debe garantizar que el entorno gamificado para estudiantes este en línea con tecnologías sugeridas como H5P (Libre) o a convenir.</li> </ol>

4. El contenido digital debe ser compatible por lo menos con los siguientes navegadores Mozilla, Firefox, Google Chrome, Windows Edge y Safari.

## **2.2 Características técnicas del entorno gamificado para estudiantes**

1. Presentar un entorno de aprendizaje a través de juegos y actividades interactivas con acceso off line (algunos recursos) y seguimiento de avance a las actividades desarrolladas, con el fin de desarrollar competencias científicas, tecnológicas y de innovación dirigido a estudiantes de básica secundaria y media.
2. Realizar un entorno en el que un personaje creado por el estudiante puede conseguir recompensas, puntos, o similares al completar retos o misiones.
3. La potencia del entorno gamificado consiste en que dichas misiones, retos o tareas se relacionen con el desarrollo de habilidades y competencias y estén guiados por recursos didácticos de apoyo (como vídeos, infografías, etc.) o del propio docente.
4. Se realiza por medio un personaje base (avatar) que el estudiante puede personalizar con un set de vestimentas y accesorios y que deberá cumplir 8 misiones que tienen que ver con el desarrollo de competencias científicas.
5. Las misiones consisten en tareas que el estudiante debe hacer sobre juegos que incentiven habilidades relacionados con el pensamiento científico (observación, planteamiento de hipótesis, experimentación, análisis, conclusiones, y pensamiento basado en hechos), retos de su entorno (como por ejemplo encontrar problemas de su comunidad que pueden ser resueltos usando la ciencia), y recursos de aprendizaje que lo apoyen.
6. El entorno también deberá contemplar elementos de gamificación relacionados con acumulación de puntos que permiten subir de nivel al personaje y la opción de entrenarse a su ritmo con las actividades de desarrollo de pensamiento y competencias científicas.
7. Tipo de personajes que deberá incluir la plataforma (hay cuatro personajes base, un hombre y una mujer para estudiantes de primaria y un hombre y una mujer para estudiantes de bachillerato) que tendrán unas características particulares (ropa, accesorios) que se ajustan según las particularidades de población del departamento.
8. Tipo de accesorio. Cada personaje debe disponer de 5 tipos de vestimenta y accesorios que los estudiantes pueden usar a fin de crear su personaje particular.
9. La plataforma deberá tener 8 misiones a fin de que sean coherentes con la realidad del departamento.
10. Los momentos de juego, de aprendizaje y retroalimentación dentro del entorno (escenario de actividades) ajustados a la realidad del departamento y de las consecuencias que deja la emergencia sanitaria.
11. La plataforma debe contar con la facilidad de acceder desde las tabletas a entregar a Docentes y Estudiantes del proyecto.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Funcionamiento on-line y off-line para asegurar su uso sin importar las condiciones de conectividad a Internet del usuario.</li> <li>13. Actualización y sincronización del contenido permanente y automática.</li> <li>14. Diseño audiovisual agradable, intuitivo y acorde a su función y usuario a que está destinado que permita una fácil navegación al usuario y una experiencia fluida en su navegación.</li> <li>15. Permite un fácil acceso a modificaciones y actualizaciones por parte del Equipo Técnico del Proyecto.</li> <li>16. Dispondrá de un módulo para diseño y adaptación de misiones y recursos del entorno que permita a los docentes y Equipo Técnico del Proyecto el desarrollo de nuevos recursos y juegos dentro del entorno.</li> <li>17. Dispondrá de un módulo de capacitación por medio de documentos pdf, infografías y videos para su uso mantenimiento y modificación del entorno.</li> <li>18. Generará indicadores de uso y aprovechamiento del entorno que permita al Equipo Técnico del Proyecto hacer seguimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje por medio del entorno.</li> <li>19. El Contratista debe suministrar servicio de alojamiento, soporte técnico permanente durante la duración del proyecto, código informático, manual de uso y mantenimiento, guía para diseño y adaptación de misiones para docentes, y capacitación a Equipo Técnico del Proyecto.</li> <li>20. El número de usuarios aproximados que mínimo debe soportar es de: 9334</li> </ol>
<p><b>2. Servidor</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proveedor debe ofrecer y garantizar el servicio de almacenamiento, operación y funcionamiento a través de un servidor web hosting dedicado.</li> <li>2. El proveedor deberá tener en cuenta todas licencias de software, hardware, insumos y demás necesarios para garantizar el funcionamiento correcto de la plataforma, sin que Up Holding incurra en gastos adicionales.</li> <li>3. El proveedor deberá soportar el pago del servidor de la nube hasta la finalización del proyecto.</li> </ol>
<p><b>3. Soporte Técnico</b></p>	<p>1. Nivel de servicio: El proveedor debe soportar a UP HOLDING con una mesa de ayuda virtual, vía correo electrónico, telefónico y/o presencial, que garantice la resolución de situaciones asociadas al funcionamiento de la plataforma y el soporte de usuarios, durante el periodo de prueba e implementación. Liquidado el contrato el proveedor deberá brindar una garantía o soporte técnico ante errores del software o bugs.</p>
<p><b>4. Capacitaciones</b></p>	<p>El proveedor debe entregar una capacitación mínima de 8 horas en la administración de la plataforma la cual debe incluir: Administración de cursos, administración de los usuarios, administración de actividades y módulos, principios básicos de personalización de la plataforma, gestión de informes. De igual manera debe suministrar un manual técnico y de usuario.</p>

<p><b>5. Copias de seguridad</b></p>	<p>El proveedor deberá mantener como mínimo copias de seguridad de: a. Base(s) de Datos de la Plataforma (LMS), Repositorio de Contenidos, y de las demás aplicaciones que contenga la plataforma, la cual debe ser entregada de manera quincenal y/o cada vez que se requiera.</p>
<p><b>6. Informes</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La plataforma debe permitir la generación de datos estadísticos como son: número de alumnos, recursos más vistos, actividades utilizadas y debe mostrar las calificaciones. Los informes estadísticos deben tener libertad para ser parametrizados.</li> <li>2. La visualización de los informes se podrá realizar desde la plataforma misma o exportarse a una tabla de archivo Excel o tabla de datos.</li> <li>3. La plataforma debe permitir gestionar la información de los cursos, permitiendo crear, ingresar, actualizar, borrar (borrada físico) y consultar.</li> </ol>
<p><b>7. Entregables</b></p>	<p><b>Entorno Gamificado</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un (1) entorno gamificado enfocado a un Entorno de aprendizaje a través de juegos y actividades interactivas con Acceso off line (algunos recursos) y seguimiento de avance a las actividades desarrolladas, con el fin de desarrollar competencias científicas, dirigido a estudiantes de básica secundaria y media.</li> <li>2. Capacitación amplia y suficiente al Equipo Técnico del Proyecto en Operación, Uso, Solución de Inconvenientes más frecuentes, Desarrollo y Cargue de nuevos recursos educativo en el entorno gamificado.</li> <li>3. Un (1) manual de uso y aprovechamiento del entorno gamificado en formato digital (PDF) y/o audiovisual (Video) que presenta las instrucciones de uso para que los docentes puedan acceder con facilidad y comprendan la pertinencia de estos recursos para el desarrollo de competencias científicas.</li> <li>4. Una (1) guía para la construcción y validación de recursos educativos del entorno gamificado que presente los criterios para la elaboración de recursos educativos que puedan ser ingresados al repositorio, así como criterios de validación en los que se evalúa la pertinencia, consistencia, coherencia de estos recursos con las características asignadas con el fin de asegurar la calidad de los recursos, y algunas ayudas tecnológicas, que les sirvan de base para el diseño de sus propios recursos.</li> <li>5. Una (1) guía para el cargue de nuevos recursos educativos al entorno gamificado.</li> <li>6. Luego de liquidado el contrato se deberá prestar garantía técnica de tres meses por errores de programación.</li> <li>7. Código fuente de programación del entorno gamificado.</li> </ol> <p><b>Guía virtual de entrenamiento autónomo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una (1) guía virtual e interactiva de entrenamiento autónomo para docentes de acuerdo con los parámetros y programa de entrenamiento</li> </ol>

	<p>desarrollado junto al equipo técnico del proyecto que interactúe con la plataforma educativa del proyecto y pueda operar tanto on line como off line.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Código fuente de programación de la Guía virtual de entrenamiento autónomo (de ser necesario).</li> <li>3. Luego de liquidado el contrato garantía técnico de 3 meses para errores de programación.</li> </ol>
--	---

#### 4.2 ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES CIENTÍFICAS PARA DOCENTES

El trabajo de formación y desarrollo de competencias científicas que deben realizar los docentes con sus estudiantes requiere de habilidades especiales por parte de los docentes que implican sus capacidades para la enseñanza. Por lo que, el Programa para el fortalecimiento y aplicación de habilidades científicas, se establece como espacio para acordar lineamientos que impacten el actuar de los docentes en lo que respecta al desarrollo de competencias científicas, precisar conceptos, planear estrategias y contribuir al fortalecimiento de habilidades científicas en los docentes, que sean útiles en los procesos de enseñanza. Para ello, se desarrollarán encuentros, tanto de carácter presencial como virtual.

El entrenamiento especializado reconoce que el desarrollo de competencias científicas requiere articular de manera precisa, los aspectos conceptuales o de conocimiento con los intereses de los estudiantes, a través de metodologías y didácticas que favorezcan las habilidades asociadas a estas competencias, como, por ejemplo, el pensamiento reflexivo y crítico, la comprensión del entorno, el reconocimiento de patrones y el análisis de ellos.

Como parte central del objetivo 1 del proyecto se encuentran los entrenamientos que se van a realizar a los docentes para el desarrollo de habilidades científicas y didácticas a los docentes. Para ello se tienen contemplados 2 encuentros por municipio a lo largo del proyecto donde cada encuentro tendrá un componente magistral y un componente personalizado en cada una de las instituciones. Tendrán una duración de 3 sesiones, una por día, de 6 horas cada una de acuerdo con la siguiente programación:

**TABLA 1: PROGRAMACIÓN**

	Entrenamiento presencial (Reunión de docentes de ciencias básicas delegados	Primera parte	Duración
		Ponencia central sobre una línea de acción	1 hora
Día 1 – Capacitación Teórica		Refrigerio	15 minutos
		Ponencia central sobre una línea de acción	1 hora
		Almuerzo	45 minutos
		Segunda parte	Duración

	en cada municipio)	Talleres de entrenamiento para el desarrollo de habilidades necesarias para aplicar in situ las dos líneas de acción seleccionadas.	3 horas
Dia 2 –  Punto de Partida para sistematización de experiencia		Con previo aviso a los docentes delegados de la IE que se visita, se solicita el desarrollo de una sesión conjunta de clase utilizando la metodología que consideran que ha permitido a sus estudiantes adquirir habilidades científicas. En este encuentro, el entrenador ayuda a dinamizar la sesión según las indicaciones de los docentes y reúne las prácticas que más se han ajustado a este objetivo. Refrigerios.	3 horas
		Se realiza un encuentro entre los docentes y el entrenador para socializar las mejores prácticas y se realiza un intercambio de experiencias vivenciales. De esta parte del encuentro se deben generar unas pautas para el diseño de sesiones de clase que permitan desarrollar habilidades científicas. (Refrigerios)	3 horas

Día 3 –  Sistematización de Experiencias	Preguntas iniciales: ¿Para qué sistematizar? ¿Qué experiencias queremos sistematizar? ¿Qué aspectos centrales de esas experiencias interesa sistematizar?	0.5 horas
	Recuperación del proceso vivido	1 horas
	Análisis, síntesis e interpretación crítica del proceso.	1 horas
	Punto de llegada Conclusiones y aprendizajes	0,5 horas
	Encuentro Presencial de Red	3 horas

Para el desarrollo de las competencias en el marco del programa se trabajarán cinco líneas de acción:

**TABLA 2: LÍNEAS DE ACCIÓN DEL ENTRENAMIENTO**

Línea de Acción	Unidad Temática
Línea de acción 1:	Didáctica en la enseñanza de las ciencias
Línea de acción 2:	Investigación en el aula
Línea de acción 3:	Metodologías para el desarrollo de competencias científicas y de investigación
Línea de acción 4:	Creación de recursos educativos
Línea de acción 5:	Metodologías y didácticas de enseñanza en tiempos de emergencia

Dentro del costo relacionado en la capacitación se tiene contemplado el alquiler del espacio o coordinación de los espacios con la entidad, en los diferentes momentos, refrigerios para los docentes, desplazamientos del equipo del proyecto a las instituciones para los encuentros personalizados, elementos de bioseguridad, entre otros. El talento humano que dará la capacitación será parte del equipo base del proyecto. Además de estos, se contará con un experto en servicios de capacitación o plataformas web y contenidos digitales.

Desarrollo de encuentros sincrónicos. Esta tarea permite hacer seguimiento al trabajo que el docente implementa con los estudiantes para el desarrollo de competencias científicas. Se realiza una vez al mes por medio virtual, y es de carácter grupal, para que se facilite los procesos colaborativos y de

construcción conjunta. Teniendo presente conexiones particulares de conectividad, cada sesión se programa directamente con el grupo y se realiza a través de plataformas de conexión virtual o por llamadas telefónicas, haciendo uso de los recursos del software de trabajo colaborativo establecido para el desarrollo del proyecto. Se debe plantear una entrega de actividades que determinen el tiempo de trabajo autónomo.

Se programan encuentros sincrónicos con no más de 15 participantes y se publica en la plataforma educativa, adicionalmente, se envía la programación a los correos de los docentes. Este se desarrolla utilizando herramientas de videollamada gratuitas como: Teams, Meet o Zoom. Para ello se emplearán las herramientas brindadas por el software de trabajo colaborativo establecido para el desarrollo del proyecto. Además, los dinamizadores visitarán las IE para acompañar el avance de los planes de trabajo.

Desarrollo de Encuentros Presenciales de la Red. La organización, estructuración, planeación e implementación de actividades de la Red para el Avance de la Ciencia del Huila, conformada por docentes de áreas STEM del Departamento del Huila que se conforma por los 183 docentes del proyecto pero no se limita a estos, se desarrolla a través de encuentros presenciales, que se establecerán de manera que coincidan con las dos sesiones presenciales del programa de entrenamiento con el fin de optimizar tiempo y recursos de los docentes y articular las acciones del proyecto y se contará con un tercer encuentro que se llevará a cabo al inicio del próximo año para cumplir con la frecuencia semestral establecida en el documento técnico del proyecto. Así, se recoge información por municipio, que es consolidada por el equipo del proyecto como una propuesta de red departamental, para ser regresada a los profesores por medio virtual, para su retroalimentación y validación.

La coordinación de los encuentros presenciales será liderada por el equipo del proyecto, especialmente por razones logísticas, entre las que se encuentra la sistematización de la información; pero para mantener el enfoque de la Red de un trabajo constructivo y colaborativo se propiciarán metodologías dialógicas que resaltan las contribuciones de los docentes.

**TABLA 3: RELACIÓN DE MUNICIPIOS Y DOCENTES POR NODO**

NODO	MUNICIPIOS	DOCENTES
Rivera	Rivera	21
	Aipe	3
	Campoalegre	24
La Plata	La Plata	36
	La Argentina	9
Garzón	Garzón	24
	Gigante	9
	Guadalupe	9
	El Agrado	3
San Agustín	San Agustín	15
	Timaná	12
	Isnos	18
TOTAL	12	183 + 7 en reserva

**TABLA 4: INSUMOS REQUERIDOS EN LOS ENCUENTROS PRESENCIALES**

**LA FORMA DE VERIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO SERÁ CUMPLE O NO CUMPLE.**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD
Talento Humano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se requiere de un profesional en (economía o afines, ingeniería o afines, licenciatura o afines, áreas sociales o afines, ingenierías o afines) Con experiencia en formación y/o capacitaciones en las áreas de CTel o áreas de STEM o desarrollo de contenidos educativos virtuales o gamificación.</li> <li>2. Brindar los lineamientos al equipo en las líneas temáticas del proyecto.</li> <li>3. Apoyo para selección, entrenamiento, orientación y acompañamiento de los capacitadores miembros del equipo técnico del proyecto.</li> <li>4. Apoyo en desarrollo de contenidos, material didáctico, actividades y evaluación de los cursos de entrenamiento.</li> <li>5. Apoyo en cargue de información y de contenidos de cursos a plataforma educativa.</li> <li>6. Apoyo en desarrollo de contenidos y material de la Guía de Entrenamiento Autónomo de docentes y el Entorno gamificado para estudiantes.</li> <li>7. Acompañamiento de la estrategia virtual y autónoma de los docentes.</li> </ol>	Presentar mínimo una hoja de vida.
	<p>Coordinador de eventos</p> <p>Profesional en áreas relacionadas al Marketing, comunicación social, relaciones públicas, administración de empresa, ingeniería o afines, con mínimo (2) años de experiencia certificada en diseño y/o coordinación de eventos, o apoyo en eventos o actividades relacionadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar el acompañamiento para la realización de los eventos del proyecto</li> <li>b) Acompañar al contratista para el cumplimiento técnico de las actividades y metas programadas sobre todo en convocatoria y registro de participantes.</li> <li>c) Realizar el acompañamiento en la planeación y en los ejercicios de control planteados desde el plan de proyecto</li> </ol>	

	<p>d) Coordinar al equipo técnico para el desarrollo de los eventos</p> <p>e) Garantizar refrigerios y las especificaciones logísticas entregadas en los pliegos</p> <p>f) Mantener conexión con el encargado de comunicaciones del proyecto</p>	
Infraestructura física	<p>Alquiler o coordinación de espacio para capacitación con equipos audiovisuales y capacidad para mínimo 30 personas con protocolos de bioseguridad incluidos.</p> <p>Deberán presentar con la propuesta técnica los registros fotográficos de los posibles auditorios en los que llevarían a cabo las capacitaciones.</p>	36 auditorios
	<p>Mesa de recibo y listado de asistencia con información relevante (Nombre, identificación, sexo, edad, correo, teléfono, profesión, institución educativa, firma) del asistente al evento y taller diligenciado de manera clara de forma física y digital.</p>	Un (1) listado de asistencia por jornada
Maquinaria y equipo	<p>Alquiler de un (1) computador por encuentro presencial por municipio</p>	(1) computador por encuentro presencial por municipio
	<p>Alquiler de un (1) videobeam de respaldo en previsión de falla del perteneciente al recinto</p>	(1) videobeam por encuentro presencial por municipio
Promoción y divulgación Material de identificación equipo de trabajo	<p>Pendón del proyecto en cada evento</p>	<p>Cinco (5) pendones</p> <p>(Un (1) pendón por nodo + Un (1) de reserva)</p>
	<p>Cuadernos para los Docentes de 100 hojas cuadriculado en pasta dura con logos del proyecto a una tinta y nombre de la capacitación</p>	190 cuadernos

	Lapiceros de tinta negra con tapa, con el logo del proyecto	190 lapiceros
	Certificado de diplomado convalidado con Universidad de media carta 4X4 a color personalizado con el nombre del docente	190 certificados
	Carnet de identificación con la imagen del proyecto para el equipo técnico y el talento humano del contratista incluye porta carnet para facilitar su visualización	13 carnets de identificación con porta carnet para equipo del proyecto
Refrigerios	Refrigerio que comprende un jugo de caja y un acompañante de pastelería como croissant, dedo de queso, pastel de pollo	210 refrigerios por encuentro por jornada por sesión
	Estación de agua, café y snacks en cada salón	Una (1) por encuentro por jornada por sesión
Insumos o materiales	Impresión de formatos de asistencia. Se debe tomar asistencia por cada jornada de cada sesión de entrenamiento	Las necesarias teniendo en cuenta todas las actividades
	Material de apoyo para el desarrollo del taller, paquete copias de material de innovación, impresión de kit pedagógicos por cada participante en el programa de entrenamientos	(De acuerdo a la oferta del oferente)
Tiquetes Aéreos	Tiquetes para el experto para apoyar y dar lineamientos al equipo (Ida y vuelta)	Los trayectos que se requieran
Viáticos y gastos de viaje	Transporte para el capacitador para apoyar y dar lineamientos al equipo (Ida y vuelta) capacitadores. Los Viáticos serán para cualquier subregión de Meta y se calcula por el promedio de viáticos de todas sus subregiones	Dependen de la propuesta del oferente

**LA FORMA DE EVALUAR SERÁ CUMPLE O NO CUMPLE DEL ESPACIO FÍSICO**

Requerimiento mínimo de espacio físico	Cumple Si/No
Video beam y computador por salón con extensiones y entradas VGA y HDMI o convertidor	
Mesa de recibo y listado de asistencia con información relevante	
Garantizar Servicio de electricidad	
Puertas de acceso y evacuación	
Aire Acondicionado adecuado y funcional o espacio con ventilación natural o ventiladores	
Bolsas o bote de basura con tapa que permitan separar en la fuente	
Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, gel antibacterial, tapabocas y alcohol)	
Garantizar el servicio de agua	
Tablero	
Sonido	

**REFRIGERIOS (AM/PM):** El CONTRATISTA dispondrá que estos se suministren en los lugares donde se realicen las diferentes capacitaciones y tendrá las especificaciones. EL CONTRATISTA organizará y prestará el suministro de refrigerios, las personas a los que se dirige la capacitación y que autorice el supervisor. Las comidas tendrán las siguientes especificaciones de referencia, pero podrán tener intercambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la porción indicada; esta se servirá en el de acuerdo con las instrucciones del SUPERVISOR, con antelación al evento. Se debe garantizar refrigerio por jornada de capacitación, en los talleres serán 2 refrigerios por participante.

#### Entregables:

- Registro fotográfico y audiovisual del desarrollo de cada uno de los encuentros identificando lugar y fecha del mismo.
- Base de datos de participantes sistematizada con información relevante para actividad docente y del proyecto determinada por Equipo Técnico
- Registro de asistencia
- Contenido programático
- Evaluaciones del evento y del capacitador
- Copia del informe final impresas debidamente foliadas y digitalizadas en un cd en cada informe.

## 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

### 5.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.
2. El proveedor no podrá subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo escrito del Up Holding.
3. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema General de Salud y de Seguridad

- Social Integral.
4. Obrar con lealtad, responsabilidad, idoneidad y oportunidad en el desarrollo del objeto contractual.
  5. Realizar por su cuenta y riesgo todas las diligencias que se requieran para cumplir el objeto del contrato a celebrar, las cuales quedarán bajo su responsabilidad.
  6. Pagar oportunamente los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proponente e incluido en el precio de su oferta.
  7. Hacer buen uso de los recursos suministrados para el cumplimiento del objeto contractual.
  8. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada para el cumplimiento del objeto contractual.
  9. Constituir las garantías requeridas.
  10. Las demás que le indique el Supervisor del Contrato y que se relacionen con el objeto del contrato.

## **5.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Diseñar, desarrollar y prestar servicio del desarrollo del contenido digital que contenga un entorno gamificado para la comunidad académica, junto a la elaboración de una guía virtual de entrenamiento, para el trabajo autónomo (contenido digital); así como, la formación y entrenamiento a los docentes en habilidades científicas y didácticas con el fin de fortalecer los establecimientos educativos oficiales que implementan la jornada única mediante la apropiación social del conocimiento para desarrollar las capacidades y habilidades en CTEI del Departamento del Huila.
2. Dar cumplimiento a las características técnicas requeridas en el proyecto para el diseño e implementación del contenido digital.
3. Garantizar el funcionamiento on-line y off-line de la plataforma para asegurar su uso sin importar las condiciones de conectividad a Internet del usuario.
4. Suministrar un servicio de alojamiento, soporte técnico permanente durante la duración del proyecto, código fuente, manual de uso y mantenimiento y capacitación a Equipo Técnico del Proyecto.
5. El proveedor debe ofrecer y garantizar el servicio de almacenamiento, operación y funcionamiento a través de un servidor web hosting dedicado.
6. El proveedor deberá contar y garantizar la expedición de todas licencias de software, hardware, insumos y demás necesarios para garantizar el funcionamiento correcto de la plataforma, sin que Up Holding incurra en gastos adicionales.

7. El proveedor debe soportar a UP HOLDING con una mesa de ayuda virtual, vía correo electrónico, telefónico y/o presencial, que garantice la resolución de situaciones asociadas al funcionamiento de la plataforma y el soporte de usuarios.
8. El proveedor debe entregar una capacitación mínima de 8 horas en la administración de la plataforma la cual debe incluir: Administración de cursos, administración de los usuarios, administración de actividades y módulos, principios básicos de personalización de la plataforma, gestión de informes. De igual manera debe suministrar un manual técnico y de usuario.
9. El proveedor debe garantizar que el entorno gamificado para estudiantes
10. pueda ser instalada en la última versión estable de Moodle (online) Moodle Desktop Moodle App (Android) (offline) o en un APK.
11. El proveedor deberá mantener como mínimo copias de seguridad de: a. Base(s) de Datos de la Plataforma (LMS), Repositorio de Contenidos, y de las demás aplicaciones que contenga la plataforma, la cual debe ser entregada de manera quincenal y/o cada vez que se requiera.
12. Asegurar una plataforma en funcionamiento para un número de usuarios aproximados que mínimo debe soportar: 9334 estudiantes y 183 docentes.

### **5.3. OBLIGACIONES DE UP HOLDING SAS:**

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.
4. Facilitar la documentación, información y elementos que permitan al proveedor cumplir con las actividades contratadas.

### **6. PLAZO DE CONTRATO**

El término de duración que requiere este servicio será de nueve (9) meses, contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio del contrato, fecha en la cual se debe haber cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.

#### **6.1 Cronograma de ejecución**

Actividades	Cronograma														
	Mes														
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Encuentros Presenciales de Entrenamiento															
Encuentros Presenciales con la Red y entrenamiento															
Encuentros Sincrónicos de Red y Entrenamiento															
Entorno gamificado															
Guía de Entrenamiento Autónomo															

## 7. VALOR DEL CONTRATO

EL valor estimado del contrato para todos los efectos legales y fiscales es la suma de **MIL NOVENTA Y CINCO MILLONES VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA MILLONES M/CTE (\$1.095.022.430)**

## 8. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor estimado del contrato para todos los efectos legales y fiscales es la suma de

Estas variaciones están soportadas mediante:

- Presupuesto del proyecto de inversión con CODIGO BPIN 2021000100235

ITEM	Descripción	Especificaciones Técnicas	Cantidad	Costo unitario	total
Entorno gamificado	Desarrollar un entorno gamificado enfocado a un Entorno de aprendizaje a través de juegos y actividades interactivas con Acceso off line (algunos recursos) y Seguimiento de avance a las actividades	Este entorno gamificado en particular consiste en un personaje base que el estudiante puede personalizar con un set de vestimentas y accesorios y que deberá cumplir 8 misiones que tienen que ver con el desarrollo de competencias científicas. Las misiones a su vez consisten en tareas que el estudiante debe hacer sobre juegos que incentiven habilidades	1	\$ 434.950.000,00	\$ 434.950.000,00

	desarrolladas, con el fin de desarrollar competencias científicas, dirigido a estudiantes de básica secundaria y media en el Departamento.	relacionados con el pensamiento científico (observación, planteamiento de hipótesis, experimentación, análisis, conclusiones, y pensamiento basado en hechos), retos de su entorno (como por ejemplo encontrar problemas de su comunidad que pueden ser resueltos usando la ciencia), y recursos de aprendizaje que lo apoyen.			
Elaboración de una guía virtual de entrenamiento para el trabajo autónomo	Consiste en una infografía que apoya la programación realizada para las sesiones presenciales, está guía posee todos los componentes y refuerzos a los conocimientos entregados, con información lúdica y de fácil entendimiento y que pueda convertirse en un soporte al trabajo desarrollado.	Esta guía apoya la programación realizada para las sesiones presenciales. Funciona como elemento de dirigido a estudiantes de básica secundaria y media	1	\$ 78.000.000,00	\$ 78.000.000,00
Entrenamiento en habilidades científicas y didácticas a los docentes	El entrenamiento especializado reconoce que el desarrollo de competencias científicas requiere articular de manera precisa, los aspectos conceptuales o de conocimiento con los intereses de los estudiantes, a través de metodologías y didácticas que favorezcan las habilidades asociadas a estas competencias, como, por	Como parte central del objetivo 1 del proyecto se encuentran los entrenamientos que se van a realizar a los docentes para el desarrollo de habilidades científicas y didácticas a los docentes. Para ello se tiene contemplado 4 encuentros a lo largo del proyecto donde cada encuentro tendrá un componente magistral y un componente personalizado en cada una de las instituciones. Dentro del costo relacionado en la capacitación se tiene contemplado el alquiler del espacio en los diferentes momentos, refrigerios para los docentes, desplazamientos del equipo del proyecto a las instituciones para los encuentros personalizados,	1	\$ 582.072.430	\$ 582.072.430

	ejemplo, el pensamiento reflexivo y crítico, la comprensión del entorno, el reconocimiento de patrones y el análisis de ellos.	elementos de bioseguridad, entre otros. El talento humano que dará la capacitación será parte del equipo base del proyecto			
--	--	--	--	--	--

El valor Estimado para el proceso de contratación obedece al estudio de mercado y presupuesto del proyecto de inversión aprobado por el OCAD-FCTEI.

### 10. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.

PAGO	TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DETALLE
Anticipo	\$ 328.506.729	30%	Se Pagará una vez perfeccionado, legalizado el contrato y aprobadas las pólizas de garantía aportadas por el contratista, para lo cual presentará el plan de inversión del anticipo y la cuenta de cobro respectiva aprobada por el supervisor
Primer pago del contrato	\$ 54.600.000	5%	Se pagará con las siguientes condiciones •Entrega de la guía virtual de entrenamiento para el trabajo autónomo del contenido transmedia (instalador, pdf y/u otro) donde se deberá amortización y legalización del anticipo de la guía por un valor de \$23.400.000 del rubro 04. Servicios Tecnológicos
Segundo pago del contrato	\$ 304.465.000	28%	Se pagará con las siguientes condiciones •Entrega plataforma de gamificación donde se deberá amortización y legalización del anticipo de la guía \$130.485.000 del rubro 04. Servicios Tecnológicos
Tercer Pago del contrato	\$ 407.450.700	27%	Se pagará con las siguientes condiciones •Entrega informes de todos los encuentros presenciales y seguimiento de dos encuentros virtuales donde se deberá amortización y legalización del anticipo de la capacitación \$174.621.729 del rubro 03. Capacitación
Cuarto pago del contrato	\$174.621.730	11%	Informe final del contrato

## 11. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de esta contratación se respaldan con recursos del presupuesto de Ministerio de hacienda, según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se expida para esta contratación.

El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive para la contratación en la vigencia, esta soportado con los respectivos certificados de disponibilidad presupuestal expedido por el Ministerio de Hacienda a través del SGPR

Número:	C.D.P
Fecha:	10 de febrero de 2022
Número rubro presupuestal:	122
Valor:	\$1.095.022.430

## 12. LUGAR DE EJECUCIÓN

Departamento: Huila Municipios: Agrado, Aipe, Campoalegre, Garzón, Gigante, Guadalupe, Isnos, La Argentina, La Plata, Rivera, San Agustín, Timaná.

SEDE	MUNICIPIO	NOMBRE SEDE	DIRECCIÓN SEDE
1	Isnos	I.E. José Eustasio Rivera - Sede Principal	IND AV EL ESTUDIANTE
2	San Agustín	Laureano Gómez	KR 12 # 1A-20
3	San Agustín	Carlos Ramon Repizo	CL 2 # 9-10
4	Timana	La Gaitana	CL 2 # 2-80
5	Isnos	Col Bordones	VDA BORDONES
6	Isnos	Rafael Pombo	EL CENTRO
7	San Agustín	Alianza Para El Progreso	CL 1 KR 8 ESQUINA
8	San Agustín	Los Cauchos	VDA LOS CAUCHOS
9	Isnos	Miguel De Cervantes Saavedra	EL CENTRO
10	Timana	El Tejar	VDA EL TEJAR
11	Timana	Cascajal	VDA CASCAJAL

12	San Agustin	Obando	VDA OBANDO
13	Isnos	Belen	VDA BELEN
14	Isnos	Silvania	VDA SILVANIA
15	Timana	Naranjal	INSP NARANJAL
16	La Plata	San Sebastián	KR 8 # 4-51
17	La Plata	Misael Pastrana Borrero	KR 4 CL 3
18	La Argentina	Montoya Gaviria	KR 2 # 5-36
19	La Plata	Villa De Los Andes	INSP BELEN
20	La Plata	Instituto Agrícola	KM 1 VIA POPAYAN
21	La Plata	Pedro María Ramirez	CL 3 # 7-08
22	La Plata	Luis Carlos Trujillo Polanco	KR 8 # 7-19
23	La Plata	Marillac	CL 3 # 4-67
24	La Plata	San José	CL 3 # 4-67
25	La Argentina	Elisa Borrero De Pastrana	CL 5 # 1-48
26	La Plata	Col-Coop-La Plata	CL 9 # 9-07
27	La Plata	San Vicente	INSP SAN VIENTE
28	La Argentina	Las Toldas	VDA LAS TOLDAS
29	La Plata	Monserate	INSP MONSERRATE
30	La Plata	Institución Educativa Gallego - Sede Principal	INSP GALLEGO
31	Aipe	I.E. Jesús María Aguirre Charry - Sede Principal	CL 5 8 402
32	Rivera	Misael Pastrana Borrero	KR 6 CL 2
33	Campoalegre	Eugenio Ferro Falla	CL 29 # 6-44
34	Campoalegre	JOSE HILARIO LOPEZ	CL 16 # 7-75
35	Campoalegre	ECOPETROL	CL 18 # 2-42

### 13. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Forman parte del presente proceso de selección los siguientes documentos:

- Estudios y documentos previos.
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal.
- Aviso de concurso.
- Proyecto del Pliego de Condiciones junto con sus anexos.
- Las observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones y sus respuestas
- Acto administrativo por el cual se ordena la apertura del proceso de selección.

- Pliego de condiciones definitivo, sus anexos y adendas.
- Las propuestas presentadas
- El informe de evaluación definitivo de las propuestas y las observaciones presentadas en relación con él.
- El acto administrativo por medio del cual se defina el proceso (de adjudicación o de declaratoria de desierto).
- Los demás documentos que en desarrollo de este proceso emita Up Holding y/o sean aportados por los proponentes.

#### **14. INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES:**

El pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los estudios y documentos previos, anexos y adendas.

El orden de los capítulos, numerales y/o cláusulas de este pliego de condiciones no deben ni pueden ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en este pliego de condiciones sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de estos.

Si el proponente considera que existen omisiones o contradicciones, o se tuviere duda sobre la interpretación, significado o alcance de cualquier parte de las condiciones o especificaciones de este pliego de condiciones, el proponente deberá pedir la aclaración pertinente.

## **15. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

## **16. COMUNICACIONES:**

Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser remitida a través de la página web de Up Holding y/o correo electrónico de la entidad de acuerdo con lo establecido en dicha sección. Up Holding S.A.S no atenderá consultas, observaciones o inquietudes vía telefónica ni verbalmente. En ese sentido, los interesados o proponentes que tengan dudas frente a cualquier asunto relacionado con el proceso de selección deberán formular su consulta, observación o inquietud por escrito, a través de los mecanismos indicados en el inciso que antecede. Así mismo, se indica que todas las respuestas emitidas por Up Holding S.A.S a las consultas, observaciones o inquietudes formuladas serán publicadas en la página web de la entidad, dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso de selección.

## **17. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:**

Up Holding S.A.S dará aplicación al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual señala que es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable ala entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De igual forma, se dará aplicación a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el cual la entidad debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En relación con la verificación de cumplimiento de los requisitos habilitantes de experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad organizacional de los proponentes, se deben exigir de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato a suscribir, para lo cual se tendrá en cuenta la información contenida en los estado Financieros de los proponente.

## **18. CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

**El cronograma del proceso se encuentra publicado en [www.upholding.co](http://www.upholding.co)**

Notas: Las modificaciones al cronograma se reflejarán en el pliego de condiciones y adendas mediante la página web de la entidad

El contrato será perfeccionado dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la adjudicación y las garantías deberán ser allegadas dentro de los dos (2) días siguientes al perfeccionamiento. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales este plazo podrá ser mayor, toda vez que para la suscripción del contrato se deberá tramitar ante la DIAN el RUT y la documentación necesaria. De igual manera deben dar apertura a la cuenta en la cual se consignarán los pagos correspondientes.

Las fechas y lugar anteriormente indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en el Pliego de Condiciones mediante adenda, que será debidamente publicada en la página web de contratación a la vista; por tanto, cada oferente y/o participante tendrá la obligación de revisar la página web, para verificar la expedición de cualquier tipo de documento relacionado en el Pliego de Condiciones de este proceso.

### **19. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES:**

De conformidad con el art. 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, los interesados podrán formular observaciones al contenido del pliego de condiciones y al pliego de condiciones definitivo dentro del plazo establecido en el cronograma del presente documento en las direcciones de correo indicadas en el cronograma. Dichas observaciones deberán ser realizadas a través de la plataforma de la Página web de la entidad

Las observaciones al pliego de condiciones que lleguen con posterioridad a la fecha y hora señaladas en el cronograma del presente proceso de selección se entenderán extemporáneas.

### **20. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, Up Holding ordena la apertura del presente proceso mediante acto administrativo de carácter general que es publicado en la página web.

En todo caso, la publicación del proyecto de pliego de condiciones no obliga a Up Holding a dar apertura al proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la ley 1150 de 2007.

Igualmente, Up Holding podrá efectuar ajustes al contenido de los estudios y documentos previos, con posterioridad a la apertura del presente proceso de selección. Sin embargo, en caso de que la modificación a los mismos implique cambios fundamentales en ellos, Up Holding determinará la continuación o no del proceso.

VISITAS: Teniendo en cuenta el objeto del presente Proceso de Contratación no se requieren visitas.

## **21. MODIFICACIONES A LOS PLIEGOS DEFINITIVOS:**

Teniendo en cuenta que el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, faculta a la entidad para llevar a cabo las modificaciones al pliego de condiciones, estas se efectuarán dentro del término de publicación del pliego de condiciones definitivo, y en todo caso a más tardar antes del TERCER día hábil anterior en que se tiene previsto presentar propuestas.

Para ello, Up Holding podrá de manera unilateral mediante adendas efectuar las modificaciones que considere pertinentes, las cuales se publicarán en la página web, razón por la cual será responsabilidad exclusiva del proponente mantenerse al tanto de su publicación y conocimiento.

Así mismo, en el evento que sea necesario modificar el cronograma señalado en el inciso anterior, con posteridad a la diligencia de cierre, Up Holding de manera unilateral, lo efectuara a través del medio antes descrito, en la página web, de conformidad con el inciso 2 del artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

## **22. DILIGENCIA DE CIERRE:**

La recepción de ofertas se realizará ÚNICAMENTE de manera física en la calle 26 A #13-97, edificio bulevar Tequendama torre oficinas, oficina 2306, de conformidad condicha sección, en la fecha y hora señalada en la configuración del proceso.

## **23. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

El Proponente pueden presentar su oferta de manera física en la calle 26 A #13-97 edificio bulevar Tequendama torre oficinas, oficina 2306 o de manera electrónica al correo [juridico@upholding.co](mailto:juridico@upholding.co) de acuerdo con lo establecido en dicha sección.

Las Ofertas deben estar vigentes por el término de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre, establecida en el Cronograma.

Las propuestas serán presentadas física y/ o de manera electrónica deberán ser presentadas de acuerdo con lo establecido en dicha sección, la cual debe estar compuesta de dos (2) sobres de la siguiente manera: Sobre o capítulo 1: Habilitante (Corresponden a los documentos jurídicos, financieros y técnicos habilitantes.). Sobre o capítulo 2: Económico.

## **24. PROCESO DE VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Los integrantes del Comité Verificador y Evaluador realizarán la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y capacidad organizacional de los proponentes de acuerdo con las competencias que les correspondan. Esta verificación se hará de acuerdo con los artículos 2.2.1.1.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en los documentos del proceso

La verificación de los requisitos habilitantes se realizará individualmente por parte de los miembros que conformen el Comité Verificador y Evaluador, según la responsabilidad del área a la cual pertenece el integrante del comité.

Solamente las propuestas HABILITADAS en los aspectos antes señalados pasarán a ser calificadas.

#### **25. VERIFICACIÓN JURÍDICA:**

La verificación del factor jurídico de las propuestas comprenderá el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones. En caso de que las propuestas acrediten o no los requisitos de orden jurídico, la propuesta se califica según corresponda como “CUMPLE - NO CUMPLE”.

#### **26. VERIFICACIÓN TÉCNICA:**

En caso de que las propuestas acrediten o no el cumplimiento de los requisitos mínimos de orden Técnico exigido en el presente documento, conforme se establece en el presente pliego de condiciones, la propuesta se califica según corresponda como “CUMPLE - NO CUMPLE”.

#### **27. VERIFICACIÓN FINANCIERA:**

La verificación financiera de las propuestas comprenderá el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones. En caso de que las propuestas acrediten o no los requisitos de orden financiero, la propuesta se califica según corresponda como “CUMPLE - NO CUMPLE”.

#### **28. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes de aspectos jurídicos, financieros y técnicos conforme a lo señalado en los términos, estos determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos mínimos de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y lo señalado en el presente documento.

Para que las propuestas pasen a ser calificadas, las mismas deberán estar habilitadas desde el punto de vista jurídico, técnico, financiero y organizacional.

Up Holding, adjudicará el contrato al Proponente cuya oferta sea la más favorable y que este ajustada a los aspectos sustanciales del Pliego de Condiciones y a los criterios de idoneidad y experiencia, acorde con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y los criterios que se establecen a continuación. Particularmente, para el futuro contrato, el ofrecimiento más favorable para la entidad será aquél que sea el resultado de los siguientes factores de evaluación: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROPUESTA ECONÓMICA.

## **29. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:**

- Cuando el proponente no suministre la información y la documentación solicitada por la entidad dentro del término de traslado del informe de evaluación (Ley 1882 de 15 de enero de 2018).
- Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces.
- Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, bien sea a título individual o figura asociativa (unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futuras) o cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica o figura asociativa ostenten igual condición en otras personas jurídicas diferentes, que también estén participando en el presente proceso de selección, en este caso, sólo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo; para lo cual, se dejará constancia de la fecha y hora de recibo de las propuestas, a las demás se les aplicará la presente causal de rechazo.
- Cuando se realice entrega extemporánea de la propuesta o cuando la entrega de la propuesta se realice en sitio diferente al indicado en el pliego de condiciones.
- Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio y el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
- Cuando el oferente no presente oferta económica, la presente incompleta o indique \$0 en su ofrecimiento, en la casilla correspondiente al valor.
- Cuando la Oferta económica presentada por el oferente, supere el presupuesto asignado al presente proceso de selección.
- Cuando el oferente modifique o altere los valores no variables establecidos en la propuesta económica.
- Las demás previstas en este pliego de condiciones y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

## **30. ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación del presente proceso de selección se realizará en el plazo establecido en el cronograma del proceso, este término empezará a contarse a partir del día hábil siguiente al vencimiento del plazo previsto para que los proponentes presenten observaciones a los informes de verificación y ponderación de las propuestas.

De conformidad con lo preceptuado en el numeral 9º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, dicho término podrá ser prorrogado antes de su vencimiento mediante adenda, por un lapso no mayor a la mitad del inicialmente fijado.

La adjudicación se realizará en audiencia pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015. En la misma, los oferentes podrán pronunciarse sobre las respuestas dadas por la Entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de verificación y evaluación, sin que esta posibilidad implique una nueva oportunidad para mejorar o modificar las propuestas.

### **31. ACTO DE DECLARATORIA DESIERTA:**

Up Holding declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

### **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:**

Si las propuestas contuvieren información confidencial o privada, de acuerdo con la ley colombiana, deberá claramente indicarse tal calidad de la información, expresando las normas legales que le sirven de fundamento. En todo caso Up Holding se reserva el derecho de revelar dicha información a sus asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

Up Holding y sus asesores estarán obligados a mantener la confidencialidad de la información a la que de acuerdo con la ley corresponda tal calidad. Sin embargo, Up Holding, sus empleados, agentes o asesores sólo responderán por los perjuicios derivados de la revelación de información confidencial o privada que contengan las propuestas, en los términos establecidos en la Constitución Política – en especial el artículo 90 – y en la Ley. En caso de que la propuesta no indique el carácter de confidencial de alguna información o no se citen las normas en que se apoya dicha confidencialidad, se entenderá que tal información es pública y Up Holding no se hará responsable por su divulgación. (Numeral 3 y 4, Artículo 24 de la Ley 80 de 1993)

## **CAPÍTULO II.**

### **REQUISITOS HABILITANTES**

#### **1. Capacidad Jurídica:**

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. (Fuente: manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - CCE).

La verificación de estas condiciones se realizará con la presentación de los siguientes documentos:

**a. Carta de presentación de la propuesta (Ver documento modelo):**

El proponente aportará una carta de presentación que deberá identificar claramente el sujeto jurídico que hace la oferta; hacer un ofrecimiento incondicional de celebrar el contrato propuesto; y manifestar el compromiso de acoger y respetar las reglas de este proceso de selección, conforme al anexo establecido para este fin, en el documento ANEXO del presente proceso de selección. Debe estar suscrita en debida forma por el representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o unión temporal, debe estar suscrita por el representante legal de la figura asociativa y de cada uno de los miembros que la conforman, o por la persona natural. Con la firma (digital o carta escaneada) de la propuesta se entiende que la oferente firma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado. Se consideran válidas las cartas de presentación que el interesado, representante legal o apoderado firmen de forma electrónica de acuerdo con lo contemplado en la Ley 527 de 1999, el Decreto 019 de 2012 y el Decreto 2364 de 2012. Se entiende por firma electrónica la definición contenida en el numeral 3 del artículo 1° del Decreto 2364 de 2012.

**b. Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o representante legal del proponente:**

Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.

Si el proponente es consorcio o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal.

Si el proponente es persona natural deberá aportar junto con su propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía.

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copiado su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente o visa de residente.

**c. Certificado de existencia y representación legal (Documentos de existencia y representación legal otorgados en el exterior).**

Las personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, con fecha de expedición al mes anterior a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que, de acuerdo con su objeto social, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso y acreditar que su duración abarca como mínimo tres (3) años a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato que se suscriba.

Si el proponente es una persona natural comerciante, deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en el cual se acredite actividad relacionada con el objeto de la presente convocatoria. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor al mes anterior a la fecha límite de recepción de las ofertas. En caso de personas naturales que no estén obligadas a inscribirse en el registro mercantil, como es el caso de las profesiones liberales, no deberán acreditar tal requisito. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Si la oferta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados, tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.

Para el caso de las Universidades o cualquier otra entidad o empresa que no tengan la obligación de contar con el Certificado de Existencia o representación legal o certificado de matrícula mercantil, deberá aportar el documento correspondiente que acredite su creación, objeto social y la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso, además de acreditar que su duración abarca como mínimo tres (3) años a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato que se suscriba.

**d. Autorización del representante legal y/o apoderado (Apoderamiento de personas extranjeras):**

Si del Certificado de Existencia o Representación Legal, de los Estatutos de Sociedad o del documento equivalente, se desprende que las facultades del representante legal están limitadas por razón de la naturaleza o cuantía del negocio jurídico, el oferente deberá presentar autorización expresa y específica del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta dentro del presente proceso de selección y para suscribir el contrato hasta por el valor del presupuesto oficial estimado.

El documento de autorización deberá estar debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.

En caso de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, los representantes de cada uno de los integrantes del proponente plural deben estar facultados para presentar la propuesta y suscribir el contrato por el valor que incluya el presupuesto oficial del presente proceso de selección. En caso de que se tenga alguna limitación en las facultades, se deberá aportar la autorización que corresponda, en los términos antes señalados.

**e. Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.**

La persona natural o jurídica de origen extranjero, que no sea residente en Colombia, podrá presentar propuesta, previo cumplimiento de los requisitos generales establecidos para tal fin, aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar la constitución de un apoderado, domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.
- Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano oficial de la República de Colombia, debe presentarse en su lengua original junto con la traducción simple al castellano. En el evento en que el oferente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente, se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos y que le sea aplicable a los extranjeros.
- En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP.
- El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en los documentos del proceso de selección. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado. (Circular Externa Única expedida por Colombia Compra Eficiente)

#### **f. Garantía de seriedad de la propuesta:**

Para efectos de allegar la garantía de seriedad de la oferta, esta se deberá constituir por el 10% del valor del presupuesto calculado para la presente contratación.

El oferente deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que presenta en el proceso de contratación y la suscripción del respectivo contrato, mediante la constitución de una garantía de seriedad de esta, acorde con los siguientes requisitos:

- A favor de UP HOLDING S.A.S.
- Ubicada en la Carrera Calle 26 #13-97. Of 2306
- Identificada con NIT 900-828-603-0
- Por un valor equivalente al diez (10%) del valor del presupuesto estimado para la contratación válida como mínimo por TRES (03) MESES contados a partir de la fecha definitiva de cierre del proceso de selección.

La garantía no podrá tener cláusulas excluyentes adicionales a las timbradas en ella.

El oferente, por el acto de ofertar, acepta que Up Holding solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario. Los costos que se causen por la expedición o prorrogas de la garantía estarán a cargo del oferente.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, la garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva a favor de la Up Holding, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

“Artículo 2.2.1.2.3.1.6. Garantía de los Riesgos derivados del incumplimiento de la oferta. La garantía de Seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir del contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato”

Lo anterior, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la cuantía de esta póliza y sin perjuicio de que Up Holding pueda optar por adjudicar al oferente calificado en segundo lugar.

NOTA: La no presentación de la garantía de seriedad junto con la propuesta, dará lugar al rechazo de esta

**g. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Ver documento modelo):**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, el oferente deberá certificar el pago de los aportes realizados en cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, que acredite el cumplimiento de la obligación por lo menos durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o década uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del contador público que suscribe dicha certificación

**h. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y/o jurídica, y de su representante legal.**

El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. Up Holding conforme la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

**i. Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República de la persona natural y/o jurídica, y de su representante legal.**

Conforme el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de responsables Fiscales. Up Holding acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

En caso de que un proponente se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, de lo contrario la oferta no será habilitada jurídicamente.

**j. Certificado de antecedentes judiciales de la persona natural o representante legal del proponente.**

Up Holding conforme el Decreto 019 de 2012, consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes judiciales del proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso

**k. Compromiso Anticorrupción (Pacto De Probidad- Ver documento modelo):**

La propuesta debe estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el formato respectivo.

**l. Registro Único Tributario (RUT) del proponente:**

Si el proponente persona natural o jurídica es colombiano deberá presentar el Registro Único Tributario (RUT) debidamente actualizado, en caso de ser el proponente una figura asociativa deberá presentar el RUT de cada uno de los miembros.

**M. Certificado de Contravenciones de Medidas Correctivas de policía.**

Si el proponente persona natural o jurídica es colombiano deberá presentar el certificado de medidas correctivas de policía del representante Legal.

**NOTAS COMUNES**

- **NOTA 1:** Los documentos aportados en físico deben estar completamente legibles.
- **NOTA 2:** El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado. (Circular Externa Única expedida por Colombia Compra Eficiente)
- **NOTA 3:** El proponente a quien le sea adjudicado el contrato debe presentar dentro de los dos días siguientes a la adjudicación el RIT del proponente o de cada uno de los asociados en caso de ser figura plural.

## 2. EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar experiencia e idoneidad que sea afín con los servicios de diseño, desarrollo, operación, instalación o alojamiento de plataformas virtuales o contenidos digitales, y servicios de capacitación en el sector educativo, que sumado den el 70% de la experiencia general a contratar. El proponente deberá allegar con su propuesta los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** cuyo objeto haya sido el diseño, desarrollo, operación, instalación o alojamiento de plataformas virtuales y servicios de capacitación en el sector educativo.

**ESTADO DE LA CONTRATACIÓN:** Terminados y/o liquidados durante los últimos seis (06) años fiscales.

## 3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

El proponente deberá acreditar la experiencia en mínimo de un (01) contrato ejecutado el cual se deberá allegar el acta de liquidación, copia del contrato, acta de inicio o certificación contractual; cuyo objetos y alcance deberán ser prestar los servicios de diseño, desarrollo, operación, instalación o alojamiento de plataformas virtuales o contenidos digitales, y/o con los servicios de actividades logísticas o de capacitación en el sector educativo y los valores ejecutados sumados deberán ser iguales o superiores al (70%) del valor del presupuesto oficial dentro de los últimos seis (06) años anteriores al cierre de la contratación.

Para verificar la experiencia Up Holding S.A.S requiere que el oferente anexe copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación o certificaciones de las cuales se logre corroborar la siguiente información:

- Nombre de la empresa contratante
- Nombre del contratista
- Fecha de del contrato
- Objeto del Contrato
- Actividades específicas del contrato
- Valor del contrato
- Fecha de Terminación

En caso de relacionarse más de tres (03) contratos en el formulario respectivo Up Holding S.A.S, para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad, evaluará solo los tres (03) primeros, en el orden en que aparezcan relacionados en el Anexo.

**PARAGRAFO.** En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de Up Holding S.A.S.

#### **4. CONDICIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN CASO DE PROPONENTES EXTRANJEROS**

Las personas naturales, extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, acreditarán el cumplimiento de este requisito mediante la presentación de certificaciones de experiencia suscrita por el contratante o copia de contratos acompañados del acta de liquidación o su equivalente relacionado con el código del clasificador de bienes y servicios, cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adicciones, prórrogas y Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado. En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio, terminación del contrato y expedición de la certificación con día, mes y año, Up Holding tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes de año como mes de inicio y el primer mes de año como mes de finalización.

##### **4.1 CUANDO EL VALOR DE LOS CONTRATOS CON EL CUAL SE PRETENDE ACREDITAR LA EXPERIENCIA SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA:**

Para el caso de contratos en dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la República publicadas en su página oficial, para la fecha de terminación del contrato.

Cuando la experiencia reportada se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.

Nota 1: En aquellos casos que la experiencia a acreditar corresponda a contratos celebrados con Up Holding, no es necesario aportar documentación, basta con que el proponente indique el número, la fecha y el objeto del contrato y/o contratos celebrados que desea se tengan en cuenta.

En tal caso, la entidad procederá a hacer las validaciones que correspondan. No obstante, el proponente podrá aportar la documentación, en caso de que así lo decida.

Up Holding podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para validar la experiencia.

Cuando en la certificación mediante la cual se pretende acreditar la experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.

Solamente serán admitidas las certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de terminación de contratos expedidas por los contratantes directamente, razón por la cual no se tendrán en cuenta la experiencia adquirida en calidad de subcontratistas de Entidades públicas o privadas. No se tendrán en cuenta las auto certificaciones de igual forma cuando se trate de consorcios o uniones temporales no serán válidas aquellas certificaciones provenientes, suscritas o expedidas por alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por considerarse auto certificaciones.

Nota 2: Up Holding se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.

Nota 3: Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.

## **5. CAPACIDAD FINANCIERA.**

### **5.1 DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO**

Con el objetivo de determinar cuáles proponentes tienen la capacidad financiera para la ejecución del contrato, Up Holding revisará y analizará la información financiera de cada uno de los proponentes, de acuerdo con las normas en materia contable y financiera.

Para tal efecto, la capacidad financiera del proponente, como requisito habilitante, se verificará con base en los factores financieros denominados: a) Liquidez, b) nivel de endeudamiento y c) Razón de cobertura de intereses.

Para la verificación de los indicadores financieros solicitados, los proponentes deberán aportar los estados Financieros; se verificará la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2020.

En caso de que Up Holding considere insuficiente la información financiera suministrada, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos y la información reportada.

Los respectivos indicadores e índices plasmados en el presente proceso son los siguientes:

#### **CAPACIDAD FINANCIERA**

**LIQUIDEZ:**

$IL = \text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

Liquidez para el presente proceso debe ser igual o mayor a 1,5

#### **ENDEUDAMIENTO**

$NE = (\text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL}) \times 100$

Endeudamiento para el presente proceso debe ser igual o menor a 0,7

## **CAPITAL DE TRABAJO (CNT).**

**CTN= (ACTIVOCORRIENTE–PASIVOCORRIENTE) / PRESUPUESTOOFICIAL) \*100**

El requerido por las entidades capacidad de trabajo =>40% del valor del presupuesto oficial del proceso

## **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

### **RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO**

Rentabilidad sobre patrimonio= Utilidad Operacional / Patrimonio

La rentabilidad sobre el patrimonio para el presente proceso debe ser igual o mayor a 0.1

### **RENTABILIDAD DEL ACTIVO**

Rentabilidad sobre activos= Utilidad Operacional / Activo Total

La rentabilidad sobre el activo para el presente proceso debe ser igual o mayor a 0.04

## **PROponentes PLURALES**

### **Capacidad Financiera:**

En caso de proponentes plurales conformados por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad determinara los indicadores de los oferentes plurales a partir de información de cada integrante del oferente plural, teniendo en cuenta el grado de participación en las uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura.

### **Índice De Liquidez**

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del Activo Corriente y del Pasivo Corriente de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$ILT = \frac{(AC1x\%P1) + (AC2x\%P2) + (AC3x\%P3) + \dots + (ACnx\%Pn)}{(PC1x\%P1) + (PC2x\%P2) + (PC3x\%P3) + \dots + (PCnx\%Pn)}$$

ILT = Índice de liquidez total AC (1...n) = Activo corriente de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

PC (1...n) = Pasivo corriente de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

## Nivel De Endeudamiento

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de endeudamiento con base en el promedio ponderado del Pasivo Total y del Activo Total de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del

### Consorcio o dentro de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$IE = \frac{(PT1 \times \%P1) + (PT2 \times \%P2) + (PT3 \times \%P3) + \dots + PTn \times \%Pn}{(AT1 \times \%P1) + (AT2 \times \%P2) + (AT3 \times \%P3) + \dots + ATn \times \%Pn} \times 100$$

IE = Índice de endeudamiento

PT (1...n) = Pasivo Total de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal. AT (1...n) = Activo Total de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P(1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

### Razón de cobertura de interés

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de razón de Cobertura de Intereses con base en el promedio ponderado de la Utilidad Operacional y Gastos de Intereses de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o dentro de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$RCI = \frac{(UP1 \times \%P1) + (UP2 \times \%P2) + (UP3 \times \%P3) + \dots + UPn \times \%Pn}{(GF1 \times \%P1) + (GF2 \times \%P2) + (GF3 \times \%P3) + \dots + GFn \times \%Pn}$$

RCI = Razón de cobertura de interés

UP(1...n) = Utilidad Operacional de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal. GF(1...n) = Gastos Financieros de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P(1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

### Capital De Trabajo

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el capital de trabajo con base en el promedio ponderado de la Activo Corriente y Pasivo Corriente de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o dentro de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula.

$$CTT = \frac{((AC1 \times \%P1) + (AC2 \times \%P2) + (AC3 \times \%P3) + \dots + ACn \times \%Pn) \text{ Menos } (-) ((PC1 \times (\%P1) + (PC2 \times \%P2) + (PC3 \times \%P3) + \dots + PCn \times \%Pn))}{\text{Valor Presupuesto Oficial CTT} = \text{Capital de Trabajo Total}}$$

AC (1...n) = Activo Corriente de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal. PC

(1...n) = Pasivo Corriente de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P(1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal

## Patrimonio

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el patrimonio con base en el promedio ponderado de la Activo total y Pasivo Total de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o dentro de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula.

$$PT = ((AT1 \times \%P1) + (AT2 \times \%P2) + (AT3 \times \%P3) + \dots + ATn \times \%Pn) \text{Menos } (-) ((PT1 \times \%P1) + (PT2 \times \%P2) + (PT3 \times \%P3) + \dots + PTn \times \%Pn) / \text{Valor SMMLV}$$

PT = Patrimonio Total

AT (1...n) = Activo Total de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal. PT (1...n) = Pasivo Total de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P(1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

## PROPONENTES PLURALES

### Rentabilidad sobre patrimonio

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará la rentabilidad sobre el patrimonio con base en el promedio ponderado de la Utilidad operacional y el Patrimonio de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o dentro de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$RSP = ((UP1 \times \%P1) + (UP2 \times \%P2) + (UP3 \times \%P3) + \dots + UPn \times \%Pn) / ((PT1 \times \%P1) + (PT2 \times \%P2) + (PT3 \times \%P3) + \dots + PTn \times \%Pn)$$

RSP = Rentabilidad sobre el patrimonio Total

UP (1...n) = Utilidad Operacional de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

PT (1...n) = Patrimonio Total de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

### Rentabilidad del Activo

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará la rentabilidad sobre el activo con base en el promedio ponderado de la Utilidad operacional y el Activo de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio o dentro de la Unión Temporal, aplicando la siguiente fórmula.

$$RSA = ((UP1 \times \%P1) + (UP2 \times \%P2) + (UP3 \times \%P3) + \dots + UPn \times \%Pn) / ((AT1 \times \%P1) + (AT2 \times \%P2) + (AT3 \times \%P3) + \dots + ATn \times \%Pn)$$

RSA = Rentabilidad sobre el Activo Total

UP (1...n) = Utilidad Operacional de cada integrante del Consorcio o de la unión Temporal.

AT (1...n) = Activo Total de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal.

**ESTE INDICADOR SE EVALUARÁ COMO CUMPLE O NO CUMPLE**

**CAPÍTULO III.**

**1. EVALUACIÓN TÉCNICA Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Los factores de evaluación para el presente proceso son:

**1.1. FACTORES DE EVALUACIÓN.**

Los factores de evaluación para el presente proceso son:

	<b>FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>
<b>PRIMERA FASE</b>	Cumplimiento requisitos Mínimos técnicos	X
	Experiencia y experiencia específica	x
	Capacidad financiera	x
	Capacidad jurídica	x
	<b>TOTAL</b>	<b>CUMPLE</b>

**1.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA 1000**

Se asignarán 1000 puntos a la mejor propuesta económica y favorable garantizando las condiciones de calidad del servicio para la entidad, para la aplicación del método del menor valor se aplicara la siguiente ponderación:

$$\text{PUNTAJE } X=1000*(V_{\min}/V_i)$$

Donde;

**V<sub>min</sub>**=Menor valor de las ofertas Validas.

**V<sub>i</sub>**: Valor Total sin decimales de cada una de las Ofertas i

**i**: Numero de la oferta

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los Métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el segundo (2°) decimal del valor tenido como puntaje.

## **CAPITULO IV**

### **REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS**

Up Holding adjudicará la Contratación al oferente cuya propuesta se ajuste al Pliego de Condiciones y haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación, en caso de empate se aplicará lo dispuesto en el artículo 35 Factores de desempate de la ley 2069 de 2020 que señala:

En el evento en que dos o más propuestas obtengan igualdad en el puntaje total, se dará prioridad a la oferta que, sucesivamente:

#### **1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.**

Cuando es un servicio prestado por una persona natural debe presentar la Cédula de Ciudadanía que certifica la nacionalidad o la visa de residencia. Cuando es un servicio prestado por una persona jurídica nacional será verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.

Para el caso de proponentes plurales, todos los miembros deben acreditar esta condición.

#### **Up Holding solicitará la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.**

1. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El oferente deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proponente plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el oferente en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

**2. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.**

El Oferente a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios.

Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

En el caso de los proponentes plurales, el representante del mismo deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada una de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Oferente que acredite un porcentaje mayor.

**3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.**

El Oferente deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proponente persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proponentes plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proponente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

- 4. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.**

El proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.

El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

**Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proponente deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.**

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

- 5. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c)**

**ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

El proponente plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.

Adicionalmente, deberá adjuntar declaración juramentada de la mujer que invoque la condición de cabeza de familia; y/o la persona en proceso de reintegración o reincorporación deberá anexar certificación expedida por el Comité Operativo para la Operación de las Armas -CODA, o la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, conforme el Registro Nacional de Reincorporación, a través de la cual se acredite su inclusión en los programas de reincorporación, conforme lo establecido en el Decreto 1081 de 2015.

Una vez lo anterior, el proponente podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda:

- O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado atenderlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.
- O, mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

**6. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.**

El proponente deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Mipymes: El proponente deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,
- Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

**7. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.**

El Proponente plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proponente deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,
- Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

- 8. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

El proponente deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el proponente deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutua, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutua:

- Si se trata de Mipymes: El proponente deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y
- Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proponente podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

- adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado atenderlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

- Mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

#### **9. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES**

El Proponente del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".

### **CAPÍTULO V**

#### **DISPOSICIONES CONTRACTUALES, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**

##### **MINUTA DEL CONTRATO:**

La minuta se ajustará con la propuesta ganadora, con las Adendas que eventualmente surjan a lo largo del proceso de selección y con las normas pertinentes aplicables, en especial con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias.

Con la sola presentación de la Propuesta se entenderá que el Proponente acepta todas y cada una de las cláusulas incluidas en la minuta del Contrato, que suscribirá con Up Holding el ganador del presente proceso.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015: SECCION III- GARANTIAS-SUBSECCION I GENERALIDADES que dice textualmente: "Artículo 2.2.1.2.3.1.1 Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación. El cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de Las Entidades Estatales con ocasión de:

1. La presentación de Las ofertas;
2. Los contratos y su liquidación; y
3. Los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas deben estar garantizadas en los términos de la Ley y del presente título.

"Artículo 2.2.1.2.3.1.2. Clases de Garantías. Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria."

"Artículo 2.2.1.2.3.1.3. Indivisibilidad de la garantía. La garantía de la cobertura del Riesgo es indivisible. Sin embargo, en los contratos con un plazo mayor a cinco (5) años las garantías pueden cubrir los Riesgos de la Etapa del Contrato o del Periodo Contractual, de acuerdo con lo previsto en el contrato".

Para el presente proceso contractual se requiere la constitución de cualquiera de las garantías previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a favor de Up Holding S.A.S, NIT. 900-828-603-0. La garantía constituida deberá amparar el contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por Up Holding. Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se haya pactado en el contrato.

De igual forma, del análisis realizado se desprende que es pertinente requerir una garantía de calidad del servicio que cubre a Up Holding de los perjuicios imputables al contratista que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. La garantía deberá tener los siguientes amparos:

**Etapa Precontractual:** De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, establece Riesgosa amparar derivados del incumplimiento del ofrecimiento:

"**Artículo 2.2.1.2.3.1.6. Garantía de los riesgos derivados** del incumplimiento de la oferta. La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato."

**Etapa Contractual:** Riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015):

El contratista una vez suscrito el contrato deberá constituir a favor de Up Holding S.A.S la Garantía Única que ampare los siguientes riesgos:

Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican

Garantía	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST CONTRACTUAL	APLICA	Porcentaje (%)	Plazo
Garantía de Seriedad de la oferta	X			SI	10% sobre la oferta presentada	Desde la presentación de la oferta y tres meses (03) mas
Buen manejo y Correcta Inversión del Anticipo.		X		SI	No menor al 100% del valor del presupuesto oficial	plazo de ejecución y cuatro (04) meses mas
Cumplimiento		X		SI	No menor al 10% del valor del presupuesto oficial	plazo de ejecución y cuatro (04) meses mas
Calidad de los Servicios prestados			X	SI	No menor al 10% del valor del presupuesto oficial	plazo de ejecución y cuatro (04) meses mas
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnizaciones		X		SI	No menor al 10% del valor del presupuesto oficial	Por el tiempo de ejecución del contrato y (3) años más.
Póliza De Responsabilidad Civil Extracontractual		X		SI	Equivalente a 200 SMLV	por el termino de duración del contrato

Las condiciones de cobertura y suficiencias de las garantías y el seguro de responsabilidad civil, se sujetará a lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

Conforme al Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.18. – Restablecimiento o ampliación de la garantía, Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por Up Holding S.A.S, el valor de la garantía se reduce, Up Holding solicitará al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Los porcentajes de los amparos solicitados, así como sus vigencias, obedecen a la naturaleza misma del contrato y su plazo de ejecución, teniendo en cuenta que las obligaciones del mismo se refieren a actividades que continuamente son presentadas ante el supervisor del mismo para que conceptúe y aprueba la calidad de los trabajos que se vayan elaborando durante la ejecución del contrato y que del análisis de riesgos efectuado no se advierten riesgos que ocasionen la solicitud de amparos adicionales.

Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato, el/la CONTRATISTA deberá constituir los correspondientes certificados de modificación de la garantía presentada; si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas.

Cuando el contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, Up Holding exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso

#### **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

El contrato que resulte del presente proceso de selección se entiende perfeccionado con la firma de las partes, como quiera que para este momento se ha definido el objeto y su contraprestación, adelantado en el presente proceso de selección.

#### **EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

Para la ejecución del contrato se requerirá del perfeccionamiento del contrato, de su legalización y del registro presupuestal.

#### **TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

Las partes podrán acordar la terminación bilateral anticipada del presente contrato cuando medien circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, eventos en los cuales se procederá a su liquidación en los términos previstos en la Ley.

#### **MULTAS:**

Up Holding podrá imponerle multas al contratista por no cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato, o cumplirlas deficientemente o por fuera del tiempo estipulado. En este caso, se causará una multa equivalente hasta el uno por ciento (1%) del valor del contrato, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando éstas efectivamente se cumplan. La imposición de la multa atenderá criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida.

El valor máximo que se impondrá por las multas señaladas anteriormente corresponderá al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. El pago o deducción de las multas no exonera al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato.

Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, la entidad lo podrá hacer directamente y el contratista autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa de los saldos adeudados a la fecha en favor del contratista.

Para efectos del procedimiento para la imposición de las multas Up Holding, dará aplicación al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

## **CLÁUSULA PENAL:**

Si el contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto del contrato o a las obligaciones emanadas del mismo, pagará a Up Holding el valor correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor estimado del contrato, como estimación anticipada de perjuicios, sin perjuicio de la declaratoria de caducidad del contrato y de la imposición de multas.

El contratista autoriza a Up Holding para hacer efectivo el valor de la cláusula penal, con cargo a cuentas a su favor o a la garantía única. La pena de que trata esta cláusula se hará efectiva en los casos de declaratoria de caducidad

o incumplimiento parcial o total del contrato, Con todo, este último podrá instaurar las acciones pertinentes para obtener el resarcimiento de aquellos perjuicios realmente sufridos y no compensados por esta medida.

Para efectos del procedimiento para la imposición de la cláusula penal, la UP HOLDING, dará aplicación al procedimiento previsto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

## **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 dispuso que todas las entidades estatales, están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. De conformidad con lo anterior, la supervisión del contrato será ejercida por Minciencias. En todo caso el Ordenador del Gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA.

## **VALOR DEL CONTRATO:**

El valor para contratar corresponderá al ofertado por aquel proponente que resulte adjudicatario. Para todos los efectos con el propósito de establecer el valor de contratación, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.3.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

## **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será de NUEVE (09) meses contados la suscripción del acta de inicio, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

## **OBJETO DEL CONTRATO:**

*“Contratar los servicios especializados para el diseño, desarrollo, operación, instalación y alojamiento de una plataforma virtual que contenga un entorno gamificado para la comunidad académica, junto a la elaboración de una guía virtual de entrenamiento, para el trabajo autónomo (contenido digital); así como, la formación y entrenamiento a los docentes en habilidades científicas y didácticas con el fin de FORTALECER LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES QUE IMPLEMENTAN LA JORNADA ÚNICA MEDIANTE LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.”*

**ANEXOS FORMATO No. 1**

**ANEXO - FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS 2**

**ANEXO - FORMATO DE EXPERIENCIA 3**

**ANEXO - FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA 4**

**ANEXO 4- FORMATO DE OFERTA TÉCNICA 5**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FORMATO No. 2**

**MODELO CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS. (si hay el caso) FORMATO No. 3**

**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL FORMATO No. 4**

**MODELO CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PERSONA NATURAL. FORMATO No. 5**

**MODELO CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL  
INTEGRALCUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003 – PERSONAS  
JURÍDICAS.**

**FORMATO No. 6**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN PACTO DE PROBIDAD DE LOS PROPONENTES**